

# ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, 08.06. 2015 год. в гр. Шумен между:

**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д-н Маргарита Георгиева Христова и Силвия Димитрова Драганова – гл. счетоводител, наричан за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна и

**"ИВЕЛ" ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, ул. "Русе" № 33, ЕИК 130100687., представлявано от управителя Мария Тодорова Младенова, наричан за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна,

след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава Осма „а“ от ЗОП с наименование: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ДИКПО-Варна, структурно звено на ШУ „Епископ Константин Преславски“**, публикувана в Регистъра на публичните покани в Агенцията по обществени поръчки под № 9040679 / 09.04. 2015г.

се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълнява заявките на ДИКПО-Варна за доставка на канцеларски материали.

2. Заявките се правят периодично, според възникналата необходимост от доставка на канцеларски материали за нуждите на ДИКПО-Варна.

3. Доставките на канцеларски материали се изпълняват с транспортни средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до адреса на ДИКПО-Варна.

4. Единичните цени на отделните видове канцеларски материали от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ остават непроменени за срока на договора.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Максималната стойност на договора за изпълнение на периодични доставки на канцеларски материали е **9550.00** (девет хиляди петстотин и петдесет) лева без ДДС, а с **20% ДДС е 11 460.00** (единадесет хиляди четиристотин и шестдесет) лева.

2. За стойността на доставките на канцеларски материали, изпълнени през всеки календарен месец, Изпълнителят издава фактура за количествата на доставените видове материали по съответните им единични цени от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от този договор.

3. Сумите по издадените и представени във Финансово-счетоводния отдел на ДИКПО-Варна фактури, с приложени към тях първични документи, удостоверяващи направените доставки, се превеждат по банков път в срок до **10 (десет) работни дни**.

4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

Рег. № ШУ-З-2015-24

### **III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА**

1. Срокът на договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от 08.06.2015г. до 07.06.2016г.

2. Място на доставка – гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков” № 1.

3. Приетата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка се изпълнява в срок 3 (три) работни дни, но не повече от 3 (три) работни дни.

4. Доставките на канцеларски материали се изпълняват в делничните работни дни в периода **от 09.00ч. до 15.00 ч.**

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице от щата на ДИКПО-Варна за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод подаване на заявки, получаване на доставените канцеларски материали и подписване на първичните платежни документи.

2. Определеното длъжностно лице периодично подава по телефон, факс и/или ел. поща към Изпълнителя заявки за доставка на канцеларски материали.

3. Във всяка заявка се уточняват видовете канцеларски материали и съответните им количества. В случай, че заявените канцеларски материали са за нуждите на одобрен проект, в заявката се посочва и неговото наименование.

4. Всички доставени канцеларски материали се приемат от определеното длъжностно лице със стокови разписки - двустранно подписани.

5. Въз основа на двустранно подписаните стокови разписки в края на всеки календарен месец, длъжностното лице подписва издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за плащане.

6. Финансово-счетоводния отдел на ДИКПО-Варна е длъжен да извърши плащането на сумите по издадените фактури по т. 5 от този раздел в срок до 10 (десет) работни дни.

7. Длъжностното лице има право да не приеме доставените канцеларски материали, ако те не отговарят на техническите им спецификации, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или е установено, че са некачествени.

### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява периодично подаваните от ДИКПО-Варна заявки за доставка на канцеларски материали в уговорения срок по т.3 от раздел III на този договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави канцеларските материали до мястото на доставка, посочено в т. 2 от раздел III на договора, като разходите за транспорт са за негова сметка.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя качествени канцеларски материали, отговарящи на техническите им спецификации, посочени в образеца на ценово предложение.

4. Доставени канцеларски материали, за които е установено, че са некачествени и/или не отговарят на съответните им технически спецификации се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите за това са за негова сметка.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява заявките на ДИКПО-Варна в делничните работни дни в периода от 09.00ч. до 15.00ч.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при всяка доставка да съставя първичен документ (стокова разписка) за видовете и количествата на канцеларските материали.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в края на всеки календарен месец да издава и представя във Финансово-счетоводния отдел на ДИКПО-Варна фактура за плащане по банков път, съпроводена от първичните документи за направените доставки.

