

за ШУ

# ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, 15.05.2014 год. в гр. Шумен между:

**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д-н Маргарита Георгиева Христова и Силвия Димитрова Драганова – гл. счетоводител, наричан за краткост "**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**" от една страна и

**"ОФИС В" ООД** със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ж.к. ДРУЖБА, бл. 14, вх. В, ет. 4, ап. 11, ЕИК 124510429, представлявано от управителя Венелин Добрев Велев, наричан за краткост "**ИЗПЪЛНИТЕЛ**" от друга страна,

след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава Осма „а“ от ЗОП с наименование: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич, структурно звено на ШУ „Епископ К. Преславски“**, публикувана в Регистъра на публичните покани в Агенцията по обществени поръчки под № 9028662/25.04.2014г.

се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява заявките на Колеж-Добрич за доставка на канцеларски материали.

2. Заявките се правят периодично, според възникналата необходимост от доставка на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич.

3. Доставките на канцеларски материали се изпълняват с транспортни средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до адреса на Колеж-Добрич.

4. Единичните цени на отделните видове канцеларски материали от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** остават непроменени за срока на договора.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Максималната стойност на договора за изпълнение на периодични доставки на канцеларски материали е **3 250.00** (три хиляди и двеста и петдесет) лева без ДДС, а с ДДС **3 900.00** (три хиляди и деветстотин) лева.

2. За стойността на доставките на канцеларски материали, изпълнени през всеки календарен месец, Изпълнителят издава фактура за количествата на доставените видове материали по съответните им единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от този договор.

3. Сумите по издадените и представени във Финансово-счетоводния отдел на Колеж-Добрич фактури, с приложени към тях първични документи, удостоверяващи направените доставки, се превеждат по банков път в срок до **10 (десет) работни дни**.

## III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

1. Срокът на договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на неговото сключване.

2. Място на доставка – гр. Добрич, ж.к. „Добротица“ № 12.

3. Приетата от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка се изпълнява в срок от 1 (един) работен ден, но не повече от 3 (три) работни дни.

4. Доставките на канцеларски материали се изпълняват в делничните работни дни в периода **от 09.00ч. до 15.00 ч.**

Рез. № 444 - 2 - 2014 - 22



#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице от щата на Колеж-Добрич за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод подаване на заявки, получаване на доставените канцеларски материали и подписване на първичните платежни документи.

2. Определеното длъжностно лице периодично подава по телефон, факс и/или ел. поща към Изпълнителя заявки за доставка на канцеларски материали.

3. Във всяка заявка се уточняват видовете канцеларски материали и съответните им количества.

4. Всички доставени канцеларски материали се приемат от определеното длъжностно лице със стокови разписки - двустранно подписани.

5. Въз основа на двустранно подписаните стокови разписки в края на всеки календарен месец, длъжностното лице подписва издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за плащане.

6. Финансово-счетоводния отдел на КОЛЕЖ - ДОБРИЧ е длъжен да извърши плащането на сумите по издадените фактури по т. 5 от този раздел в срок до 10 (десет) работни дни.

7. Длъжностното лице има право да не приеме доставените канцеларски материали, ако те не отговарят на техническите им спецификации, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или е установено, че са некачествени.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява периодично подаваните от Колеж-Добрич заявки за доставка на канцеларски материали в уговорения срок по т.3 от раздел III на този договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави канцеларските материали до мястото на доставка, посочено в т. 2 от раздел III на договора, като разходите за транспорт са за негова сметка.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя качествени канцеларски материали, отговарящи на техническите им спецификации, посочени в образеца на ценово предложение.

4. Доставени канцеларски материали, за които е установено, че са некачествени и/или не отговарят на съответните им технически спецификации се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите за това са за негова сметка.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява заявките на Възложителя в делничните работни дни в периода от 09.00ч. до 15.00ч.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при всяка доставка да съставя първичен документ (стокова разписка) за видовете и количествата на канцеларските материали.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в края на всеки календарен месец да издава и представя във Финансово-счетоводния отдел на Колеж-Добрич фактура за плащане по банков път, съпроводена от първичните документи за направените доставки.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи сумите по издадените фактури в уговорения срок по т. 3 от раздел II на договора.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ**

1. За неизпълнение на заявките на Колеж-Добрич в уговорения срок по т.3 от раздел III на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10%(десет процента).

