

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"

гр. Шумен 9700, ул. "Университетска" № 115
www.shu.bg

Ректор 054/ 830 350, факс 054/ 830 371
e-mail: rector@shu.bg

ОДОБРИЛ
РЕКТОР:

Информацията е заличена съгласно
изисванията на чл.2 от ЗЗЛД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на
публично състезание с предмет:
„Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на ШУ
"Епископ Константин Преславски"

Шумен
2017 година

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Ректорът на Шуменския университет**. Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне“, част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност“ от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Възложителят оповестява откриването на процедурата за възлагане на обществената поръчка с публикуване на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение №19 към ЗОП.

1.1. Правно основание за откриване на процедурата

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и във връзка с чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.2. Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура – „Публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачност при разходването на финансовите средства.

С цел да се осигури максимална публичност и да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждането ѝ.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Настоящата процедура е за избор на Изпълнител/и на обществена поръчка за **доставка на строителни материали**, необходими за изпълнение на строително-ремонтни работи и текуща поддръжка на сградите, собственост на Шуменския университет намиращи се на територията на гр.Шумен.

Доставката на строителни материали става по предварителна заявка на Възложителя. Видовете строителни материали са разделени в двадесет и две обособени позиции на поръчката и са описани подробно в техническите спецификации.

Групите строителни материали включени в техническите спецификации към обществената поръчка попадат в следните кодове съгласно Общия терминологичен речник:

CPV код; 44110000 –строителни материали;

CPV код; 44190000 – различни видове строителни материали;

Важно!!!

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП, всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.1. Финансиране

Поръчката се финансира от бюджетните средства на ШУ „Епископ Константин Преславски“. Плащанията по сключените договори, след избор на Изпълнители по отделните обособени позиции на поръчката, ще се извършват в лева по банков път в срок в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне пред Възложителя на фактурата, за изпълнените доставки.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества съпроводена от документи за произход, качество и срок на годност. Въз основа на тези документи, участникът избран за Изпълнител по съответната обособена позиция издава данъчна фактура за извършените доставки, приети от Възложителя без забележки – за плащане с платежно нареждане.

С оглед на стойността и спецификата на дейностите предмет на Обособена позиция 5 „Дограми“ и Обособена позиция 9 „Изолационни панели“, обуславящ от друга страна поголемия срок на доставка на материалите предмет на тези позиции, Възложителят допуска възможност участниците да заявят авансово плащане на възложените със заявката дейности. Максималният размер на авансовото плащане не може да надвишава 30 % от стойността по заявка.

2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до **263 000 лв. без ДДС** за срок от две години разпределен по обособени позиции (ОП), както следва:

- ОП № 1 „Бетони и замазки“ – до 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 2 „Бои, грундове, лакове, мазилки“ – до 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 3 „В и К части“ – до 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 4 „Декоративни подови настилки“ – до 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 5 „Дограми“ – до 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 6 „Дървен материал“ – до 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 7 „Ел. Материали“ – до 15 000.00 (петнадесет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 8 „Зидария“ – до 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 9 „Изолационни панели“ – до 40 000.00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 10 „Инертни материали“ – до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 11 „Инструменти“ – до 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 12 „Консумативи и аксесоари“ – до 3 000.00 (три хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 13 „Крепежни елементи“ – до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 14 „Лепила и шпакловки и аксесоари“ – до 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 15 „Метални профили за сухо строителство“ – до 17 000.00 (седемнадесет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 16 „Облицовъчни материали“ – до 25 000.00 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 17 „Отоплителни системи“ – до 8 000.00 (осем хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 18 „Покривни покрития, водостоци и аксесоари“ – до 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 19 „Топлоизолации“ – до 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 20 „Фаянс и теракота“ – до 12 000.00 (дванадесет хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 21 „Черни метали“ – до 28 000.00 (двадесет и осем хиляди) лева без ДДС;
- ОП № 22 „Бетонни изделия“ – до 6 000.00 (шест хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на закупуваните материали са ориентировъчни и не поражда задължения за ШУ Епископ Константин Преславски за достигане на прогнозния им обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата текущите нужди от ремонтни и поддържащи мероприятия на имуществото.

Възложителят запазва правото си да намалява или увеличава и връща количества

продукти при непредвидени обстоятелства.

Предлаганата от участниците единична цена от номенклатурата на обществената поръчка да е в лева без начислен ДДС и всички дължими такси франко мястото на изпълнение на поръчката.

