

# ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

Днес, 15.05.2015г. в гр. Шумен между:

**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д.п.н. Маргарита Георгиева Христова и Силвия Димитрова Драганова – гл. счетоводител, наричан за краткост **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"** от една страна и

**„Офис В” ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, жк. Дружба, бл. 14, вх. В, ет. 4, ап. 11, ЕИК 124510429, представлявано от управителя Венелин Добрев Велев, наричан за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"** от друга страна,

след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава Осма „а” от ЗОП с наименование: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич, структурно звено на ШУ „Епископ Константин Преславски”** публикувана в Регистъра на публичните покани в Агенцията по обществени поръчки под № 9040680/09.04.2015г.

се сключи настоящия договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълнява заявките на Възложителя за доставка на канцеларски материали.

2. Заявките се правят периодично, според заявените нужди от канцеларски материали на структурното звено на територията на град Добрич и за нуждите на одобрените проекти.

3. Доставките на канцеларски материали се изпълняват с транспортни средства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до адреса на Възложителя – жк „Добротица” № 12.

4. Единичните цени на отделните видове канцеларски материали от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** остават непроменени за срока на договора.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Максималната стойност на договора за изпълнение на периодични доставки на канцеларски материали е **3 250.00** (три хиляди и двеста и петдесет) лева без ДДС, а с ДДС **3 900.00** (три хиляди и деветстотин) лева.

2. За стойността на доставките на канцеларски материали, изпълнени през всеки календарен месец, Изпълнителят издава фактура за количествата на доставените видове материали по съответните им единични цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от този договор.

3. Сумите по издадените и представени пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактури, с приложени към тях първични документи, удостоверяващи направените доставки се превеждат по банков път в срок до **10 (десет) работни дни**.

4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

## III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК, МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

1. Срокът на договора е **12 (дванадесет) месеца**, считано от 15.05.2015г. до 14.05.2016г.

Рег. № 119.8 - 2015-21

2. Място на доставка – гр. Добрич, жк. „Добротица” №12.
3. Приетата от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявка се изпълнява в срок 1(един) работен ден, но не повече от 3(три) работни дни.
4. Доставките на канцеларски материали се изпълняват в делничните работни дни в периода от **09.00ч. до 15.00 ч.**

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя длъжностно лице за контакт с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод подаване на заявки, получаване на доставените канцеларски материали и подписване на първичните платежни документи.
2. Определеното длъжностно лице обобщава заявките за канцеларски материали на отделните структурни звена и подава по телефон, факс и/или ел. поща към Изпълнителя обобщената заявка за доставка на материалите.
3. Във всяка заявка се уточняват видовете канцеларски материали и съответните им количества. В случай, че заявените канцеларски материали са за нуждите на одобрен проект, в заявката се посочва и неговото наименование.
4. Всички доставени канцеларски материали се приемат от определеното длъжностно лице със стокови разписки - двустранно подписани.
5. Въз основа на двустранно подписаните стокови разписки в края на всеки календарен месец, длъжностното лице подписва издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за плащане.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да извърши плащането на сумите по издадените фактури по т. 5 от този раздел в срок до 10 (десет) работни дни.
7. Длъжностното лице има право да не приеме доставените канцеларски материали, ако те не отговарят на техническите им спецификации, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или е установено с двустранно-подписани протоколи, че са некачествени.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява периодично подаваните от Възложителя заявки за доставка на канцеларски материали в уговорения срок по т.3 от раздел III на този договор.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да достави канцеларските материали до мястото на доставка, посочено в т. 2 от раздел III на договора, като разходите за транспорт са за негова сметка.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя качествени канцеларски материали, отговарящи на техническите им спецификации, посочени в образца на ценово предложение.
4. Доставени канцеларски материали, за които е установено, че са некачествени и/или не отговарят на съответните им технически спецификации се заменят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като разходите за това са за негова сметка.
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява заявките на Възложителя в делничните работни дни в периода от 09.00ч. до 15.00ч.
6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при всяка доставка да съставя първичен документ (стокова разписка) за видовете и количествата на канцеларските материали.
7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в края на всеки календарен месец да издава и представя пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура за плащане по банков път, съпроводена от първичните документи за направените доставки.
8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава отделна фактура за доставените канцеларски материали, които са за нуждите на някой от одобрените проекти, в която задължително да се изписва наименованието на проекта.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи сумите по издадените фактури в уговорения срок по т. 3 от раздел II на договора.

