

# ДОГОВОР

## за доставка на строителни материали

Днес, 07.09.2017 г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, между:

1. **Шуменски университет "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д.и.н. Георги Велков Колев и Мариана Маринова Паскова ръководител-ФСО, наричан за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна,

и

2. **"К 2 - Подови настилки" ЕООД**, ЕИК 121889365, ИН по ЗДДС BG 121889365 със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Брегалница" № 66-68, офис 7, IBAN BG 84 STSA 9300 0002 4271 67, BIC: STSA BGSF при банка ДСК АД, клон София, тел/факс: ----, мобилен телефон 0899/962-722, управлявано и представлявано от Пламен Стефанов Братованов ЕГН 6301106766, наричано за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** – от друга страна,

на основание чл. 183 от ЗОП, и в изпълнение на Решение № РД-10 - 1463 /27.07.2017 г., за класиране на участниците и определяне на изпълнител в процедура открита с Решение № РД-10-1190 / 26.05.2017 г. с уникален номер в регистъра на АОП 788871 за обществена поръчка с предмет: „**Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на ШУ "Епископ Константин Преславски"**“, в частта на обособена позиция № 4 "Декоративни подови настилки" се сключи този договор в който страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя на свой риск строителни материали по **Обособена позиция № 4 "Декоративни подови настилки"** на база предварителни писмени заявки, конкретизирани по вид, количество и качество, срещу заплащане на цената, съдържаща се в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част към настоящия договор и посочена в раздел III.

(2) Предметът на договора ще се реализира чрез доставки по ред и условия, определени в раздел IV на настоящия договор.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.2.** Договорът влиза в сила от момента на подписването му от двете страни, при условие, че е представена гаранция за изпълнение на договора в пълно съответствие с договореното. Настоящият договор има срок на действие от двадесет и четири месеца считано от датата на неговото подписване или до достигане на прогнозната стойност на договора посочена в чл.3, ал.2 от настоящия договор.

ШУ-Ш-2017-42

### III. ЦЕНИ, ЦЕНООБРАЗУВАНЕ И ПЛАЩАНИЯ

**Чл.3.** (1) За доставката на строителните материали по чл. 1, ал. 1 от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената, посочена в ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) Крайната сума платена по договора не може да надвишава неговата максимална прогнозна стойност от 10 000.00 (десет хиляди) лв. без ДДС или 12 000.00 (дванадесет хиляди) лв. с ДДС, която съответства на утвърдения максимален финансов ресурс за изпълнение на ОП № 4 "Декоративни подови настилки". на поръчката.

(3) Доставната цена на всеки един продукт от посочените в чл.1, ал. 1 включва ДДС и всички други разходи по доставката франко склада на Възложителя.

(4) Възложителят в срок до 10 дни, считано от датата на отправяне на заявката по чл. 6 от този договор и представяне на фактура изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс в размер на ..... % (до 30%/ от стойността на заявката без ДДС)

(5) Плащанията по чл. 3, ал.1 от договора се извършват след приспадане на изплатеният аванс.

(6) Договорената цена по ал.1 е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

*Забележка: Клаузите на договора по чл.3, ал.4 и ал.5 са приложими за Обособена позиция № 5 Дограми и Обособена позиция № 9 „Изолационни панели“ в случай, че участника е заявил в ценовата оферта, че желае авансово плащане.*

**Чл. 4.** (1) Заплащането на доставените стоки по чл.1, ал. 1 от договора се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с платежно нареждане в срок до 10 (работни) дни след представяне на надлежно оформени фактури, приемо-предавателни протоколи и/или стокови разписки – двустранно подписани.

(2) Всички плащания се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN BG 84 STSA 9300 0002 4271 67

BIC STSA BGSF

Банка ДСК, клон София

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.4,ал.2 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

### IV. УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

**Чл.5.** (1) Място на доставка по смисъла на настоящия Договор е гр. Шумен, община Шумен, Република България. Доставката на стоките предмет на поръчката, ще се извършва на посочените в подаваните периодични заявки адреси на Възложителя: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115 или гр. Шумен, ул. „Червени Ескадрони“ № 22.