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава отделна фактура за доставените канцеларски материали, които са за нуждите на някой от одобрените проекти, в която задължително да се изписва наименованието на проекта.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи сумите по издадените фактури в уговорения срок по т. 3 от раздел II на договора.

## VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

1. За неизпълнение на заявките на ДИКПО-Варна в уговорения срок по т.3 от раздел III на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента).

2. За неизплащане на сумите по издадените фактури в уговорения срок по т.3 от раздел II на този договор, ДИКПО-Варна дължи неустойка на изпълнителя в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на съответната фактура за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента).

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът се счита за прекратен с изтичане на уговорения срок.

2. Договорът може да се прекрати предсрочно при следните случаи:

2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2.2. При неизпълнение на поетите задължения на някоя от страните по договора, изправната страна отправя към неизправната страна 15-дневно писмено предизвестие, с изтичането на което договорът се прекратява.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички изменения и допълнения на договора са валидни, ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от страните.

2. Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, а когато това е невъзможно – по съдебен ред.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и общото законодателство на Р. България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни.


ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ШУ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН  
ПРЕСЛАВСКИ"

РЕКТОР:  
(проф. д.и.н. М. Георгиева)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:  
(С. Драганова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
"ИВЕЛ" ООД

УПРАВИТЕЛ:  
(Мария Т. Младенова)

Съгласуван: 

Рез. № ШУ-Х-2015-24

До  
Шуменски университет  
„Епископ К. Преславски”

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За възлагането на обществена поръчка по реда на глава Осма „а”  
и във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, чрез публична покана с наименование:  
**„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ДИКПО-Варна,  
структурно звено на ШУ „Епископ Константин Преславски”**

на „Ивел” ООД, ЕИК: 130100687

представявано от Мария Тодорова Младенова

в качеството си на Управител

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „а”- чл.101а, ал.2 от ЗОП чрез публична покана с наименование: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ДИКПО-Варна, структурно звено на ШУ „Епископ Константин Преславски”** предлагаме:

1. Да изпълним обществената поръчка в съответствие със заложените в техническото задание изисквания и условия на Възложителя-ДИКПО-Варна.
2. Да изпълняваме периодично подаваните заявки за доставка на канцеларски материали с транспортни средства за наша сметка до адреса на ДИКПО-Варна: гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков” № 1.
3. Срокът за изпълнение на заявките на ДИКПО-Варна е 3 (три) работни дни, считано от датата на получаването им.
4. Доставките ще се изпълняват в делничните работни дни в периода от 9.00 до 15.00 ч.
5. Ще изпълняваме периодичните заявки на ДИКПО-Варна за срок 12 месеца.
6. Доставяните канцеларски материали ще съответстват на техническите характеристики, посочени в ценовото предложение на ДИКПО-Варна.

27.04. 2015г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

Мария Младенова  
Управител на „Ивел” ООД



Възлагател:  
ШУ „Епископ Константин Преславски”  
Ректор (проф. д-р Георгиева)

Изпълнител:  
„Ивел” ООД  
Управител:  
(Мария Т. Младенова)



## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

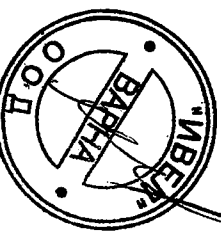
Във връзка с възлагане на обществена поръчка с наименование: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на ДИКПО-Варна, структурно звено на ПУ „Епископ К. Преславски“

УЧАСТНИК: "ИВЕГ" ООД, ЕИК: 130100687

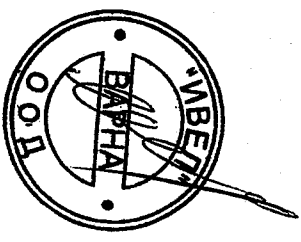
Представяван от Мария Тодорова Младенова