## VI. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ.

1. За неизпълнение на заявките на Възложителя в уговорения срок по т.3 от раздел III на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на съответната заявка за всеки ден забава, но не повече от 10%(десет процента).

2. За неизплащане на сумите по издадените фактури в уговорения срок по т.3 от раздел II на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на изпълнителя в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на съответната фактура за всеки ден забава, но не повече от 10%(десет процента).

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Договорът се счита за прекратен с изтичане на уговорения срок.

2. Договорът може да се прекрати предсрочно при следните случаи:

2.1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

2.2. При неизпълнение на поетите задължения на някоя от страните по договора, изправната страна отправя към неизправната страна 15-дневно писмено предизвестие, с изтичането на което договорът се прекратява.

## VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички изменения и допълнения на договора са валидни, ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от страните.

2. Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, а когато това е невъзможно – по съдебен ред.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За неуредени в договора въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и общото законодателство на Р. България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от договарящите се страни.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ШУ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"

РЕКТОР:

(проф. д.п. М. Георгиева)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(С. Драганова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Офис В” ООД

УПРАВИТЕЛ:

(В. Велев)

Свта асувал:

ДО

Шуменски университет  
„Епископ Константин Преславски”  
ул. „Университетска” №115  
Гр. Шумен

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**във връзка с възлагането на обществена поръчка с наименование:  
„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич,  
структурно звено на ШУ „Епископ Константин Преславски”**

на “Офис В” ООД, ЕИК 124510429  
(наименование на участника)

представявано от Венелин Добрев Велев

в качеството си на Управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

На основание чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП и във връзка с възлагане на обществена поръчка по реда на Глава Осма „а” от ЗОП - чл.101в, ал.1, т.2 от ЗОП с наименование: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич, структурно звено на ШУ „Епископ Константин Преславски”

предлагаме:

1. Да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в пълното описание и техническата спецификация на поръчката.
2. Да изпълняваме периодично подаваните заявки за доставка на канцеларски материали с транспортни средства за наша сметка до адреса на Възложителя: гр. Добрич, жк. „Добротица” № 12.
3. Срок на изпълнение на периодично подаваните от Възложителя заявки 1 /един/ работни дни, считано от датата на получаването им. (не повече от 3 работни дни)
4. Доставките ще се изпълняват в делничните работни дни в периода от 9.00 до 15.00 ч.
5. Ще изпълняваме периодичните заявки на Възложителя за срок 12 месеца до достигане на определения финансов ресурс.
6. Доставяните канцеларски материали ще съответстват на техническите характеристики, посочени в ценовото предложение.
7. Други предложения - няма

Дата 22.04.2015г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ШУ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”  
РЕКТОР:

(проф д.п.н. М. Георгиева)

Подпис и печат

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
„Офис В” ООД  
УПРАВИТЕЛ:

(В Велев)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

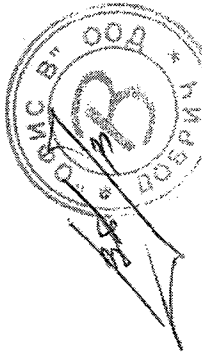
във връзка с възлагане на обществена поръчка с наименованието: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Колеж-Добрич, структурно звено на ШУ „Елисавета Константинов Преславски“