(2) Приемането и предаването в мястото на доставката се удостоверява с приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка, подписани от една страна от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и упълномощено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лице.

(3) Доставката на заявените количества се извършва в срок до 2 ( два ) дни (*съгласно срока посочен в техническото предложение на Изпълнителя*) след представена писмена заявка лично, по електронна поща или по факс.

(4) Изпълнението на предмета на настоящия договор става чрез периодични доставки, въз основа на предявените заявки.

**Чл.6.** (1) Заявките се изготвят в зависимост от реалните потребности, в два екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като всички екземпляри се подписват от заявителя.

(2) Направените заявки се предават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лично, по електронна поща или по факс, в които се вписват дата на изготвяне на заявката, дата за изпълнение и мястото на доставка.

(3) Заявителите на стоки могат да променят в повече или в по-малко от определените количества в направените заявки, в зависимост от реалните потребности, но не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено или по телефона уведомят за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.7.** Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договорената цена на стоката след осъществяване на доставка, съгласно условията на раздел III от договора.

**Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя стоката, предмет на настоящият договор в мястото посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в срока посочен в чл.5, ал 3 от договора по реда и при условията на раздел IV от същия.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да издава надлежно фактури за всяка доставка.

**Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

(1) Да изпълни задълженията си по настоящия договор, качествено и в определените срокове;

(2) Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорената документация с необходимото съдържание, включително да издава надлежно оформени стокови разписки и/или приемо-предавателни протоколи за всяка една извършена доставка;

(3) Да достави продуктите в договорения вид, количество и качество и да извърши договорените дейности;

(4) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението да осъществи доставката с нужните за целта транспортни средства.

**Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението писмено да посочи упълномощените от него лица, които ще осъществяват периодичните доставки на адресите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължението, упълномощените от него лица да подписват безотказно всички документи свързани с доставките, което условие да е вписано в пълномощното.

(3) Отказът да се подписват документите от упълномощените лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се удостоверява с подписите на двама свидетели от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като това се счита за неизпълнение на договорните задължения във връзка с доставките.

**Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предлага само безопасни, годни и неувреждащи здравето на хората строителни материали .

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, ако открие, че материалите не са безопасни за ползване, е длъжен:

1. да изтегли от складовете си стоките, представляващи заплаха за живота и здравето на потребителите;

2. да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички рискове свързани с употребата на стоките станали му известни след тяхното приемане в складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изтегли от тях за своя сметка опасната стока;

**Чл.14.** При извънредни ситуации (природни бедствия и др.) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава веднага да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с цел осигуряване координация и контрол.

**Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право по никакъв начин да прехвърля или делегира каквито и да е свои права или задължения по този договор на трети лица, освен в случаи на промяна на правния статут на фирмата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 16 (1)** При наличие на подизпълнители по договора:

(2). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор за подизпълнение когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за директно заплащане заедно със становище дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими, в случаите по чл. 66, ал. 4 от ЗОП.

(4). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** искането заедно със становището по ал.3. в 15-дневен срок от получаването.

(5) Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща директно възнаграждение на подизпълнител при наличие на обстоятелствата по чл.66, ал.4 от ЗОП и след представяне на следните документи:

а) искане от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, отправено чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) становище от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дали оспорва плащанията по искането или част от тях като недължими;

в) документите посочени в чл.4, ал.1 от този договор.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа (когато е приложимо), както и когато не е представен някой от изискуемите документи за плащане съгласно клаузите на договора.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**Чл. 17 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

**Чл. 18 (1)** Доставените материали се приемат от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу издаване на стокова разписка и/или приемо-продавателен протокол, след като се увери, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи.

(2) Представителят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходния член и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания. За отказа се съставя констативен протокол в присъствието и на двете страни за състоянието на продуктите и за предаване на проби за изследване от компетентните органи. За отказа незабавно се уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като едновременно с това му се изпраща и екземпляр от протокола.

