



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
"ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"
И з х . № 12-09-516
03.08.2017 г.
п.ког 9712 Шумен

1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [COO-2017-06]

Възложител: [Шуменски университет "Епископ Константин Преславски"]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00251]

Адрес: [гр. Шумен, ул. Университетска № 115, П.К. 9700]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Драгомир Михайлов-специалист обществени поръчки към ШУ]

Телефон: [054/830-356]

E-mail: [rector@shu.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„ Доставка на компютърно оборудване и офис техника за нуждите на Шуменски университет “Епископ Константин Преславски”]

Кратко описание: [Настоящата процедура е за избор на Изпълнител/и на обществена поръчка за доставка на компютърно оборудване и офис техника, съгласно техническа спецификация неразделна част от настоящата документация. Техническото оборудване предмет на настоящата обществена поръчка е необходимо за осъществяване на дейността на Шуменския университет, по-точно звената на университета в градовете Шумен, Варна и Добрич. Предметът на поръчката е разделен на девет обособени позиции (ОП). За всяка обособена позиция от поръчката се сключва отделен договор с определения Изпълнител.

Срокът за изпълнение на договорите по обособените позиции на обществената поръчка е до 28.02.2018 г. Срокът за изпълнение на дейностите по всяка обособена позиция започва да тече от сключването на съответния договор и се осъществява, чрез периодични заявки направени от страна на Възложителя. В подадената от Възложителя заявка към Изпълнителя на съответната обособена позиция се уточнява вида, точното

количество на компютърната техника, както и мястото на доставка.Срокът на изпълнение на конкретна заявка е до 10 календарни дни от получаването ѝ. Допуска се възможност участниците да посочат по-кратък срок за изпълнение.

Поръчката се финансира от бюджетните средства на Шуменския университет - гр.Шумен и звената на университета в градовете Варна (ШУ-ДИКПО-Варна) и Добрич (ШУ-Колеж-Добрич) за чиито нужди се закупува компютърната техника и оборудване.

За изпълнение на периодичните заявки за доставка на компютърната техника не се предвижда авансово плащане. Заплащането на доставената техника става по банков път в срок от 10 (десет) работни дни, след представяне пред Възложителя на всички надлежно оформени документи: приемо-предавателен протокол и гаранционни карти, въз основа на които е издадена фактура за плащане.]

Място на извършване: [Доставката на стоките предмет на поръчката, ще се извършва на адресите на Възложителя, който са:

- За Основното структурно звено на университета в гр. Шумен - Шуменски университет: гр. Шумен, ул. Университетска № 115

- За звеното на университета в гр. Варна - ШУ-ДИКПО-Варна: гр. Варна, ул. "Д-р Борис Божков" № 1

- За звеното на университета в гр Добрич - ШУ-Колеж-Добрич: гр. Добрич, ж.к. "Добротица" № 1

Количествата и видовете компютърна техника и оборудване, които ще се доставят на горепосочените адреси са посочени в техническата спецификация на поръчката.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [65 610,00]

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер до 65 610,00 лв. без ДДС. В посоченият по-горе финансов ресурс е включена и опция по чл. 5, ал. 1 от ППЗОП изразяваща се във възможността за закупуване на оборудване с по-добри технически характеристики от предвиденото по спецификация, излезло на пазара след датата на откриване на настоящата процедура.

Размерът на опцията по чл. 5 от ППЗОП е 12 485,00 лв. без ДДС.