УЧАСТНИК: "Офис В" ООД, ЕИК 124510429

Представяван от Венелин Добрев Велев,

в качеството си на Управител

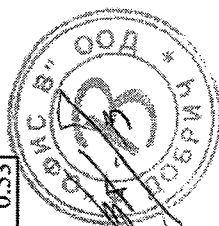
№ по ред	наименование и техническа характеристика	марка	ед. мерила /с ДДС/ лв.	Коэффициент на тежест (от 1 до 5)	Оценка (от 4 до 5)
1	2	3	4	5	6
<b>ПИЩЕЦИ СРЕДСТВА</b>					
1.1.	Химикалки, пълнители	x	x	x	x
	Химикал - еднократен - син, червен, зелен, черен	бр.	0.09	3	0.27
	Химикал със сменяем пълнител, с поставка за бюро	бр.	0.48	1	0.48
	Луксозен химикал с тъък пълнител	бр.	0.75	2	1.50
	Тъък пълнител	бр.	0.03	1	0.03
	Дебел пълнител	бр.	0.08	1	0.08
1.2.	Тънкописци	x	x	x	x
	Тънкописец, дебелина 0,4 мм, сменяем, цветове, "Faber-castell"	бр.	0.89	3	2.67
	Тънкописец, дебелина 0,4 мм, сменяем, цветове, "Schneider"	бр.	0.89	3	2.67
	Перманентен тънкописец "Faber-castell"	бр.	1.19	3	3.57
	Перманентен тънкописец "Schneider"	бр.	1.19	3	3.57
	Тънкописец за CD, размер F	бр.	0.69	2	1.38
1.3.	Маркери	x	x	x	x
	Текст маркер, четири различни цвята - 1 - 5 мм.	бр.	1.73	5	8.65
	Маркер за бяла дъска, комплект 4 цвята "BIC"	комплект	4.74	5	23.70
	Маркер за CD/DVD, 1мм	бр.	0.69	2	1.38



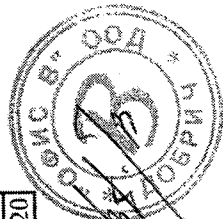
Цветни флуумастери, 6 цвята, комплект	комплект	0.76	1	0.76
1.4. Моливи и графити	x	x	x	x
Авт.молив 0.5 мм	бр.	0.46	3	1.38
Авт.молив 0.7 мм	бр.	0.51	3	1.53
Мини графити 0.5 мм	бр.	0.25	2	0.50
Мини графити 0.7 мм	бр.	0.25	2	0.50
1.5. Коректори	x	x	x	x
Коректор - лента, мини, 5 мм	бр.	0.68	4	2.72
Коректор - писалка, метален връх, 8 мл	бр.	0.74	1	0.74
<b>2. САНДЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА БЮРО</b>				
2.1. Перфоратори, метални с ограничител	x	x	x	x
До 12 листа	бр.	1.20	2	2.40
До 20 листа	бр.	3.90	3	11.70
До 25 листа	бр.	4.90	3	14.70
2.2. Телбод и телчета	x	x	x	x
Телбод машинка до 10 листа, телчета 24/6	бр.	2.40	2	4.80
Телбод машинка до 12 листа, телчета 24/6	бр.	2.60	3	7.80
Ангителбод 24/6	бр.	0.38	1	0.38
Телбод машинка с метален механизъм до 20 листа, телчета 24/6	бр.	2.55	3	7.65
Телчета за телбод 24/6, 24/8- 1000 бр.в кутийка	кутия	0.23	4	0.92
2.3. Постапки за бюро за формат А4	x	x	x	x
Хоризонтална, прозрачна	бр.	2.09	3	6.27
Хоризонтална, опушена	бр.	2.36	3	7.08
Вертикална, различни цветове	бр.	2.64	2	5.28
Вертикална, опушена	бр.	2.99	2	5.98
2.4. Организатори за бюро	x	x	x	x
Организер за бюро (с консумативи/-цветове	бр.	2.70	2	5.40
Организер за бюро /без консумативи/-цветове	бр.	2.10	2	4.20
2.5. Лепила	x	x	x	x
Сухо лепило, 8 гр.	бр.	0.19	3	0.57
Лепило течно с тампон, 30 мл	бр.	0.19	1	0.19
Секундно лепило	бр.	0.20	2	0.40
Лепило С200-туба 45 гр.(универсално)	бр.	0.83	1	0.83
2.6. Кламери	x	x	x	x
28 мм, 100 бр.	кутия	0.26	3	0.78
32 мм, 100 бр.	кутия	0.27	3	0.81