в качеството си на Управител

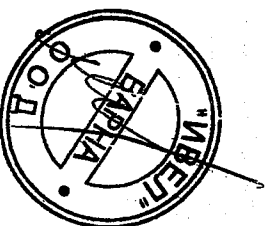
№	наименование и технически характеристики	мярка	ед. цена /ед. изп.
1	2	3	4
<b>1. ПИЩЕЩИ СРЕДСТВА</b>			
<b>1.1. Химикалки, пълнители</b>			
	Химикал, класическа форма, с бутон, сменяем пълнител, син	бр. X	0.22
	Химикал - еднократен - син, червен, зелен, черен	бр.	0.11
	Химикал със сменяем пълнител, с поставка за бюро	бр.	0.67
	Дусозен химикал с тънък пълнител	бр.	0.86
	Тънък пълнител	бр.	0.16
	Дебел пълнител	бр.	0.13
<b>1.2. Тънкописци</b>			
	Тънкописец, дебелина 0,4 мм, сменяем, цветове, "Faber-castell"	бр. X	0.96
	Тънкописец, дебелина 0,4 мм, сменяем, цветове, "Schneider"	бр.	0.43
	Перманентен тънкописец "Faber-castell"	бр.	1.67
	Перманентен тънкописец "Schneider"	бр.	0.76
	Тънкописец за CD, размер F	бр.	0.76
<b>1.3. Маркери</b>			
	Текст маркер, четирци различни цвята - 1 -5 мм.	бр. X	0.38
	Маркер, перманентен - черен- 1-4 мм. (и разл.цветове)	бр.	0.32
	Маркер за бяла дъска, комплект 4 цвята "VIG"	комплект	2.80
	Маркер за CD/DVD, 1мм	бр.	0.76
	Цветни флоумастери, 6 цвята, комплект	комплект	0.64
<b>1.4. Моливи и графити</b>			
	Обик. молив HB, нечушпив графит	бр. X	0.16
	Обикновен молив 2B	бр.	0.49



	Обик. молив с гума нечушлив графит	бр.		0.11
	Авт. молив 0.5 мм	бр.		0.19
	Авт. молив 0.7 мм	бр.		0.24
	Мини графити 0.5 мм	бр.		0.40
	Мини графити 0.7 мм	бр.		0.40
	Цветни моливи, 12 цвята в комплект	комплект		1.52
1.5.	Коректори		х	
	Коректор - течен на водна основа 20 мл - с четка	бр.		0.73
	Коректор - лента, мини, 5 мм	бр.		1.20
	Коректор - писалка, метален връх, 8 мл	бр.		0.77
2.	<b>КАНИЦАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА БЮРО</b>			
2.1.	Перфоратори, метални с ограничител		х	
	До 12 листа	бр.		0.72
	До 20 листа	бр.		1.62
	До 25 листа	бр.		1.62
2.2.	Телбод и телчета		х	
	Телбод машинка до 10 листа, телчета 24/6	бр.		1.28
	Телбод машинка до 12 листа, телчета 24/6	бр.		1.36
	Антителбод 24/6	бр.		0.56
	Телбод машинка с метален механизъм до 20 листа, телчета 24/6	бр.		2.63
2.3.	Телчета за телбод 24/6, 24/8- 1000 бр.в кутияка	кутияка		0.24
	Поставки за бюро за формат А4		х	
	Хоризонтална, прозрачна	бр.		0.82
	Хоризонтална, опушена	бр.		0.82
	Вертикална, различни цветове	бр.		0.72
	Вертикална, опушена	бр.		1.04
2.4.	Органайзери за бюро		х	
	Органайзер за бюро /с консумативи/- цветове	бр.		1.44
	Органайзер за бюро /без консумативи/-цветове	бр.		0.48
2.5.	Лепила		х	
	Сухо лепило, 8 гр.	бр.		0.25
	Лепило течно с тампон, 30 мл	бр.		0.23
	Секундно лепило	бр.		0.42
	Лепило С200-губа 45 гр.(универсално)	бр.		0.83
	Лепило С200- кофичка 1 кг.	бр.		2.03
2.6.	Кламери		х	