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Настолни компютри“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [35 316,67]

Стойността на предвидените за доставка компютри е 27 166,67 лв. без ДДС, а стойността на опцията по чл. 5 от ППЗОП е 8 150,00 лв. без ДДС;

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [„Преносими компютри“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [16 672,50]

Стойността на предвидените за доставка компютри е 12 825,00 лв. без ДДС, а стойността

на опцията по чл. 5 от ППЗОП е 3 847,50 лв. без ДДС ;

Номер на обособената позиция: [3]

Наименование: [„Монитори“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [5 033,33]

По тази обособена позиция не се предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП;

Номер на обособената позиция: [4]

Наименование: [„Таблети“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [658,33]

По тази обособена позиция не се предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП;

Номер на обособената позиция: [5]

Наименование: [„Проектори“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [4 875,00]

По тази обособена позиция не се предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП;

Номер на обособената позиция: [6]

Наименование: [„Непрекъсваемо захранване (UPS)“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [666,67]

По тази обособена позиция не се предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП;

Номер на обособената позиция: [7]

Наименование: [„Рутери“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [91,67]

По тази обособена позиция не се предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП;

Номер на обособената позиция: [8]

Наименование: [„Виртуална реалност“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [2 112,50]

Стойността на предвидените доставки по позицията е 1 625,00 лв. без ДДС , а стойността на опцията по чл. 5 от ППЗОП е 487,50 лв. без ДДС;

Номер на обособената позиция: [9]

Наименование: [„Електронен четец“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [183,33]

По тази обособена позиция не се предвижда опция по чл. 5 от ППЗОП;

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

[1] За участниците в процедурата не следва да са налице условията на чл. 54, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-5 и 7, възникнали преди или по време на процедурата по възлагане на обществената поръчка.

* Забележка: Основанията по чл. 54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП се отнасят за

- а) лицата, които представляват участника или кандидата;
- б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Информацията относно личното състояние се посочва в Част III „Основания за изключване“ от ЕЕДОП

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2) Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Информация относно липсата на наличието на обстоятелства по този раздел се попълва в част III, раздел "Г" от ЕЕДОП, като участникът следва да декларира в тази част липсата на забраните по чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или че са са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

Освен на основанията по чл. 54 ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществена поръчка, или;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72,ал.3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителя не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителя не поставя изисквания]

Технически и професионални способности: [1) Всеки участник следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

За предходните три години, считано до датата на подаване на офертата Участникът

трябва да е изпълнил минимум 1 (една) или повече от една доставка сходна или идентична с предмета на съответната обособена позиция, за която участва, като тази доставка или тези доставки, трябва да имат обем равен или по-голям от прогнозната стойност на конкретната обособената позиция за която се подава оферта.

Под доставка сходна или идентична с предмета на обособената позиция следва да се разбира следното:

За ОП № 1 „Настолни компютри“ - Доставка на настолна или преносима компютърна конфигурация.

За ОП № 2 „Преносими компютри“ - Доставка на настолна или преносима компютърна конфигурация..

За ОП № 3 „Монитори“ – Доставка на монитори или компютърни конфигурации;

За ОП № 4 „Таблети“ – Доставка на таблети или компютърни конфигурации;

За ОП № 5 „Проектори“ – Доставка на проектори или хардуер;

За ОП № 6 „Непрекъсваемо захранване (UPS)“ – доставка на Непрекъсваемо захранване или хардуер;

За ОП № 7 „Рутери“ - Доставка на рутери или други устройства за доставка и разпространение на интернет;

За ОП № 8 „Виртуална реалност“ - Доставка на оборудване и аксесоари за виртуалнта реалност;

За ОП № 9 „Електронен четец“ - Доставка на електронни четци;

За доказване на това изискване, участникът декларира обстоятелствата в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП. Пак там участникът посочва списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите им.

В случай че участника подава оферта за повече от една обособена позиция, същият следва да може да докаже, че отговаря на посоченият по-горе критерий за подбор с изпълнението на доставки равни на броя на позициите за които се отнася офертата.

2) Всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да разполага със собствена и/или наета сервизна база, оторизирана от производителя на техниката, чрез които ще се осъществява гаранционното обслужване на предлаганите технически средства.