2.3. Срок на договора

Срокът за изпълнение на договорите за доставка е 24 (двадесет и четири) месеца считано от датата на влизането им в сила **или** до достигане на разполагаемия финансов ресурс на Възложителя по дадената обособена позиция.

2.4. Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите на участниците заявили участие в процедурата, следва да е най-малко 90 (деветдесет) календарни, считано от датата определена за краен срок за получаването им.

3. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Шумен, община Шумен, Република България;

3.2. Доставката на стоките предмет на поръчката, ще се извършва на адресите на Възложителя, които са: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115 или гр. Шумен, ул. „Червени Ескадрони“ № 22. Точното място на доставка се посочва във всяка отделна заявка подадена до конкретния Изпълнител.

3.3. Сроковете за изпълнение на дейностите предмет на всяка обособена позиция се определят от страна на участниците в процедурата за възлагане на поръчката и същите не могат да превишават, следните оптимално определени от възложителя срокове:

Обособена позиция № 1 „Бетони и замазки“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 2 „Бои, грундове, лакове, мазилки“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 3 „В и К части“ (ОП 3)– до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 4 „Декоративни подови настилки“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 5 „Дограми“ – до 30 дни, считано от датата на получаване на заявката. По тази обособена позиция се предвижда по голям срок за доставка на материалите предвид спецификата на дейностите предмет на тази обособена позиция. Възложителят е предвидил обстоятелството, че освен дейностите по доставка по позицията се изисква и технологично време за изработка на дограмата съобразно конкретните изисквания на Възложителя;

Обособена позиция № 6 „Дървен материал“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 7 „Ел. Материали“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 8 „Зидария“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 9 „Изолационни панели“ – до 30 дни, считано от датата на получаване на заявката. По тази обособена позиция се предвижда по голям срок за доставка на материалите предвид спецификата на дейностите предмет на тази обособена позиция. Възложителят е предвидил обстоятелството, че освен дейностите по доставка по позицията се изисква и технологично време за изработка на панелите съобразно конкретните

изисквания на Възложителя;

Обособена позиция № 10 „Инертни материали“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 11 „Инструменти“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 12 „Консумативи и аксесоари“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 13 „Крепезни елементи“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 14 „Лепила и шпакловки и аксесоари“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 15 „Метални профили за сухо строителство“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 16 „Облицовъчни материали“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 17 „Отоплителни системи“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 18 „Покривни покрития, водостоци и аксесоари“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 19 „Топлоизолации“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 20 № „Фаянс и теракота“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 21 „Черни метали“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 22 „Бетонни изделия“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

3.4. Всяка заявка за доставка на стоките предмет на поръчката, се изготвя в писмен вид и се подава на Изпълнителя от упълномощено от Възложителя по съответния договор лице. В заявките се уточняват: видовете материали необходими за доставка, съответните количества от тях, както и мястото на доставка. Срокът за изпълнение на заявките е в съответствие с декларираното в офертата на избрания Изпълнител. Заявките се подават по телефон, електронна поща или лично.

3.5. Изисквания на възложителя при изпълнението на доставките:

- Качеството на доставяните строителни материали да съответства на всички изисквания за качество, наложени от българските и европейските стандарти;

- Всяка доставка от Изпълнителя да се придружава със Сертификат за произход и качество на материалите;

- Доставените строителни материали да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност;

- Доставените строителни материали трябва да бъдат в срок на годност;

- Предложените от участника строителни материали трябва напълно да отговарят на техническата спецификация;

- Участникът изпълнява заявката на Възложителя с осигурени от него транспортни

средства;

- Възложителят има право да заяви и други артикули, извън посочените в техническата спецификация по дадената обособена позиция, от каталога на Изпълнителя, по единичните им цени на дребно, посочени в каталога или по по-ниски цени, актуални към момента на заявката, и с чиято стойност не може да се превиши общата прогнозна стойност на договора.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Видовете строителни материали по обособените позиции на поръчката, както и изискванията на Възложителя към тях, са подробно описани в Техническа спецификация *Приложение № 1* неразделна част от тази документация.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителя не поставя изисквания.

6. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Възложителя не поставя изисквания.

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Всеки участник следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка сходна или идентична с предмета на съответната обособена позиция, за която участва.