2. За неизплащане на сумите по издадените фактури в уговорения срок по т.3 от раздел II на този договор, КОЛЕЖ-ДОБРИЧ дължи неустойка на изпълнителя в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на съответната фактура за всеки ден забава, но не повече от 10%(десет процента).



## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Договорът се счита за прекратен с изтичане на уговорения срок.
2. Договорът може да се прекрати предсрочно при следните случаи:
  - 2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.
  - 2.2. При неизпълнение на поетите задължения на някоя от страните по договора, изправната страна отправя към неизправната страна 15-дневно писмено предизвестие, с изтичането на което договорът се прекратява.

## **VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

1. Всички изменения и допълнения на договора са валидни, ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от страните.
2. Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, а когато това е невъзможно – по съдебен ред.

## **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ**

1. Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и общото законодателство на Р. България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ШУ "ЕПИСКОП К. ПРЕСЛАВСКИ"**

**РЕКТОР:**  
(проф. д-н М. Георгиева)

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
(С. Драганова)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
**„ОФИС В” ООД**

**УПРАВИТЕЛ:**  
(Венелин Велев)

Съгласуван:







До 12 листа	бр.	1.20	2	2.40
До 20 листа	бр.	3.90	3	11.70
До 25 листа	бр.	4.90	3	14.70
<b>2.2. Телбод и телчета</b>	х	х	х	х
Телбод машинка до 10 листа, телчета 24/6	бр.	2.40	2	4.80
Телбод машинка до 12 листа, телчета 24/6	бр.	2.60	3	7.80
Антителбод 24/6	бр.	0.38	1	0.38
Телбод машинка с метален механизъм до 20 листа, телчета 24/6	бр.	2.55	3	7.65
Телчета за телбод 24/6, 24/8- 1000 бр.в кутийка	кутия	0.23	4	0.92
<b>2.3. Постапки за бюро за формат А4</b>	х	х	х	х
Хоризонтална, прозрачна	бр.	2.09	3	6.27
Хоризонтална, опушена	бр.	2.36	3	7.08
Вертикална, различни цветове	бр.	2.64	2	5.28
Вертикална, опушена	бр.	2.99	2	5.98
<b>2.4. Организатори за бюро</b>	х	х	х	х
Организер за бюро /с консумативи/- цветове	бр.	2.70	2	5.40
Организер за бюро /без консумативи/-цветове	бр.	2.10	2	4.20
<b>2.5. Лепила</b>	х	х	х	х
Сухо лепило, 8 гр.	бр.	0.19	3	0.57
Лепило течно с тампон, 30 мл	бр.	0.19	1	0.19
Секундно лепило	бр.	0.20	2	0.40
Лепило S200-туба 45 гр.(универсално)	бр.	0.83	1	0.83
<b>2.6. Кламери</b>	х	х	х	х
28 мм, 100 бр.	кутия	0.26	3	0.78
32 мм, 100 бр.	кутия	0.27	3	0.81
50 мм, 100 бр.	кутия	0.72	2	1.44
28 мм, 100 бр., цветни	кутия	0.38	1	0.38
<b>2.7. Кабари</b>	х	х	х	х
Кабари обикновени 50 бр. в 1 кутийка	кутия	0.39	1	0.39
<b>2.8. Тиксо</b>	х	х	х	х
Самозалепваща лента, 12 мм/10 м, безцветна	бр.	0.06	1	0.06
Самозалепваща лента, 19 мм/10 м, безцветна	бр.	0.08	1	0.08
Самозалепваща лента 12 мм/33 м, безцветна	бр.	0.14	1	0.14
Самозалепваща лента, 19 мм/33 м, безцветна	бр.	0.18	5	0.90
Самозалепваща лента 25 мм/66 м, безцветна	бр.	0.47	3	1.41
Самолепваща лента 38 мм/66м, безцветна	бр.	0.63	3	1.89
Самолепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.	0.81	3	2.43
Двойно залепващо, 30 мм.	бр.	0.65	2	1.30
Двойно залепващо, 50 мм	бр.	1.02	2	2.04
Тиксорез за лента 19мм.	бр.	2.16	2	4.32
Тиксорез за лента 25мм.	бр.	4.73	2	9.46
<b>2.9. Ножици с пластмасови дръжки</b>	х	х	х	х
20.5 см.	бр.	1.46	3	4.38
25 см.	бр.	1.80	3	5.40
<b>2.10. Микетни ножове</b>	х	х	х	х
Канцеларски -милък	бр.	0.29	1	0.29