Минимално изискване: Участника да разполага минимум с 1 (една) собствена и/или наета или ползвана на друго правно основание, сервизна база на територията на Република България, в която при необходимост, ще се осъществява гаранционното обслужване на предлаганите технически средства. Не е задължително сервизната база да бъде собственост на участника, но е необходимо да е обвързана с ангажимент за гаранционно обслужване на доставената от него техника. В случай че участника подава оферта за повече от една обособена позиция, същият може да удостовери съответствието си с критерия за подбор с наличието на една база, но е необходимо да е обвързана с ангажимент за гаранционно обслужване на техниката предмет на обособените позиции за които се отнася офертата.

За доказване на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП

Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9) от ЕЕДОП. Пак там участникът посочва адрес на сервизната база, телефон и лице за контакт.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП участника избран за Изпълнител по съответна обособена позиция, представя като доказателство преди сключването на договора за доставка:

- документ/и, че ще разполага с собствена и/или наета, или ползвана на друго правно основание сервизна база на територията на Република България., оторизирана от производителя на техниката, чрез които ще се осъществява гаранционното обслужване на предлаганите технически средства

- доказателства по чл. 64, ал.1, т.2 от ЗОП, по формата на Удостоверения за добро изпълнение, съдържащи данни за стойността на изпълнените доставки, датата на която е приключило изпълнението им, мястото, вида и техния обем, съответстващи на вписаните данни в - Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта” определена въз основа на критерии за възлагане „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

Най-ниската предложена от страна на участниците цена, се определя по следният ред:

За Обособена позиция № 1 "Настолни компютри", Обособена позиция № 2, "Преносими компютри"и Обособена позиция № 8 „Виртуална реалност“ най-ниската цена се определя по следната формула:

КО = P1 + P2, където:

КО – Комплексна оценка;

P1 – Показател за предложена цена за доставка на оборудването по спецификация;

P2 – Показател за предложена най-ниска надценка като процент от цена на производител за закупуване на допълнително оборудване с по-добри технически характеристики излязло на пазара след датата на откриване на процедурата, представляващи опция по

чл. 5 от ППЗОП.

За обособените позиции на поръчката с номера от 1, 2 и 8 на първо място се класира офертата на участника получила най-висока комплексна оценка (КО), като офертите на останалите участници заемат места в класирането по низходящ ред.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, на първо място се класира офертата с по-ниска цена на доставка на оборудването по спецификация.

В случай, че Изпълнител по указания по горе ред не може да бъде определен, тогава комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти прилагайки нормата на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Указание за определяне на оценката:

Показател 1 – P1 – Предложена цена за доставка на оборудването по спецификация

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P1 = Ц1 \times 0.9$, където:

0.9 – е относително тегло на показателя, а

$C \min$

$Ц1 = \frac{C \min}{Cn} \times 100$, където:

Cn

100 – максимално възможна оценка;

$C \min$. – е най-ниската предложена цена от участник в процедурата за доставка на оборудването по спецификация;

Cn – е цената на n-тия участник в процедурата за доставка на оборудването по спецификация;

Показател 2 – P2 – Показател за най-ниска надценка от цена на производител за закупуване на допълнително оборудване представляващи опция по чл. 5 от ППЗОП.

Точките на участниците се определят по следната формула:

$P2 = Ц2 \times 0.1$, където:

0,1 – е относително тегло на показателя, а

$C \min$

$Ц2 = \frac{C \min}{Cn} \times 100$, където:

Cn

100 – максимално възможна оценка;

$C \min$. – е най-ниската надценка от цена на производител, изразена като числова стойност на процента отстъпка, предложена от участник в процедурата за закупуване на допълнително оборудване представляващи опция по чл. 5 от ППЗОП;

Cn – е надценката от цената на производител, изразена като числова стойност на процента отстъпка, предложена от n-тия участник в процедурата, за закупуване на допълнително оборудване, представляващи опция по чл. 5 от ППЗОП;

В случай, че участник предложи 0 процента надценка за целите на оценката това предложение ще се вземе със следния коефициент: 0,1 ;

За Обособените позиции на поръчката с номера от 3 до 7 и 9, на първо място се класира офертата на участника, предложил най-ниска цена, като офертите на останалите участници заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.08.2017 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [10.11.2017 г.]