	50 мм, 100 бр.	кутия	0.72	2	1.44
	28 мм, 100 бр., цветни	кутия	0.38	1	0.38
2.7.	<b>Кабари</b>	x	x	x	x
	Кабари обикновени 50 бр. в 1 кутия	кутия	0.39	1	0.39
2.8.	<b>Тиксо</b>	x	x	x	x
	Самозалепваща лента, 12 мм/10 м, безцветна	бр.	0.06	1	0.06
	Самозалепваща лента, 19 мм/10 м, безцветна	бр.	0.08	1	0.08
	Самозалепваща лента 12 мм/33 м, безцветна	бр.	0.14	1	0.14
	Самозалепваща лента, 19 мм/33 м, безцветна	бр.	0.18	5	0.90
	Самозалепваща лента 25 мм/66 м, безцветна	бр.	0.47	3	1.41
	Самолепваща лента 38 мм/66м, безцветна	бр.	0.63	3	1.89
	Самолепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.	0.81	3	2.43
	Двойно залепващо, 30 мм.	бр.	0.65	2	1.30
	Двойно залепващо, 50 мм	бр.	1.02	2	2.04
	Тиксорез за лента 19мм.	бр.	2.16	2	4.32
	Тиксорез за лента 25мм.	бр.	4.73	2	9.46
2.9.	<b>Ножници с пластмасови дръжки</b>	x	x	x	x
	20.5 см.	бр.	1.46	3	4.38
	25 см.	бр.	1.80	3	5.40
2.10.	<b>Макетни ножове</b>	x	x	x	x
	Канцеларски - малък	бр.	0.29	1	0.29
	Канцеларски - голям	бр.	0.42	3	1.26
2.11.	<b>Чертожни инструменти</b>	x	x	x	x
	Линия, пластмасова, 30 см.	бр.	0.21	2	0.42
	Тригълник, пластмасов-видове, 30см.	бр.	0.30	1	0.30
2.12.	<b>Острилки</b>	x	x	x	x
	Метална, единична	бр.	0.14	3	0.42
2.13.	<b>Гуми</b>	x	x	x	x
	Гума за молив	бр.	0.05	3	0.15
	Гума, комбинирана-за молив и химикал	бр.	0.08	1	0.08
2.14.	<b>Пинчета за коркова дъска</b>	x	x	x	x
	Пинчета за коркова дъска 18 бр. в 1 кутия	кутия	0.14	1	0.14
2.15.	<b>Помощни средства за дъска</b>	x	x	x	x
	Гъба за почистване на бяла дъска	бр.	0.72	4	2.88
2.16.	<b>Масило</b>	x	x	x	x
	Тамночно мастило, различни цветове, 1 опаковка - 25 мл.	опаковка	0.53	1	0.53