**Чл. 19 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен след като констатира отклонение в качеството на стоката в срок до ТРИ работни дни след доставката да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недостатъците, за които не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ от страна на съответните заведения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска заместване на стоката с качествена или връщане на заплатената сума за некачествената стока или да откаже да заплати стойността на съответната стока, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона.

**Чл. 20 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

**Чл. 21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на

търговска тайна и изрично упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава в представената от него оферта

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 22 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 300,00. (*триста*) лева, представляващи 3 (три) % от неговата максимална прогнозна стойност, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 10 (десет) дни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал. 1 в срок от 20 /двадесет/ календарни дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред компетентния за това съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

## **VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ.**

**Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации при установяване на несъответствие при изпълнение на доставките между доставената стока в количествено и качествено отношение и изискванията, заложи в чл.1 на този договор и подадените заявки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и в случаите на забавено изпълнение.

**Чл. 24. (1)** Несъответствието между доставената стока в количествено и/или качествено отношение спрямо изискванията предявени към нея в чл.1 на настоящият договор и в заявките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се установяват с констативен протокол, като това се счита за неизпълнение.

(2) Протоколът по ал.1 се изготвя към момента на получаване на стоката и установяване на несъответствието от комисия за приемане на продуктите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в присъствието на упълномощеното лице от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществява доставките.

(3) В протокола по ал.1 подробно се описва несъответствието на доставката в количествено и/или качествено отношение спрямо изискващото се в чл.1, чл.7 на настоящият договор.

(4) При съмнение за несъответствие в качеството на доставката незабавно се уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за вземане на проби за анализ от компетентните лица, като за взетата проба и за установеното въз основа на нея се изготвят протоколи.

(5) Вземането на пробите за установяване на несъответствието в качеството става по реда на съответните нормативни актове.

(6) Анализ на взетата проба се извършва в най-близката акредитирана лаборатория на "Булгарконтрола" по мястото на получаване на стоката, като разходите за това са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) До решаването на спора относно качеството на доставката, стоката от същата не се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след вземането на проби за анализ. Оспореното количество следва да се достави от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изискуемото по чл.1 качество, в същото количество.

(8) Страните по този договор дават съгласието си, че когато въз основа на Анализа на взетата проба се установи, че оспорената стока не отговаря на изискванията по чл.1 от този договор, установеното е доказателство за неизпълнение.

(9) При несъответствие в количеството на доставката спрямо направената заявка, по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се изготвя протокол от лицата по ал.2 с подробно описание на полученото и се изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да издаде стокова разписка, съответстваща на изпълненото. Ако несъответствието е повече от 10 (десет) % в сравнение със заявеното, счита се че е налице неизпълнение.

(10) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при недоставяне на стоката в посочения в заявката срок на доставка.

(11) Констативен протокол по реда на ал.2 се изготвя и при неоснователен отказ да се приеме заявка.

(12) Екземпляр от всеки констативен протокол се изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.25.** При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 (един) процент дневно от стойността на доставката за всеки ден забава, но не повече от 10 процента от стойността ѝ.

**Чл.26.** (1) При неизпълнение на заявка или частично неизпълнение на заявка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, същият дължи неустойка в размер на в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената доставка , която сума се приспада от дължими се суми по договорът или от внесената гаранция за изпълнение на договорът.

(2) В случай на удържане на суми по гаранцията за изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да я възстанови в пълен размер в 7 дневен срок.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.27.** Договорът се прекратява:

1. При изтичане срока на действието му или при достигане на неговата максимална прогнозна стойност

2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено, с предизвестие от 30 (тридесет) дни;

3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като писмено уведоми за това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от **ТРИДЕСЕТ** дни.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по този договор.

5. При установяване на повече от две неизпълнения на заявки за доставка по количество, качество или поради липса на продукт, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора без предизвестие.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.28.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 29** (1) Всички съобщения или уведомления между страните по настоящият договор ще бъдат в писмена форма, която ще се смята за спазена и при отправянето им и по телекс или факс.