Handwritten signatures and initials at the top of the page.



Handwritten text at the bottom of the page: P-150 1114-0-0014 22.



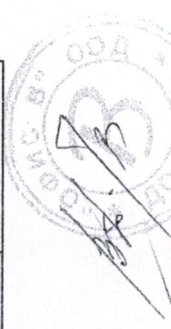
Канцеларски -голям	бр.	0.42	3	1.26
<b>2.1.1. Чертожни инструменти</b>	х	х	х	х
Линия, пластмасова, 30 см.	бр.	0.21	2	0.42
Триъгълник, пластмасов-вилов, 30см.	бр.	0.30	1	0.30
<b>2.1.2. Острилки</b>	х	х	х	х
Метална, единична	бр.	0.14	3	0.42
<b>2.1.3. Гуми</b>	х	х	х	х
Гума за молив	бр.	0.05	3	0.15
Гума, комбинирана-за молив и химикал	бр.	0.08	1	0.08
<b>2.1.4. Пинчета за коркова лъска</b>	х	х	х	х
Пинчета за коркова лъска 18 бр. в 1 кутийка	кутия	0.14	1	0.14
<b>2.1.5. Помощни средства за лъска</b>	х	х	х	х
Гъба за почистване на бяла лъска	бр.	0.72	4	2.88
<b>2.1.6. Масло</b>	х	х	х	х
Тампонно масло, различни цветове, 1 опаковка - 25 мл.	опаковка	0.53	1	0.53
Тампонно масло, различни цветове, 1 опаковка - 30 мл.	опаковка	0.74	1	0.74
<b>2.1.7. Хартени кубчета и листчета</b>	х	х	х	х
Кубче офсет, 90/90мм, 400 листчета	бр.	0.45	2	0.90
Кубче, цветна хартия, 90/90 мм, 80 г/м2	бр.	1.50	1	1.50
<b>2.1.8. Самозалепащи листчета</b>	х	х	х	х
Кубче самозалепащи листчета, 75 мм x 75 мм, 100 л. цветове	бр.	0.33	4	1.32
<b>2.1.9. Тетрадки</b>	х	х	х	х
A5, офсет, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.	1.01	2	2.02
A5, офсет, широки редове, 80 л- меки корици	бр.	0.83	2	1.66
A4 офсет, широки редове, 60л.-твърди корици	бр.	1.28	1	1.28
A4, офсет, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.	1.50	2	3.00
A4, офсет, широки редове, спирала, 80 л- меки корици	бр.	0.83	2	1.66
A4, офсет, широки редове, 100л.-твърди корици	бр.	1.65	2	3.30
A4, офсет, широки редове, 200л.-твърди корици	бр.	2.90	3	8.70
Протоколна тетрадка 200л., твърди корици	бр.	2.61	1	2.61
<b>2.20. Работен бележник</b>	х	х	х	х
Бележник-календар, А5, тв. подвързия	бр.	2.37	1	2.37
<b>2.21. Самозалепащи се етикетки</b>	х	х	х	х
22/12 мм., 48 на лист	1 бр.лист А4	0.11	1	0.11
30/17 мм., 42 на лист	1 бр.лист А4	0.11	2	0.22
51/21 мм., 42 на лист	1 бр.лист А4	0.11	2	0.22
Самозалепащи маркиращи индекси(листчета)-5 швята в една опаковка	опаковка	0.86	2	1.72
<b>3. КЛАСЬОРИ, ПАПКИ</b>				
<b>3.1. Класьори</b>	х	х	х	х
Класьор, лукс, 5 см., различни цветове, А4	бр.	1.76	5	8.80
Класьор, лукс, 8 см., различни цветове, А4	бр.	1.76	5	8.80
<b>3.2. Папки</b>	х	х	х	х
Папка, А4, рус материал, с перфорация, различни цветове, 25 бр.в opak.	опаковка	3.83	5	19.15
Папка, А4, рус материал, с перфорация, различни цветове, 50 бр.в opak.	опаковка	7.65	5	38.25
<b>3.3. Папки и офис-боксове</b>	х	х	х	х
Папка, картон, А4, с машинка, бяла, 20 бр. в една опаковка	опаковка	2.10	1	2.10