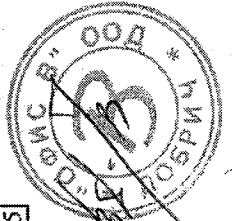


	Тампонно мастило, различни цветове, 1 опаковка - 30 мл.	опаковка	0.74	1	0.74
2.17.	Хартнени кубчета и листчета	х	х	х	х
	Кубче офсет, 90/90мм, 400 листчета	бр.	0.45	2	0.90
	Кубче, цветна хартия, 90/90 мм, 80 г/м2	бр.	1.50	1	1.50
2.18.	Самозалепващи листчета	х	х	х	х
	Кубче самозалепващи листчета, 75 мм x 75 мм, 100 л. цветове	бр.	0.33	4	1.32
2.19.	Тетрадки	х	х	х	х
	A5, офсет, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.	1.01	2	2.02
	A5, офсет, широки редове, 80 л- меки корици	бр.	0.83	2	1.66
	A4, офсет, широки редове, 60л.-твърди корици	бр.	1.28	1	1.28
	A4, офсет, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.	1.50	2	3.00
	A4, офсет, широки редове, спирала, 80 л- меки корици	бр.	0.83	2	1.66
	A4, офсет, широки редове, 100л.-твърди корици	бр.	1.65	2	3.30
	A4, офсет, широки редове, 200л.-твърди корици	бр.	2.90	3	8.70
	Протоколна тетрадка 200л., твърди корици	бр.	2.61	1	2.61
2.20.	Работен бележник	х	х	х	х
	Бележник-календар, А5, тв. подвързия	бр.	2.37	1	2.37
2.21.	Самозалепващи се етикети	х	х	х	х
	22/12 мм., 48 на лист	1 бр.лист А4	0.11	1	0.11
	30/17 мм., 42 на лист	1 бр.лист А4	0.11	2	0.22
	51/21 мм., 42 на лист	1 бр.лист А4	0.11	2	0.22
	Самозалепващи маркиращи индекс(листчета)-5 цвята в една опаковка	опаковка	0.86	2	1.72
3.	<b>КЛАСЬОРИ, ПАПКИ</b>				
3.1.	Класьори	х	х	х	х
	Класьор, лукс, 5 см., различни цветове, А4	бр.	1.76	5	8.80
	Класьор, лукс, 8 см., различни цветове, А4	бр.	1.76	5	8.80
3.2.	Папки	х	х	х	х
	Папка, А4, рус материал, с перфорация, различни цветове, 25 бр.в opak.	опаковка	3.83	5	19.15
	Папка, А4, рус материал, с перфорация, различни цветове, 50 бр.в opak.	опаковка	7.65	5	38.25
3.3.	Папки и офис-боксове	х	х	х	х
	Папка, картон, А4, с машинка, бяла, 20 бр. в една опаковка	опаковка	2.10	1	2.10
	Папка, картон, А4, с ластик	бр.	0.75	1	0.75
3.4.	Папки - джоб	х	х	х	х
	Папка - джоб, А4, 100 бр - пр материал, универсална перфорация	опаковка	2.39	5	11.95
	Папка - джоб, кристал, А4, 100 бр.в опаковка- универсална перфорация	опаковка	2.55	5	12.75
	Папка - джоб, L, различни цветове, 10 бр.в 1 опаковка	опаковка	1.20	1	1.20





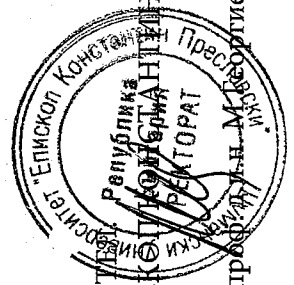
	Папка с копче, А4, прозрачна	бр.	х	0.39	2	х	0.78
3.5.	Разделители						
	Разделител, картон, 5 цвята, А4	опаковка	х	0.83	2	х	1.66
	Разделител, картон, 10 цвята, А4	опаковка	х	1.43	3	х	4.29
	Разделител, РР, 10 цветни теми, А4 в една опаковка	опаковка	х	0.80	2	х	1.60
	Разделител, РР, А4, А-Я, азбучно подредяване, стандартна перфорация	опаковка	х	1.50	1	х	1.50
3.6.	Клипбордове						
	Клипборд, PVC, различни цветове, А4	бр.	х	1.20	1	х	1.20
	Клипборд с две машички /хор. и верт./, различни цветове, А4, рр	бр.	х	5.70	1	х	5.70
3.7.	Папки и кутии за архивирање						
	Папка - Дело, А4, бял цвят, картон, с връзки	бр.	х	0.56	1	х	0.56
	Архивна кутия, А4, картон, два отвора за хващане	бр.	х	0.50	1	х	0.50
4.	ФОРМУЛЯРИ						
	Касова книга, мека подвързия 100л.	бр.	х	1.37	1	х	1.37
	Касова книга за касов апарат 185 л.	бр.	х	4.80	1	х	4.80
	Касова книга за касов апарат 365 л.	бр.	х	5.20	1	х	5.20
	Складова разписка, 14 реда, химизирана, 100 бр. в 1 блок	блок	х	1.64	1	х	1.64
	Искане за материали, 100 бр. в 1 блок	блок	х	0.65	1	х	0.65
	Заповед за командировка-100 бр. в 1 блок	блок	х	0.45	3	х	1.35
	Приходен касов ордер, 100 бр. в 1 блок	блок	х	0.50	2	х	1.00
	Разходен касов ордер, 100 бр. в 1 блок	блок	х	0.32	2	х	0.64
	Пътен лист за лек автомобил, 100 бр. в 1 блок	блок	х	0.77	1	х	0.77
	Преводно нареждане(хим.хартия), 100 л. в 1 блок	блок	х	0.74	1	х	0.74
5.	КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТЕРИ И ФАКСОВЕ						
	CD-R Verbatim - шпиндел с 25 бр. дискове	бр.	х	9.69	3	х	29.07
	CD-R Verbatim - шпиндел с 50 бр. дискове	бр.	х	17.66	4	х	70.64
	DVD-R TDK, Verbatim - шпиндел с 25 бр. дискове	бр.	х	12.63	3	х	37.89
	DVD-R TDK, Verbatim - шпиндел с 50 бр. дискове	бр.	х	18.90	4	х	75.60
	Единичен хартиен плиск за CD	бр.	х	0.02	2	х	0.04
	Консуматив за факс Panasonic KXFA93- кутия с 2 ролки х 50м.	кутия	х	17.45	1	х	17.45
6.	ХАРТИИ						
6.1.	Карирана хартия						
	Карирана хартия, 250 л., А4	пакет	х	2.05	1	х	2.05
6.2.	Белова хартия						
	Белова хартия, 250 л., А4	пакет	х	3.95	1	х	3.95