Час: (чч:мм) [16:30]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [11.08.2017]

Час: (чч:мм) [10:00]

Място на отваряне на офертите: [гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115, Корпус 1 на Шуменски университет]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

1. Условия за участие в процедурата.

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени;

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника, ще доведе до отстраняването му;

1.3. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура;

1.4. Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение

1.8. Всеки участник в процедурата свободно избира броя позиции за които да подаде оферта, т.е. оферта, която се подава може да се отнася за една обособена позиция, за няколко обособени позиции, или за максималния възможен брой обособени позиции от настоящата обществена поръчка.

2. Подизпълнители

2.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, за всеки един от тях участникът задължително представя отделен ЕЕДОП .

2.2. Когато участник е определил с офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка, ще използва един или повече от един подизпълнител, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

2.2.1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2.2.2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

2.2.3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.

2.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

2.7. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.8. заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

3. Трети лица

Участниците във възлагането на обществената поръчка (в случай, че бъдат определени да изпълнител/и), могат да се позоват на капацитета на трети лица при нейното изпълнение независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Обединение

4.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

4.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

4.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

4.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

4.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4.4. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

4.6. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

4.7. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.8. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за

подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

5. Подаване на оферта

5.1. При подаването на офертата всички документи съдържащи се в нея трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

5.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

5.3. **Офертите за участие се изготвят на български език.**

5.4. **При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).**

5.5. Участниците представят офертите си в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

5.5.1 Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

5.5.2 Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника;

5.5.3 Наименованието на поръчката и на обособената позиция или обособените позиции за които подава офертата.

5.6 Опаковката съдържаща офертата включва: - опис на представените документи, както и документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 и т.2 от ППЗОП;

Възложителят не поставя изискване Ценовото или Техническото предложение на участниците да бъде поставено в отделен/отделни запечатан/и непрозрачен/и плик/ове.

5.7 Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 5.5. за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т. 1 и т.2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания, същият, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

6. Място и срок за подаване и отваряне на офертите

6.1. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка. В този случай на плика с офертата трябва да има предупредителен текст: „Да не се отваря преди заседанието на комисията”. Офертите за участие в процедурата участниците подават на следния адрес: гр. Шумен, ул. Университетска № 115, Корпус 1 на Университета, всеки работен ден в часовете от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 14:00 ч. до 16:30 ч., включително до датата определена за краен срок за подаване на офертите.

6.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в настоящата обява за възлагане на обществена поръчка. Когато в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти по някоя от обособените позиции на поръчката, Възложителят удължава срока за получаването им с най-малко три дни. За удължения срок за получаване на оферти Възложителят изпраща информацията по чл.

96, ал.1 от ППЗОП, в която посочва удължения срок за получаването им.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

6.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

6.6. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата гр. Шумен, ул. Университетска № 115, Корпус 1 на Университета.

6.7. Отварянето на офертите е публично. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците. На това заседание на комисията, могат да присъстват участниците във възлагането на обществената поръчка или техни упълномощени представители.

6.8. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

7. Други указания

7.1 Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет страницата на Възложителя - <http://shu.bg/>, рубрика „Профил на купувача” <http://profil-na-kupuvacha.shu.bg/>.

7.2 При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

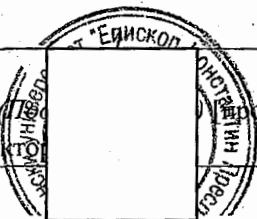
Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [03.08.2017]

Възложител

Грите имена:

Длъжност: [Ректор]



проф. д.и.н. Георги Велков Колев]

Заличено обстоятелство

съгласно чл. 2 от ЗЗЛД