

KONSTANTIN  
PRESLAVSKY  
UNIVERSITY  
S H U M E N



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ  
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

гр. Шумен 9712, ул. “Университетска” 115  
[www.shu.bg](http://www.shu.bg).

тел. 054/ 830 495, факс 054/ 830 371, Ректор 054/ 830 350  
e-mail: [rector@shu-bg.net](mailto:rector@shu-bg.net)

Изх. № РД-09-771/114.07.2015

ДО  
**КАНДИДАТИТЕ**  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА  
ОСМА "а" И НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 14, АЛ.4, т.1 ОТ  
ЗОП С НАИМЕНОВАНИЕ:  
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-РЕМОНТНИ  
ДЕЙНОСТИ ПО ЧАСТ ОТ ФАСАДИТЕ НА  
СГРАДАТА НА ДИКПО - ВАРНА”,  
ОТКРИТА СЪС ЗАПОВЕД РД-10-1285/06.07.2015 г.

На основание чл. 101 б, ал. 6 от ЗОП, във връзка с постъпило на 13.07.2015 г. писмено искане за разяснение по документацията за участие, на зададените въпроси в искането даваме следните разяснения:

**Въпроси:**

В техническото задание Възложителят изисква кандидатите „да разполагат с правоспособен технически персонал, ангажиран в изпълнението на поръчката, както следва:

- **технически ръководител, нает на трудов договор;** Техническият ръководител трябва да бъде правоспособно лице с висше образование - строителен инженер - специалност ПГС или конструктор с минимум двугодишен опит в областта на строително - ремонтните дейности като технически ръководител.

.....  
4.3. Да осигурят квалифициран персонал за изпълнение на предвидените строително-ремонтни дейности, не по малко от 5 лица, наети на трудов договор с трудов стаж по специалността не по-кратък от 1(една) година, което се доказва при изгответяне на офертата с „Списък на лицата от техническия и изпълнителския квалифициран персонал, ангажиран в изпълнението на поръчката. Към списъка се прилагат заверени от участника копия на лицата от техническия персонал и

заверени копия на трудови договори/ допълнителни споразумения и трудови книжки на наетите лица, доказващи тяхна квалификация и опит – **по образец № 4- оригинал.**”

1. Възложителят ще приеме ли, като доказателство за техническите възможности на кандидата, списък на лицата от техническия и изпълнителския квалифициран персонал, единствено с приложени автобиографии в унисон с прилагането на разпоредбите и най – новата практика по чл. 51, ал. 1, т.7 от ЗОП.

2. Възложителят, във връзка с разпоредбите на чл 51а от ЗОП, ще приеме ли като доказателство за техническите възможности на кандидата, ако техническия и изпълнителския състав не са на трудов договор към Изпълнителя, но са подписали декларация за ангажираност и при сключване на договор ще бъдат назначени.

В отговор на въпрос № 1 от цитираното по-горе искане за разяснение по документацията за участие, Възложителят **ще приеме** списък на лицата от техническия и изпълнителския квалифициран персонал с приложени автобиографии.

В отговор на въпрос № 2, от цитираното по-горе искане за разяснение по документацията за участие, Възложителят **ще приеме** доказателство за техническите възможности на кандидата, ако техническия и изпълнителския състав не са назначени на трудов договор към момента на подаване на оферата на кандидата.

Във всички случаи, ако участникът бъде избран за изпълнител, той следва да спази разпоредбата на чл. 163а от ЗУТ.

На основание чл. 101б, ал. 6, ЗОП настоящите разяснения се публикуват в профила на купувача, най-късно на следващия ден след постъпването на искането за разяснение по документацията за участие при Възложителя.

ЗАМ.-РЕКТОР:  
(проф. д.и.н. Георги Велков Колев)  
Упълномощен със Заповед №РД-07-2677 от 25.11.2011г.

ГК/ГИ