Вс: 150 114 - 0 2014 - 22





Папка, картон, А4, с ластик	бр.	0.75	1	0.75	1	0.75
<b>3.4. Папки - джоб</b>	х	х	х	х	х	х
Папка - джоб, А4, 100 бр - рр материал, универсална перфорация	опаковка	2.39	5	11.95		
Папка - джоб, кристал, А4, 100 бр.в опаковка- универсална перфорация	опаковка	2.55	5	12.75		
Папка - джоб, L, различни цветове, 10 бр.в 1 опаковка	опаковка	1.20	1	1.20		
Папка с копче, А4, прозрачна	бр.	0.39	2	0.78		
<b>3.5. Разделители</b>	х	х	х	х	х	х
Разделители, картон, 5 цвята, А4	опаковка	0.83	2	1.66		
Разделители, картон, 10 цвята, А4	опаковка	1.43	3	4.29		
Разделители, РР, 10 цветни теми, А4 в една опаковка	опаковка	0.80	2	1.60		
Разделители, РР, А4, А-Я, азбучно подредяване, стандартна перфорация	опаковка	1.50	1	1.50		
<b>3.6. Клипбордове</b>	х	х	х	х	х	х
Клипборд, PVC, различни цветове, А4	бр.	1.20	1	1.20		
Клипборд с две машинки /гор. и верт./, различни цветове, А4, рр	бр.	5.70	1	5.70		
<b>3.7. Папки и кутии за архивирване</b>	х	х	х	х	х	х
Папка - Дело, А4, бял цвят, картон, с връзки	бр.	0.56	1	0.56		
Архивна кутия, А4, картон, два отвора за хвашане	бр.	0.50	1	0.50		
<b>4. ФОРМУЛЯРИ</b>						
Касова книга, мека подвързия 100л.	бр.	1.37	1	1.37		
Касова книга за касов апарат 185 л.	бр.	4.80	1	4.80		
Касова книга за касов апарат 365 л.	бр.	5.20	1	5.20		
Складова разписка, 14 реда, химизирана, 100 бр. в 1 блок	блок	1.64	1	1.64		
Искане за материали, 100 бр. в 1 блок	блок	0.65	1	0.65		
Заповед за командировка-100 бр. в 1 блок	блок	0.45	3	1.35		
Приходен касов ордер, 100 бр. в 1 блок	блок	0.50	2	1.00		
Разходен касов ордер, 100 бр. в 1 блок	блок	0.32	2	0.64		
Пътен лист за лек автомобил, 100 бр. в 1 блок	блок	0.77	1	0.77		
Преводно нареждане(хим.хартия), 100 л. в 1 блок	блок	0.74	1	0.74		
<b>5. СРЕДСТВА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ</b>						
Корково табло 40x60	бр.	4.58	1	4.58		
Корково табло 60x90	бр.	7.64	1	7.64		
Корково табло 90x120	бр.	13.56	1	13.56		
Флипчарт обикновен 70x100 на стойка	бр.	13.90	1	13.90		
<b>6. КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТРИ И ФАКСОВЕ</b>						
CD-R Verbatim - шпиндел с 25 бр. дискове	бр.	9.69	3	29.07		
CD-R Verbatim - шпиндел с 50 бр. дискове	бр.	17.66	4	70.64		
DVD-R TDK, Verbatim - шпиндел с 25 бр. дискове	бр.	12.63	3	37.89		
DVD-R TDK, Verbatim - шпиндел с 50 бр. дискове	бр.	18.90	4	75.60		
Единичен хартиен плък за CD	бр.	0.02	2	0.04		
Консуматив за факс Panasonic KXFA93- кутия с 2 ролки х 50м.	кутия	17.45	1	17.45		
<b>7. ХАРТИИ</b>	х	х	х	х	х	х
<b>7.1. Карирана хартия</b>	х	х	х	х	х	х
Карирана хартия, 250 л., А4	пакет	2.05	1	2.05		
<b>7.2. Белева хартия</b>	х	х	х	х	х	х
Белева хартия, 250 л., А4	пакет	3.95	1	3.95		