Под доставка сходна или идентична с предмета на обособената позиция следва да се разбира извършване на една или повече от една доставка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата на обща стойност по-голяма или малка както следва:

За ОП № 1 „Бетони и замазки“

Доставка на бетон и/или замазка на обща стойност не по-малко от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 2 „Бои, грундове, лакове, мазилки“

Доставка на Бои и/или грундове и/или лакове и/или мазилки на обща стойност не по-малко от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 3 „В и К части“

Доставка на В и К части на обща стойност не по-малко от 3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 4 „Декоративни подови настилки“

Доставка на Декоративни и/или подови настилки на обща стойност не по-малко от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 5 „Дограми“

Доставка на ПВЦ и/или алуминиева дограма на обща стойност не по-малко от 25 000.00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 6 „Дървен материал“

Доставка на ламперия и/или греди и/или талпи и/или плочи от масивна дървесина на обща стойност не по-малко от 3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 7 „Ел. Материали“

Доставка на Ел. Материали на обща стойност не по-малко от 15 000.00 лв. (петнадесет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 8 „Зидария“

Доставка на газобетон на обща стойност не по-малко от 3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 9: „Изолационни панели“

Доставка на изолационни панели на обща стойност не по-малко от 40 000.00 лв. (четиридесет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 10 „Инертни материали“

Доставка на трошен камък и/или бетон и/или пясък на обща стойност не по-малко от 5 000.00 лв. (пет хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 11: „Инструменти“

Доставка на инструменти в строителството на обща стойност не по-малко от 3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС;

За ОП № 12 „Консумативи и аксесоари“

Доставка на режещи дискове и/или електроди и/или ножчета и/или свредла и/или строителни тикса и/или шкурки на обща стойност не по-малко от 3 000.00 лв. (три хиляди лева) без ДДС;

ОП № 13 „Крепежни елементи“

Доставка на винтове и/или дюбели и/или крепежни болтове и/или пирони и/или шпилки на обща стойност не по-малко от 5 000.00 лв. (пет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 14 „Лепила и шпакловки и аксесоари“

Доставка на силикони и/или строителни лепила и/или фугиращи и/или шпакловъчни смеси на обща стойност не по-малко от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 15 „Метални профили за сухо строителство“

Доставка на профили за гипсокартон и/или окачени тавани и/или др. строителни профили на

обща стойност не по-малко от 17 000.00 лв. (седемнадесет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 16 „Облицовъчни материали“

Доставка на гипсокартон и/или окачени тавани на обща стойност не по-малко от 25 000.00 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 17 „Отоплителни системи“

Доставка на радиатори и/или оборудване към тях на обща стойност не по-малко от 8 000.00 лв. (осем хиляди лева) без ДДС;

ОП № 18 „Покривни покрития, водостоци и аксесоари“

Доставка на покривни покрития, водостоци и аксесоари на обща стойност не по-малко от 12 000.00 лв. (дванадесет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 19 „Топлоизолации“

Доставка на топлоизолации и/или топлоизолационни системи на обща стойност не по-малко от 10 000.00 лв. (десет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 20 „Фаянс и теракота“

Доставка на фаянс и/или теракот и/или други облицовъчни материали на обща стойност не по-малко от 12 000.00 лв. (дванадесет хиляди лева) без ДДС;

ОП № 21 „Черни метали“

Доставка на армировка и/или армировъчни мрежи и/или профили от стомана на обща стойност не по-малко от 28 000.00 лв. (двадесет и осем хиляди лева) без ДДС;

ОП № 22 „Бетонни изделия“

Доставка на пътни бордюри, паркинг елементи, тротоарни плочи на обща стойност не по-малко от 6 000.00 лв. (шест хиляди лева) без ДДС;

За доказване на това изискване, участникът декларира обстоятелствата в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП

7.2. За изпълнение предмета на поръчката, участникът по съответната обособена позиция следва да разполага за целия срок на договора със складова база и/или магазин на територията на страната, който да поддържа номенклатурата продукти предмет на обособената позиция за която се отнася офертата му.

Минимално изискване: Участника да разполага минимум с 1 (една) собствена и/или наета или ползвана на друго правно основание, складова база и/или магазин на територията на Република България, предлагащ номенклатурата продукти предмет на обособените позиции за които се отнася офертата.

За доказване на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 9) от ЕЕДОП.

В случай че участника подава оферта за повече от една обособена позиция, същият може да докаже, че отговаря на посоченият по горе критерий за подбор с наличието и на една складова база и/или магазин в случай, че в същата се поддържат номенклатурата продукти предмет на обособените позиции за които се отнася офертата.

Допуска се възможност, посоченото обстоятелство да се удостовери с повече от една складова база или магазин или с ползването на капацитета на трети лица.

„Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП участника избран за Изпълнител по съответна обособена позиция, представя като доказателство преди сключването на договора за

доставка документ/и, че ще разполага с собствена и/или наета, или ползвана на друго правно основание складова база и/или магазин за продажба на стоките предмет на договора за доставка на територията на Република България.

8. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

10. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „**икономически най-изгодната оферта**” определена въз основа на критерии за възлагане „**най-ниска цена**”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Най-ниската предложена от страна на участниците цена, ще се получи, като сбор от предложените от страна на участниците единични цени без ДДС на всички артикули посочени в образеца ценовото предложение по обособената позиция/и за която подават оферта.

На първо място се класира участникът, предложил най-нисък сбор на единичните цени без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

В случай че участници са получили равен брой точки се определя изпълнител по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

11. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, и чл.55, ал.1, от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а) лицата, които представляват участника или кандидата;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

11.1. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11.2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелството по т.11.2. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП

12. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

12.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

12.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

12.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72,ал.3-5 от ЗОП;

12.4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

13. Подаване на оферта

Всички документи трябва да са:

13.1. Подписани и подпечатани. Когато са копия да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

13.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

13.3. **Офертите за участие се изготвят на български език.**

13.4. **При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).**

13.5. Участниците представят офертите си в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

а) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;
- в) Наименованието на поръчката и на обособените позиции за които участникът подова оферта.

Опаковката съдържаща офертата включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

14. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

14.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се **Образец № 1;**

14.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се **Образец № 2;**

14.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

14.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

14.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 14.2.1.1.

14.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

14.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

14.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

14.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, (когато е приложимо).

14.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

14.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

14.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

14.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

14.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

14.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

14.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

14.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

14.5. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б.1. Указания, свързани с изготвяне и представяне - „Предложение за изпълнение на поръчката”

б.1.1. Указания за съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от:

Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, изготвено съгласно *Образец № 3*.

б.1.2. Указания за представянето на „Предложение за изпълнение на поръчката”

Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”.

„Предложението за изпълнение на поръчката ” по съответната обособена позиция е неразделна част от Договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор *Образец №4*

г) декларация за срока на валидност на офертата *Образец №5*

14.6. Опаковка с надпис "Предлагани ценови параметри", която съдържа **«ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**, съгласно *Образец №№ 6.1 -6.22* в зависимост от това за коя обособена позиция участникът подава оферта.

Извън опаковката "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

„Ценовото предложение” по съответната обособена позиция е неразделна част от Договора.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

15. Условия за участие в процедурата

15.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

15.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника, ще доведе до отстраняването му.

15.3. Свързани лица по смисъла на паргр.2,т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

15.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

15.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

16. Подизпълнители

16.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

16.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

16.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

16.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.16.3.

16.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

17. Обединение:

17.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

17.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

17.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

17.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

17.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

17.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

17.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

17.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при

провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

17.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

17.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

18. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

18.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в гр. Шумен, ул. Университетска № 115, Корпус 1 на Университета, всеки работен ден между 08:00 ч. и 16:30 ч., включително до датата определена за краен срок за подаване на офертите

18.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка - раздел IV. 2.2) „Срок за получаване на оферти или заявления за участие“

18.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

18.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

18.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата гр. Шумен, ул. Университетска № 115, Корпус 1 на Университета.

18. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на Шуменски университет, най-малко два работни дни преди датата на тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

19. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС.

20. Гаранциите се представят в една от следните форми:

20.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC:RZBB BG SF.

IBAN: BG 57 RZBB 9155 3120 0505 09

БАНКА: РАЙФАЙЗЕНБАНК (Б-Я) ЕАД

20.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

20.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

21. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

22. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция,

Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, преди сключването на договор за обществена поръчка, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

22.1. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят да заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

22.2. Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

22.3. Банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

23. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

23.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

23.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

24. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

25. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

26. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

27. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

28. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

29. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

29.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен;

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен;

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението;

- Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

29.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор .

Документите по т.29.1. и 29.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

29.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

30. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страницата на Възложителя - <http://shu.bg/>, рубрика „Профил на купувача” <http://profil-na-kupuvacha.shu.bg/>.

31. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

32. Обмен на информация

32.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

32.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно

извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

32.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

32.4. Решенията по т. 32.3 от настоящата документация се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

32.5. Изборният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

32.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.32.4 възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

33. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

34. Подаване на жалба

34.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

34.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

35. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