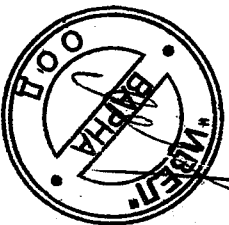


	28 мм, 100 бр.	кутийка		0.29
	32 мм, 100 бр.	кутийка		0.32
	50 мм, 100 бр.	кутийка		0.77
	28 мм, 100 бр., цветни	кутийка		0.35
2.7.	Кабари		X	
	Кабари обикновени 50 бр. в 1 кутийка	кут.		0.22
2.8.	Тиксо		X	
	Самозалепваща лента, 12 мм/10 м, безцветна	бр.		0.10
	Самозалепваща лента, 19 мм/10 м, безцветна	бр.		0.13
	Самозалепваща лента 12 мм/33 м, безцветна	бр.		0.20
	Самозалепваща лента, 19 мм/33 м, безцветна	бр.		0.29
	Самозалепваща лента 25 мм/66 м, безцветна	бр.		0.72
	Самолепваща лента 38 мм/66м, безцветна	бр.		0.96
	Самолепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.		1.01
	Двойно залепващо, 30 мм.	бр.		0.12
	Двойно залепващо, 50 мм	бр.		0.37
	Тиксорез за лента 19мм.	бр.		0.40
	Тиксорез за лента 25мм.	бр.		0.66
2.9.	Ножици с пластмасови дръжки		X	
	20.5 см.	бр.		1.66
	25 см.	бр.		2.63
2.10.	Макетни ножове		X	
	Канделарски - малък	бр.		0.34
	Канделарски - голям	бр.		0.43
2.11.	Чертожни инструменти		X	
	Линия, пластмасова, 30 см.	бр.		0.35
	Дръвгълник, пластмасов-видове, 30см.	бр.		1.12
2.12.	Острилки		X	
	Метална, единична	бр.		0.19
2.13.	Гума		X	
	Гума за молив	бр.		0.40
	Гума, комбинирана-за молив и химикал	бр.		0.40
2.14.	Пинчета за коркова дъска		X	
	Пинчета за коркова дъска 18 бр. в 1 кутийка	кутийка		0.18
2.15.	Помощни средства за дъска		X	
	Гъба за почистване на бяла дъска	бр.		1.60



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

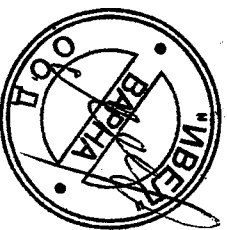
2.16.	Мастило								
	Тампонно мастило, различни цветове, 25 мл.в пластмасово шишенце	бр.	х	х	0.72				
	Тампонно мастило, различни цветове, 30 мл.в пластмасово шишенце	бр.			1.06				
2.17.	Хартиени кубчета и листчета								
	Кубче офсет, 90/90мм, 400 листчета	бр.	х	х	1.31				
	Кубче, цветна хартия, 90/90 мм, 80 г/м2	бр.			2.63				
2.18.	Самозалепващи листчета								
	Кубче самозалепващи листчета, 75 мм х 75 мм, 100 л. цветове	бр.	х	х	0.54				
2.19.	Тетрадки								
	А5, офсет, широки редове, 20 л-меки корици	бр.	х	х	0.24				
	А5, офсет, широки редове, 60 л-меки корици	бр.			0.54				
	А4, офсет, широки редове, 60 л-меки корици	бр.			0.17				
	А4, офсет, широки редове, 60л.-твърди корици	бр.			0.62				
	А5, офсет, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.			0.38				
	А5, офсет, широки редове, спирала, 80 л- меки корици	бр.			0.12				
	А4, офсет, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.			0.62				
	А4, офсет, широки редове, спирала, 80 л- меки корици	бр.			0.19				
	А4, офсет, широки редове, 100л.-твърди корици	бр.			0.48				
	Протоколна тетрадка 200л., твърди корици	бр.			0.84				
2.20.	Работен бележник								
	Бележник-календар, А5, тв. подвързия	бр.	х	х	0.43				
	Блок за рисуване №4, 10 л.	бр.			0.42				
	Блок с цветни гланцови хартии, формат А4, 10 л.	бр.			0.61				
2.21.	Самозалепващи се етикети								
	22/12 мм, 48 на лист	лист А4	х	х	0.16				
	30/17 мм, 42 на лист	лист А4			0.16				
	51/21 мм, 42 на лист	лист А4			0.16				
	Самозалепващи маркиращи индекси(листчета)-5 пръта в една опаковка	опаковка			0.72				
3.1.	Класьори								
	Класьор, лукс, 5 см., различни цветове, А4	бр.	х	х	2.40				
	Класьор, лукс, 8 см., различни цветове, А4	бр.			2.40				
3.2.	Папки								
	Папка, А4, рvc материал, с перфорация, различни цветове, 25 бр.в opak.	опаковка	х	х	5.31				
	Папка, А4, рvc материал, с перфорация, различни цветове, 50 бр.в opak.	опаковка			10.62				
3.3.	Папки и офис-боксове								
	Папки и офис-боксове	х							



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page.