	Плик Е4, 300/400 мм, СЗЛ лента, бял, 50 бр	опаковка	10.50	1	10.50	10.50
	Плик Е4, 300/400 мм, СЗЛ лента, бял, 100 бр	опаковка	21.00	1	21.00	21.00
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 358/240	бр.	0.41	1	0.41	0.41
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 225/170	бр.	0.29	1	0.29	0.29
8.	<b>ПАУС</b>					
	А4, 92 г/м2, 100 л. в кутия	кутия	9.38	1	9.38	9.38
9.	<b>МАТЕРИАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ И ЛАМИНИРАНЕ</b>					
9.1.	<b>Спирали за подвързване</b>	х	х	х	х	х
	Спирала 10 мм., до 60л., различни цветове, 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	4.80	1	4.80	4.80
	Спирала 16 мм., до 125 л., различни цветове, 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	7.99	1	7.99	7.99
	Спирала 32 мм., до 155л., различни цветове, 10 бр. в 1 опак.	опаковка	1.80	1	1.80	1.80
	Спирала 51 мм., до 170л., различни цветове, 5 бр. в 1 опак.	опаковка	2.79	1	2.79	2.79
9.2.	<b>Корни за подвързване</b>	х	х	х	х	х
	PVC корна, 150 микрона, 100бр., А4	пакет	6.90	1	6.90	6.90
	PVC корна, 200 микрона, 100бр., А4	пакет	8.90	1	8.90	8.90
	Картонена корна, 270 г/м2, 100 бр., А4	пакет	4.90	1	4.90	4.90
9.3.	<b>Консумативи за подвързване</b>	х	х	х	х	х
	Фолио за ламиниране, А4, 100 бр., 125 микрона	опаковка	7.90	1	7.90	7.90
	Фолио за ламиниране, А4, 100 бр., 150 микрона	опаковка	8.90	1	8.90	8.90
	Фолио за ламиниране, А5, 100 бр., 125 микрона	опаковка	4.90	1	4.90	4.90
	<b>Обща сума от оценките на всички материали</b>	х	х	х	х	925.84

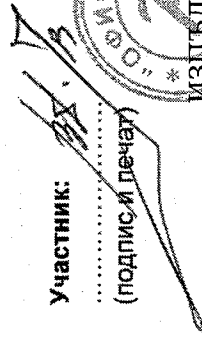
Дата 22.04.2015г.



ВЪЗЛОЖИТЕЛ  
 ШУ "ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"  
 РЕКТОРАТ  
 (проф. д-р. Н. Младенова)

Участник:

(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ  
 "Офис-В" ООД  
 УПРАВИТЕЛ:

(В. Велев)

