

**ДОГОВОР  
ЗА ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА**

Днес, .....2016 г. между:

**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“** със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. дин Георги Велков Колев и Силвия Димитрова Драганова – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. ...., №....., ЕИК ..... ИН по ДДС....., представляван от ..... в качеството му на ..... наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, с наименование **"ДОСТАВКА НА КОМПЮТЪРНА ТЕХНИКА С ТРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ"**, след прилагане на реда по глава 26 от ЗОП, публикувана в Регистъра за информация за обяви към Агенцията по обществени поръчки под № ..... / .....07.2016 г,

Страните по договора се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставката на нова (неупотребявана) компютърна техника по **Обособена позиция № .....**, съгласно техническото предложение и ценовата си оферта, които са неразделна част от договора. Прогнозните количества на обособената позиция, посочени в техническата спецификация на поръчката не са задължителни за възложителя и не го обвързват за достигането им.

2. Доставената компютърна техника трябва: да е нова и неупотребявана, да има работни и функционални характеристики, еквивалентни или по-добри от тези, посочени в техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Доставките на компютърната техника се изпълняват до:

- гр. Шумен, ул. „Университетска“ №115, Корпус 1 и/или
- гр. Варна, ул. "д-р Борис Божков" № 1.

Разходите за транспорт са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на компютърната техника след нейната доставка.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Стойността на компютърната техника по видове на **обособена позиция №** ....., е както следва

1.1. **вид** ..... е ..... лв. (словом) с ДДС „, .....лв. (словом) без ДДС за **1 (един) брой**.

1.2. **вид** ..... е ..... лв. (словом) с ДДС „, .....лв. (словом) без ДДС за **1 (един) брой**.

1.3. **вид** ..... е ..... лв. (словом) с ДДС „, .....лв. (словом) без ДДС за **1 (един) брой**.

2. За стойността на всяка изпълнена доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, представя пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ фактура с приложения към нея двустранно подписан приемателно - предавателен протокол и попълнени гаранционни карти по отделно за всички доставени видове компютърна техника, съответстващи на заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. При издаването на фактурата се ползват единичните цени с ДДС, съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за конкретния вид и количество компютърна техника.

4. В срок до **10 (десет) дни** от представянето на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банков път сумата за направената доставка.

5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ при спазване на разпоредбите на чл.66, ал. 5 и 6 от ЗОП. *(ако е приложимо)*

## III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

1. Срокът на договора за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция №.....** е до 20.12.2016 г..

2. Срокът на изпълнение на подадена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявка за доставка на компютърна техника по **Обособена позиция №....** е ..... календарни дни, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, считано от датата на получаването и.

3. Доставката на заявената компютърна техника е до адресите на структурните звена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Шумен, ул. „Университетска” №115, Корпус 1 и/или,

гр. Варна, ул. "д-р Борис Божков" № 1.

#### IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ.

1. Гаранционният срок на доставените видове компютърна техника е съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Гаранционният срок започва да тече, считано от датата на приемателно-предавателния протокол, с който е доставена заявената компютърна техника.

3. За периода на гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява гаранционно поддръжане на доставената компютърна техника, като осигурява квалифициран персонал на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а при необходимост и извършване на ремонт в оторизиран сервиз.

4. Разходите за гаранционна поддръжка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. В случай, че по време на нормалната експлоатация на доставената техника по време на гаранционния ѝ срок същата даде дефект, който не може да се отстрани, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се я замени с нова, която има същите технически характеристики или по-добри. Ако това е невъзможно, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ платената за нея цена.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ подава писмени заявки към изпълнителя на **Обособена позиция № .....** при възникване на необходимост.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема доставената компютърна техника с приемателно - предавателен протокол, както и съпътстващата я техническа документация и гаранционна /и карта/и.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща сумата по издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за направената доставка в срок до 10 (десет) дни.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да върне доставената техника, ако не отговаря на техническото предложение и/или е технически неизправна.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. *(ако е приложимо)*

#### VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни подадената от Възложителя заявка в уговорения срок по чл. 2 от раздел III на този договор.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни приетата заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като доставената техника трябва да съответства на предложените модели и марки от техническото предложение за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № ...** за отделните видове компютърна техника, включени в нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в деня на доставката техническата документация и попълнена гаранционна карта, по отделно за всеки отделен вид и брой доставена компютърна техника и да подпише приемателно-предавателния протокол.