(2) За целите на този Договор данните и лицата представители на страните по договора са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115

Тел.: 0899/90-79-13

Факс: 054/8630-371  
e-mail: manuelian@abv.bg  
Лице за контакт: Мануел Мануелян - пом. ректор

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: гр. Варна, ул. "Перперикон" №9.  
Тел.: 0899/962-722  
Факс: ----  
e-mail: kazakov\_mail@abv.bg  
Лице за контакт: Иван Казаков - началник склад

(3) Лицата за контакт посочени в чл.29 ал. 2: подават и примат подлежащите за изпълнение заявки; приемат извършената по чл 1, ал.1 от настоящия договор работа, подписвайки всички стокови разписки, приемо предавателни и констативни протоколи свързани изпълнението на настоящия договор.

**Чл.30.** (1) Страните по настоящият договор, ще решават възникналите спорове във връзка с изпълнението му по споразумение въз основа на действащите нормативни актове.

(2) Ако споразумение не може да се постигне, страните по този договор се споразумяват, че всяка една от страните може да отнесе спора пред компетентния за това съд.

**Чл.31.** За неуредените по настоящият договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на ЗЗД, Търговският закон и другите действащи нормативни актове.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция № 4 "Декоративни подови настилки";

2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за Обособена позиция № 4 "Декоративни подови настилки";

Настоящият договор се състави и подписа в два еднакви екземпляра – по един за всяка от страните.

Местата означени със символа "\*" съдържат информация, която е защитена съгласно чл. 2 от Закона за защита на личните данни

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
Шуменски университет  
"Епископ [REDACTED] лавски"  
**РЕКТОР** \*\*\*  
(проф.д.и.н. Е. Колев)  
**РЪКОВОДИТЕЛ ФСО:** [REDACTED] \*\*\*  
(М. Паскова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
"К2 Подови настилки" ЕООД  
**УПРАВИТЕЛ:** [REDACTED] \*\*\*



Съгласувано

[REDACTED] \*\*\*

\*\*\*

Образец № 3

До  
Шуменски университет  
„Епископ Константин Преславски“

\*\*\*

## ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Наименование на участника:	<i>К2 Подови настилки</i>
Правно-организационна форма на участника:	<i>ЕООД - Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност (търговското дружество или обединение или друга правна форма)</i>
Седалище по регистрация:	<i>България, гр. София, ул. Брегалница №66-68 офис 7</i>
ЕИК:	<i>121889365</i>
Пълен адрес за кореспонденция:	<i>България, гр. София, ул. Брегалница №66-68 офис 7</i>
Телефонен номер:	<i>0899 962 722</i>
Факс номер:	<i>-</i>
Електронен адрес:	<i>kazakov_mail@abv.bg</i>
Лице за контакти:	<i>Иван Казаков</i>

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие в настоящата поръчка с предмет: „Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на ШУ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“, запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка по Обособена позиция № 4 с наименование "Декоративни подови настилки"

### ПРЕДЛАГАМЕ:

Да изпълним доставката при следните условия:

1. Предлагаме срок за доставка 2 /два /\* дни, след депозиране на писмената заявка, да създадем нужната организация, да извършим транспорта и доставим материалите в посоченото в заявката количество .
2. Срок на изпълнение на периодично подаваните заявки: две години, считано от датата сключване на договора или до достигане на предварително определения финансов ресурс на възложителя по обособената позиция.
3. Известно ни е и се задължаваме да доставим материалите посочени в писмената заявка в указаните в нея място, дата и час.
4. През цялото времетраене на договора ще доставяме материали, покриващи изискванията на възложителя.



\*\*\*

5. Заявяваме, че сме запознати с всички документи, включени в документацията и приемаме да изпълним без резерви и ограничения, в съответствие с условията на документацията дейностите по предмета на обществената поръчка.

6. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

7. Ще сключим договор в указания от вас срок;

Дата 19. Юни 2017г.