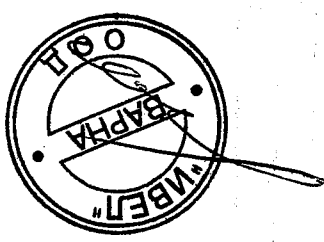
	Папка, картон, А4, с машинка, бяла, 20 бр. в една опаковка	опаковка		2.34
	Папка, картон, А4, с ластик	бр.		0.86
3.4.	Папки - джоб	х	х	
	Папка - джоб, А4, 100 бр - рр материал, универсална перфорация	опаковка		2.72
	Папка - джоб, кристал, А4, 100 бр.в опаковка- универсална перфорация	опаковка		2.88
	Папка - джоб, L, различни цветове, 10 бр.в 1 опаковка	опаковка		1.20
	Папка с копче, А4, прозрачна	бр.		0.43
3.5.	Разделители	х	х	
	Разделител, картон, 5 цветни теми, А4 в една опаковка	опаковка		0.12
	Разделител, картон, 10 цветни теми, А4 в една опаковка	опаковка		0.22
	Разделител, рр, 10 цветни теми, А4 в една опаковка	опаковка		0.36
	Разделител, рр, А4, А-Я, азбучно подредяване, стандартна перфорация	опаковка		0.41
3.6.	Клипбордове	х	х	
	Клипборд, рр, различни цветове, А4	бр.		1.93
	Клипборд с две машинки /хор. и верт./, различни цветове, А4, рр	бр.		4.00
3.7.	Папки с рингове	х	х	
	Папка, 4 ринга, А4, различни цветове, рр картон	бр.		0.70
	Папка, два ринга, А4, различни цветове, рр картон	бр.		0.56
	Папка, два ринга, А4, рус материал	бр.		0.38
	Папка, два ринга, А4, рус материал, с вътрешен джоб	бр.		0.38
	Папка, два ринга, А4, рус материал, тип "ману"	бр.		0.38
3.8.	Папки за картотека	х	х	
	Папка висяща, картон, А4, пластмасова пина	бр.		0.06
3.9.	Папки и кутии за архивиране	х	х	
	Папка - Дело, А4, бял пвкг, картон, с връзки	бр.		0.50
	Архивна кутия, А4, картон, два отвора за хватане	бр.		0.59
4.	<b>ФОРМУЛЯРИ</b>			
	Касова книга, мека подвързия 100л.	бр.		1.40
	Касова книга за касов апарат 185 л.	бр.		2.70
	Касова книга за касов апарат 365 л.	бр.		3.37
	Складова разписка, 14 реда, химизирана, 100 бр. в 1 блок	блок		2.02
	Искане за материали, 100 бр. в 1 блок	блок		1.92
	Заповед за командировка-100 бр. в 1 блок	блок		0.53
	Приходен касов ордер, 100 бр. в 1 блок	блок		0.49
	Разходен касов ордер, 100 бр. в 1 блок	блок		0.35
	Пътен лист за лек автомобил, 100 бр. в 1 блок	блок		0.80



