

**ДОГОВОР  
ЗА ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА**

Днес, .....2017 г. между:

**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”** със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Университетска” № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д.и.н. Георги Велков Колев и Мариана Маринова Паскова – ръководител ФСО, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., №....., ЕИК ....., ИН по ДДС....., представляван от ....., в качеството му на ....., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

На основание чл. 194 от ЗОП се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, с наименование „**Доставка на компютърно оборудване и офис техника за нуждите на Шуменски университет “Епископ Константин Преславски”**”.

Страните по договора се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставката на нова (неупотребявана) компютърна техника по **Обособена позиция № .....**, съгласно предложението за изпълнение на поръчката и ценовата си оферта, които са неразделна част от договора. Прогнозните количества на обособената позиция, посочени в техническата спецификация на поръчката и ценовото предложение не са задължителни за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и не го обвързват за достигането им.

2. Доставената компютърна техника трябва: да е нова и неупотребявана, да има работни и функционални характеристики, еквивалентни или по-добри от тези, посочени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Доставките на компютърната техника се изпълняват до:

- гр. Шумен, ул. "Университетска" №115, Корпус 1

- гр. Варна, ул. "Д-р Борис Божков" № 1

- гр. Добрич ж.к. "Добротица" № 12

*(посочва се точния адрес като място на доставка)*

Разходите за транспорт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на компютърната техника след нейната доставка.

**II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Стойността на компютърната техника / оборудване по видове на **обособена позиция № .....**, е както следва

1.1. **вид** ..... е ..... лв. (словом) без ДДС за **1 (един) брой**;

1.2. **вид** ..... е ..... лв. (словом) без ДДС за **1 (един) брой**;

1.3. **вид** ..... е ..... лв. (словом) без ДДС за **1 (един) брой**.

2. За стойността на всяка изпълнена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представя пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура с приложени към нея двустранно подписан приемателно - предавателен протокол и попълнени гаранционни карти по отделно за всички доставени видове компютърна техника, съответстващи на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. При издаването на фактурата се ползват единичните цени с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за конкретния вид и количество компютърна техника.

4. В срок до **10 (десет) работни дни** от представянето на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банков път сумата за направената доставка.

5. Стойността на компютърната техника / оборудване е за сметка на бюджетните средства на ..... (посочва се структурното звено, за чиито нужди е компютърната техника и оборудване)

6. Данните на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - ..... за издаване на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора са следните:

.....

Адрес: гр. ....

Булстат: .....

Регистрация по ЗДДС: BG .....

МОЛ: .....

7. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

8. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

9. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на разпоредбите на чл.66, ал. 5 и 6 от ЗОП. (ако е приложимо)

### **ІІІ. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.**

1. Срокът на договора за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция №** ..... е до 28.02.2018 г.

2. Срокът на изпълнение на подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за доставка на компютърна техника по **Обособена позиция №....** е ..... календарни дни, (съгласно предложението за изпълнение на поръчката от изпълнителя), считано от датата на получаването ѝ.

#### **IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.**

1. Гаранционният срок на доставените видове компютърна техника е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на приемателно-предавателния протокол, с който е доставена заявената компютърна техника.

3. За периода на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддържане на доставената компютърна техника, като осигурява квалифициран персонал на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и извършване на ремонт в оторизиран сервиз.

4. Разходите за гаранционна поддръжка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. В случай, че по време на нормалната експлоатация на доставената техника по време на гаранционния ѝ срок същата даде дефект, който не може да се отстрани, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се я замени с нова, която има същите технически характеристики или по-добри. Ако това е невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената за нея цена.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмени заявки към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на **Обособена позиция № .....** при възникване на необходимост.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставената компютърна техника с приемателно - предавателен протокол, както и съпътстващата я техническа документация и гаранционна /и карта/и.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за направената доставка в срок до 10 (десет) работни дни.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне доставената техника, ако не отговаря на техническото предложение и/или е технически неизправна.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. *(ако е приложимо)*

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни подадената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка в уговорения срок по т. 2 от раздел III на този договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни приетата заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като доставената техника трябва да съответства на предложените модели и марки от техническото предложение за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № ...** за отделните видове компютърна техника, включени в нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в деня на доставката техническата документация и попълнена гаранционна карта, по отделно за всеки отделен вид и брой доставена компютърна техника и да подпише приемателно-предавателния протокол.