Име и фамилия Иван Казаков

Подпис

Длъжност Началник склад

Наименование на участника K2 Подови настилки ЕООД



Забележка\*: Срокът за доставка предложен от участниците не може да е по-дълъг от 3 дни считано от датата на получаване на заявката за изпълнение. Когато участникът подава оферта по някоя от следните обособени позиции: № 5 „Дограми“ и № 9 „Изолационни панели“, тогава предложеният от участниците срок за доставка не може да е по-дълъг от 30 дни считано от датата на получаване на заявката за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Шуменски

"Епископ.

РЕКТОР

(проф. д-р. Г. Колев)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"K2 Подови настилки" ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

(П. Братованов)



Местата означени със символа "x" съдържат информация, която е защитена съгласно чл. 2 от Закона за защита на личните данни

\*\*\*

До  
Шуменски университет  
„Епископ Константин Преславски“

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на ШУ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ” по Обособена позиция № 4 „Декоративни подови настилки“ от:

Наименование на участника:	К2 Подови настилки
Правно-организационна форма на участника:	ЕООД - Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност (търговското дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	България, гр. София, ул.Брегалница №66-68 офис 7
ЕИК:	121889365
Пълен адрес за кореспонденция:	България, гр. София, ул.Брегалница №66-68 офис 7 (държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	0899 962 722
Факс номер:	-
Електронен адрес:	kazakov_mail@abv.bg
Лице за контакти:	Иван Казаков

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с публикуваната от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на ШУ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ” и след като се запознахме с документацията и условията за участие в настоящата процедура, предлагаме да изпълним поръчката при следните финансови параметри:

№	Описание на доставките	К-во	Единична цена в лева без ДДС
1	ПВЦ НАСТИЛКА (КЛАС: 31, ОБЩА ДЕБЕЛИНА: 3.2 ММ, ИЗНОСВАЩ СЛОЙ: 0.30 ММ, ПОВЪРХНОСТ: МАТИРАНА, ОСНОВА: PVC, СЪВМЕСТИМ С ПОДОВО ОТОПЛЕНИЕ: ДА, ЗАВАРЯВАНЕ: СТУДЕНО, ТЕГЛО НА КВ.М.: 2.30 КГ, ШИРИНИ: 3.5; 4 М	кв.м.	9.08
2	ЕЛЕМЕНТИ ЗА ПЕРВАЗИ (СНАДКИ, ЛЯВА ТАПА, ДЯСНА ТАПА, ВЪТРЕШЕН ЪГЪЛ, ВЪНШЕН ЪГЪЛ)	бр.	0.66
3	ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ КЛАС 32 , 8 ММ	кв.м.	11.58
4	ЛАМИНИРАН ПАРКЕТ КЛАС 33, 8 ММ	кв.м.	19.90
5	ПЕРВАЗИ (МИН. ВИСОЧИНА 50 ММ, ДЪЛЖИНА 2,5 М, С	бр.	3.75

	КАНАЛ, С ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ДИРЕКТЕН МОНТАЖ, БЕЗ КЛИПСИ)		
6	ПОДЛОЖКА ЗА ЛАМ.ПАРКЕТ XPS - 3MM	КВ.М.	1.20
7	ПОДЛОЖКА ЗА ЛАМ.ПАРКЕТ XPS - 5MM	КВ.М.	1.50
ОБЩ СБОР ОТ ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ В ЛВ. БЕЗ ДДС:			47,67

Общ сбор от единичните цени: 47.67 (четиридесет и седем и 0.67) лв. без ДДС

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата 19 / 06 / 2017г.  
Име и фамилия Иван Казаков  
Подпис на упълномощеното лице  
Длъжност началник склад  
Наименование на участника К2 Подови настилки ЕООД

\*\*\*



ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

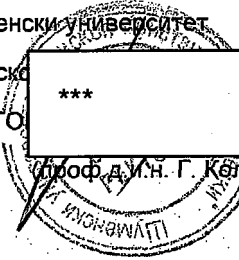
Шуменски университет

"Епископ Кирил Неврошки"

РЕКТОР

\*\*\*

(Проф. д-р И. Н. Г. Келев)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"К2 Подови настилки" ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

\*\*\*

(П. Братованов)



Местата означени със символа "\*\*\*" съдържат информация, която е защитена съгласно чл. 2 от Закона за защита на личните данни