

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста
и във връзка с чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с наименование:

„Отпечатване и доставка на ваучери за дрехи и обувки”

I. Изисквания към отпечатването на бланката за ваучерите за дрехи и обувки :

1. Да имат бар код и сериен номер за идентификация и проследяване на ваучера.
2. Да имат не по-малко от 4 способа за защита против фалшифициране, включително и UV- защита.
3. Да имат надпис с наименованието и ЕИК на фирмата, издала този ваучер.
4. Да е посочена номиналната стойност на ваучера (10.00 или 20.00 лв.)
5. Да имат посочен срок на валидност на ваучера в търговските обекти (**не по-рано от 31.0.2017г.**).
6. Да имат надпис, че ваучера се отнася за дрехи и обувки.
7. Ваучерите за дрехи и обувки трябва да бъдат оформени в индивидуален комплект. Всеки индивидуалния комплект, ще бъде на стойност от 70.00 (седемдесет) лева, като той следва да бъде поставен в единичен плик/кочан/книжка, съдържащ ваучери с номинална стойност: 2 бр. по 20 лв. и 3 бр. по 10 лв.

II. Изисквания към доставката на отпечатаните ваучери за дрехи и обувки

1. Структурните звена на Университета в градовете: Шумен, Варна и Добрич изготвят своите писмени заявки към Изпълнителя за отпечатване и доставка на ваучери за дрехи и обувки според съответните им потребности.
2. Стойността на заявените ваучери са за сметка на бюджетните средства на съответното структурно звено.
 - 2.1. След приемане на заявката Изпълнителят издава проформа фактура, в която подробно са описани броят на индивидуалните комплекти ваучери с общата им номинална стойност, както и стойността на услугата за отпечатването и доставката им;
 - 2.2. Сумата на всяка заявка се заплаща в срок до 5 (пет) работни дни от получаване на проформа фактурата от Изпълнителя.
 - 2.3. След получаване на плащането от Възложителя, Изпълнителят издава на Възложителя оригинална фактура за извършеното плащане.
 - 2.4. Всяка приета от Изпълнителя заявка трябва да бъде изпълнена в срок не по-дълъг от 5 календарни дни, считано от датата на направеното плащане за номиналната стойност на ваучерите и стойността на услугата за тяхното отпечатване.
3. Отпечатаните ваучери се доставят до адресите на структурните звена на Възложителя както следва:
 - ШУ "Епископ Константин Преславски"-гр.Шумен, ул."Университетска"№ 115;
 - ШУ - ДИКПО-Варна - гр. Варна, ул. "Борис Божков" № 1;
 - ШУ Колеж-Добрич - гр. Добрич, ж.к. "Добротица" № 12.