4. Двустранно подписания протокол в деня на доставката е основание за издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на фактура за плащане.

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури гаранционно обслужване на доставената техника за срока, посочен в офертата му.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва гаранционно поддръжане на техниката при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията на направената оферта и в рамките на предложението от него гаранционен срок, за своя сметка, включващо всички разходи – транспорт, труд, резервни части и материали и други, както следва:

6.1. Времето за реакция при възникнал технически проблем на доставената компютърна техника е .....

6.2. Отстраняването на възникнали технически неизправности по време на поетия гаранционен срок на доставената компютърна техника е в срок до ....., на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. При наложителни ремонти, изискващи по-специални условия за отстраняване на дефекти и неизправности, същите може да се извършват в оторизиран сервиз в срок до **10 (десет) дни**.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички потенциални проблеми, които възникват и/или биха могли да възникнат в хода на работата, като представя адекватни решения за тях

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до три дни от сключване на договор за подизпълнение да изпрати копие на договора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и 11 от ЗОП. *(ако е приложимо)*

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на заявената компютърна техника след нейната доставка и в уговорения срок.

## **VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

1. Приемането на извършената работа по чл.1 раздел I. от настоящия договор. се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

2 . Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.1, раздел VII. на двустранно подписан приемателно-предавателен протокол.

3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор / договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща дължимата сума на подизпълнителя въз основа на искане от негова страна, към което ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е предоставил становище, в което не оспорва заявените плащания *(ако е приложимо)*.

## **VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ.**

1. За неизпълнение на заявка на Възложителя в уговорения срок по чл.2 от раздел III на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на заявената компютърна техника за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността и.

2. За неизплащане на доставената техника в уговорения срок по чл. 4 от раздел II на този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка на изпълнителя в размер на 0.2% (нула цяло и две десети процента) от стойността на издадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за плащане за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента) от стойността и.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

1. Договорът се счита за прекратен с изпълнение на поетите задължения на всяка от страните по него.

2. Договорът може да се прекрати предсрочно при следните случаи:

2.1. С едномесечно писмено предизвестие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. При неизпълнение на поетите задължения на някоя от страните по договора, изправната страна отправя към неизправната страна 10-дневно писмено предизвестие, с изтичането на което договорът се прекратява.

3. Двете страни са обвързани с настоящия договор до изтичане на гаранционния срок на доставената компютърна техника.

## X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички изменения и допълнения на договора съгласно чл. 116, ал.1, т.5 от ЗОП са валидни, ако са изготвени в писмена форма и са надлежно подписани от страните.

2. Страните ще решават всички спорове, възникнали относно изпълнението на настоящия договор по взаимно споразумение, а когато това е невъзможно – по съдебен ред.

## XI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозираны при Възложителя и Изпълнителя, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ– АДРЕС: гр. Шумен., ул. „Университетска” № 115, тел: 054 830350; факс: 054 830371

- ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ–адрес: ....., факс:.....,

2. При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени.

3. За неуредените в настоящия договор случаи се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

## XII. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по **Обособена позиция № ... ..** на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Ценово предложение за **Обособена позиция № ... ..** от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, преподписано от двете страни;

Настоящият договор се състави на български език и се подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ШУ ”Епископ К.Преславски”**

**РЕКТОР:**

**(проф. д.и.н Г.Колев)**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

**(С.Драганова)**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

**УПРАВИТЕЛ:**

**(пълномощник)**

**(подпис и печат)**