4. Двустранно подписания протокол в деня на доставката е основание за издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура за плащане.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставената техника за срока, посочен в офертата му.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва гаранционно поддържане на техниката при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията на направената оферта и в рамките на предложението от него гаранционен срок, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други, както следва:

6.1. Времето за реакция при възникнал технически проблем на доставената компютърна техника е ..... (съгласно предложението за изпълнение на поръчката от изпълнителя);

6.2. Отстраняването на възникнали технически неизправности по време на поетия гаранционен срок на доставената компютърна техника е в срок до ..... (съгласно предложението за изпълнение на поръчката от изпълнителя), на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. При наложителни ремонти, изискващи по-специални условия за отстраняване на дефекти и неизправности, същите може да се извършват в оторизиран сервиз в сроковете съгласно т. 6.2., раздел VI.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение да изпрати копие на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП. (ако е приложимо)

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на заявената компютърна техника след нейната доставка и в уговорения срок.

## **VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

1. Приемането на извършената работа по т.1 раздел I. от настоящия договор се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

2. Лицата по т.1 раздел VII, упражняват контрол по изпълнението на настоящия договор, спазването на сроковете, качеството на извършените доставки и съответствието им с техническите спецификации, подписването на всички протоколи, първичните платежни документи и фактури, произтичащи от изпълнението на този договор.

3. Лицата по т.1, раздел VII са:

**ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** .....

Адрес за кореспонденция:

гр. ....

ул. ....

тел: ..... e-mail: .....

Отговорно лице: .....

**ОТ СТРАНА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:** .....

Адрес за кореспонденция:

гр. ....

ул. ....

тел: ..... e-mail: .....

Отговорно лице: .....

4. При промяна на данните, посочени в т. 3, раздел VII всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

5. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.3, раздел VII. на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща дължимата сума на подизпълнителя въз основа на искане

от негова страна, към което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е предоставил становище, в което не оспорва заявените плащания (ако е приложимо).

### **VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ.**

1. За неизпълнение на заявка на Възложителя в уговорения срок по т.2, раздел III на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на заявената компютърна техника за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността ѝ.

2. За неизплащане на доставената техника в уговорения срок по т. 4, раздел II на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на изпълнителя в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността ѝ.

### **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Договорът се счита за прекратен с изпълнение на поетите задължения на всяка от страните по него.

2. Договорът може да се прекрати предсрочно при следните случаи:

2.1. С едномесечно писмено предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. При неизпълнение на поетите задължения на някоя от страните по договора, изправната страна отправя към неизправната страна 10-дневно писмено предизвестие, с изтичането на което договарът се прекратява.

3. Двете страни са обвързани с настоящия договор до изтичане на гаранционния срок на доставената компютърна техника.

### **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички изменения и допълнения на договора съгласно чл. 116, ал.1, т.5 от ЗОП са валидни, ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от страните.

2. Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, а когато това е невъзможно – по съдебен ред.

### **XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при Възложителя и Изпълнителя, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ– АДРЕС: гр. Шумен., ул. „Университетска” № 115, тел: 054 830350; факс: 054 830371

- ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ–адрес: ....., факс:.....,

2. При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени.

3. За неуредените в настоящия договор случаи се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

### **XII. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Предложение за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № ... ..** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Ценово предложение за **Обособена позиция № ... ..** от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преподписано от двете страни;

Настоящият договор се състави на български език и се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ШУ ”Епископ К.Преславски”**

**РЕКТОР :**

**(проф. д.и.н Г.Колев)**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**УПРАВИТЕЛ:**

**(пълномощник)**

**(подпис и печат)**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**(М. Паскова)**