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

	Преводно нареждане(хим. хартия), 100 л. в 1 блок				1.01
<b>5. КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТЕРИ И ФАКСОВЕ</b>					
	CD-R Verbatim на шиндел - 1 бр. диск	бр.			0.48
	CD-R Verbatim - шиндел с 25 бр. дискове	бр.			10.96
	DVD-R TDK, Verbatim на шиндел - 1 бр. диск	бр.			19.63
	DVD-R TDK, Verbatim - шиндел с 25 бр. дискове	бр.			0.43
	DVD-R TDK, Verbatim - шиндел с 50 бр. дискове	бр.			9.86
	Пластмасова кутия за 1 бр. CD - Тънка	бр.			16.80
	Единичен хартиен плик за CD	бр.			0.26
	Консуматив за факс Rapasonic	бр.			0.04
6.	<b>ХАРТИИ</b>	кутия			1.52
6.1.	Карирана хартия				
	Карирана хартия, 250 л., А4		х	х	
6.2.	Белова хартия	пакет			0.41
	Белова хартия, 250 л., А4		х	х	
6.3.	Принтерна хартия	пакет			0.56
	240/113, цветна, 750 листа		х	х	
6.4.	Копирна хартия	кашон			32.22
	Копирна хартия, А4 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа, белота до 150%		х	х	
	Копирна хартия, А3 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа, белота до 150%	пакет			5.47
	Копирна хартия, 80г/м <sup>2</sup> , А4, 500л, модел "ХЕРОХ-BUSINESS "	пакет			10.68
6.5.	Цветни хартии	пакет			7.06
	Копирна хартия, цветове, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа		х	х	
	Копирна хартия, цветове, А4, 80 г/м <sup>2</sup> , 250 листа	пакет			9.60
	Копирна хартия, цветове А3, 80 г/м <sup>2</sup> , 500 листа	пакет			5.14
	Копирен картон, наситени цветове, А4, 160 г/м <sup>2</sup> , 500 листа	пакет			6.82
	Копирен картон, пастелни цветове, А4, 160 г/м <sup>2</sup> , 500 листа	пакет			10.10
	Копирен картон, наситени цветове, А4, 160 г/м <sup>2</sup> , 250 листа	пакет			9.10
	Копирен картон, наситени цветове, А4, 160 г/м <sup>2</sup> , 250 листа	пакет			10.10
	Копирен картон, пастелни цветове, А4, 160 г/м <sup>2</sup> , 250 листа	пакет			9.10
6.6.	Самозалепващи хартии	пакет			5.83
	Самозалепваща хартия А4, бяла, 100 л. в кутия	бр.	х	х	8.16

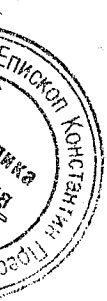
  
  




	Самозапалваща хартия А4, цветна, 10 л. в пакет	пакет		1.60
7.	<b>ХАРТИЕННИ МАТЕРИАЛИ</b>			
7.1.	Хартиени касови ролки	X	X	
	Термо касова ролка, едношлостова, 57 мм., Ф 48,12 бр. в опақ.	ОПАКОВКА		6.07
7.2.	Пликове	X	X	
	Плик С6, 162/114 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	ОПАКОВКА		1.04
	Плик С6, 162/114 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	ОПАКОВКА		2.08
	Плик ДЛ, 110/220 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	ОПАКОВКА		1.28
	Плик ДЛ, 110/220 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	ОПАКОВКА		2.56
	Плик С5, 162/229 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	ОПАКОВКА		1.80
	Плик С5, 162/229 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	ОПАКОВКА		3.60
	Плик С4, 324/229 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	ОПАКОВКА		6.49
	Плик С4, 324/229 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	ОПАКОВКА		3.25
	Плик В4 250/353 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	ОПАКОВКА		8.40
	Плик В4 250/353 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	ОПАКОВКА		4.20
	Плик В4, 300/400 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр	ОПАКОВКА		1.54
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 358/240	ОПАКОВКА		3.07
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 225/170	бр.		0.48
7.3.	Картон	X	X	
	Картон, бял, 160 г/м2, 70/100 см,	бр.		0.38
	Картон, цветове, 160 г/м2, 70/100 см.	бр.		0.95
9.3.	Хартия за флипчафт	X	X	
	Блок за флипчафт бял, 20 л. размер 83/60 см.	бр.		4.54
	<b>Оценка на офертата - Обща сума от единичните цени на всички артикули</b>	X		<b>366.56</b>

(Триста шестдесет и шест цяло и петдесет и шест стотни)  
Дата 27.04.2015г.

Участник: "ИВЕЛ" ООД  
"Кравител" "Ивел" ООД  
(Мария Младенова)

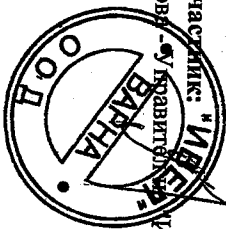


Възложител:

М.У. и Емиском

Ректор:

С проф. г.м.н. М. Георгиев

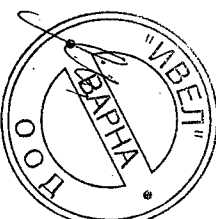


Възложител:

"Ивел" ООД

Управител:

(Мария Т. Младенова)



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.