02.10.1114-А-2014-22





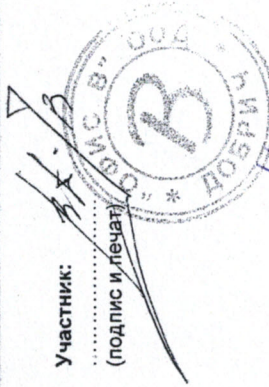


9.	ПАУС	кутия							
	A4, 92 г/м <sup>2</sup> , 100 л. в кутия		9.38	1					9.38
10.	МАТЕРИАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ И ЛАМИНИРАНЕ								
10.1.	Спирали за подвързване	X	X	X				X	
	Спирала 10 мм., до 60л., различни цветове, 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	4.80	1					4.80
	Спирала 16 мм., до 125 л., различни цветове, 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	7.99	1					7.99
	Спирала 32 мм., до 155л., различни цветове, 10 бр. в 1 опак.	опаковка	1.80	1					1.80
	Спирала 51 мм., до 170л., различни цветове, 5 бр. в 1 опак.	опаковка	2.79	1					2.79
10.2.	Коричи за подвързване	X	X	X				X	
	PVC корица, 150 микрона, 100бр., A4	пакет	6.90	1					6.90
	PVC корица, 200 микрона, 100бр., A4	пакет	8.90	1					8.90
	Картонена корица, 270 г/м <sup>2</sup> , 100 бр., A4	пакет	4.90	1					4.90
10.3.	Консумативи за подвързване	X	X	X				X	
	Фолио за ламиниране, A4, 100 бр., 125 микрона	опаковка	7.90	1					7.90
	Фолио за ламиниране, A4, 100 бр., 150 микрона	опаковка	8.90	1					8.90
	Фолио за ламиниране, A5, 100 бр., 125 микрона	опаковка	4.90	1					4.90
	Обща сума от оценките на всички материали								965.52

Дата 29.04.2014г.

Участник:

(подпис и печат)



Почивният:  
"ОФИС В"

Управител:  
(Венелин Венев)

Възложител:  
ШУ "Епископ Константин Преславски"  
Ректор: (проф. д-р М. Пеева)





До

Шуменски университет  
„Епископ К. Преславски”

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

За възлагането на обществена поръчка по реда на глава Осма „а”  
и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, чрез публична покана с наименование:  
**„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич,  
структурно звено на ШУ „Епископ К.Преславски”**

на „Офис В” ООД, ЕИК 124510429

представявано от Венелин Добрев Велев

в качеството си на Управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „а”- чл.101а, ал.2 от ЗОП чрез публична покана с наименование: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич, структурно звено на ШУ „Епископ К.Преславски”** предлагаме:

1. Да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническото задание изисквания и условия на Възложителя.
2. Да изпълняваме периодично подаваните заявки за доставка на канцеларски материали с транспортни средства за наша сметка до адреса на Колеж-Добрич: гр. Добрич, ж.к. "Добротица" №12.
3. Срокът за изпълнение на заявките на Колеж-Добрич е 1/един/ работни дни.
4. Доставките ще се изпълняват в делничните работни дни в периода от **9.00 до 15.00 ч.**
5. Ще изпълняваме периодичните заявки на Колеж-Добрич за срок 12 месеца до достигане на определения финансов ресурс.
6. Доставяните от нас канцеларски материали ще съответстват на техническите характеристики, посочени в ценовото предложение на Възложителя.
7. Други предложения - няма

Дата 29.04.2014г.

УЧАСТНИК:

(Подпис и печат)

