

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
S H U M E N



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”

гр. Шумен 9700, ул. “Университетска” 115
830 371
www.shu.bg
rector@shu.bg

Ректор 054/ 830 350, факс 054/

e-mail:

Изх. №

209-812 / 27.09.2018г

ДО

„СВЕТЛИНА – ШУМЕН“ ООД

гр. Шумен,

бул. „Симеон Велики“ № 74 А

ПОКАНА

**В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПРОВЕЖДАНЕ
НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА
ЗА НУЖДИТЕ НА ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕП. К. ПРЕСЛАВСКИ“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I

РЕШЕНИЕ И ПОКАНА

- I.** РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА
- II.** ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I.** ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III.** ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА
 - 3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА
- IV.** МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- V.** РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI.** ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VII.** СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- VIII.** ДРУГИ УСЛОВИЯ
- IX.** ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ III

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – *Образец № 1*;
2. Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – *Образец № 2* ;
3. Техническо предложение-*Образец № 3*;
4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 4*;
5. Декларация за срока на валидност на офертата - *Образец № 5*;
6. Декларация за съгласие на субекта на данните - *Образец № 6*;
7. Декларация от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – *Образец № 7*
8. Ценово предложение - *Образец № 8.1-8.11*;
9. Проект на договор.

РАЗДЕЛ I
РЕШЕНИЕ И ПОКАНА

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

II. ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ

РАЗДЕЛ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
--

Правно основание:

С Решение № РД-10-1363 от 02.08.2018г. на пом.-ректора на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ е обявена процедура на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ .

С Решение № РД-10-1409 от 30.08.2018г. на пом.-ректора на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, процедурата е прекратена в частта на:

Обособена позиция: №1

Обособена позиция: №4

Обособена позиция: №5

Обособена позиция: №6

Обособена позиция: №7

Обособена позиция: №9

Обособена позиция: №10

Обособена позиция: №11

Обособена позиция: №13

Обособена позиция: №14

Обособена позиция: №15,

поради обстоятелството, че за тези обособени позиции не са подадени оферти.

Материалите, за които е прекратена процедурата, са необходими за обезпечаване нуждата от строителни материали за едногодишен период, поради което и на основание чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП и с оглед на обстоятелството, че не са променени съществено първоначално обявените условия на поръчката, следва да се отправи Покана за пряко договаряне с определени лица за доставка на строителни материали.

1. Предмет на обществената поръчка.

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛНА ЗАЯВКА ЗА НУЖДИТЕ НА ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕП. К. ПРЕСЛАВСКИ“.

Настоящата процедура е за избор на Изпълнител/и на обществена поръчка за **доставка на строителни материали**, необходими за изпълнение на строително-ремонтни работи и текуща поддръжка на сградите, собственост на Шуменския университет, намиращи се на територията на гр. Шумен.

Доставката на строителни материали става по предварителна заявка на Възложителя. Видовете строителни материали са разделени в единадесет обособени позиции на поръчката и са описани подробно в техническите спецификации.

Групите строителни материали, включени в техническите спецификации към обществената поръчка, попадат в следните кодове съгласно Общия терминологичен речник:

CPV код; 44110000 –строителни материали;

CPV код; 44190000 – различни видове строителни материали;

Важно!!!

Съгласно чл. 101, ал. 8-11 ЗОП всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една първоначална оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2. Критерии за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“** определена въз основа на критерии за възлагане **„най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП за всички обособени позиции на поръчката.

3. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е ШУ „Епископ Константин Преславски“.

4. Срокове и място за изпълнение на дейностите, предмет на всяка обособена позиция.

4.1. Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Шумен, община Шумен, Република България;

4.2. Доставка на стоките, предмет на поръчката, ще се извършва на адресите на Възложителя, които са:

- гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115 или

- гр. Шумен, ул. „Червени Ескадрони“ № 22.

Точното място на доставка се посочва във всяка отделна заявка подадена до конкретния Изпълнител.

4.3. Сроковете за изпълнение на дейностите, предмет на всяка обособена позиция, се определят от страна на участниците в процедурата за възлагане на поръчката и същите не могат да превишават следните, оптимално определени от Възложителя срокове:

Обособена позиция № 1 „Бетони и замазки“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 2 „Дървен материал“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 3 „Ел. Материали“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 4 „Зидария“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 5 „Изолационни панели“ – до 30 дни, считано от датата на получаване на заявката. По тази обособена позиция се предвижда по-голям срок за доставка на материалите предвид спецификата на дейностите, предмет на тази обособена позиция. Възложителят е предвидил обстоятелството, че освен дейностите по доставка по позицията

се изисква и технологично време за изработка на панелите съобразно конкретните изисквания на Възложителя;

Обособена позиция № 6 „Лепила и шпакловки и аксесоари“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 7 „Метални профили за сухо строителство“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 8 „Облицовъчни материали“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 9 „Топлоизолации“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 10 „Фаянс и теракота“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

Обособена позиция № 11 „Бетонни изделия“ – до 3 дни, считано от датата на получаване на заявката;

4.4. Всяка заявка за доставка на стоките, предмет на поръчката, се изготвя в писмен вид и се подава на Изпълнителя от упълномощено от Възложителя по съответния договор лице. В заявките се уточняват: видовете материали, необходими за доставка, съответните количества от тях, както и мястото на доставка. Сроктът за изпълнение на заявките е в съответствие с декларираното в офертата на избрания Изпълнител. Заявките се подават по телефон, електронна поща или лично.

4.5. Изисквания на Възложителя при изпълнението на доставките:

- Качеството на доставяните строителни материали да съответства на всички изисквания за качество, наложени от българските и европейските стандарти;

- Всяка доставка от Изпълнителя да се придружава със Сертификат за произход и качество на материалите;

- Доставените строителни материали да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност;

- Доставените строителни материали трябва да бъдат в срок на годност;
- Предложените от участника строителни материали трябва напълно да отговарят на техническата спецификация;
- Участникът изпълнява заявката на Възложителя с осигурени от него транспортни средства;
- Възложителят има право да заяви и други артикули, извън посочените в техническата спецификация по дадената обособена позиция, от каталога на Изпълнителя, по единичните им цени на дребно, посочени в каталога или по по-ниски цени, актуални към момента на заявката, и с чиято стойност не може да се превиши общата прогнозна стойност на договора.

5. Срок на валидност на офертите

5.1. Срокът на валидност на офертите на участниците, заявили участие в процедурата, следва да е най-малко 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаването им.

5.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6. Прогнозна стойност

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка, е в размер до **83 000 лв. без ДДС** за срок от 12 (дванадесет) месеца от влизане в сила на договора, разпределен по обособени позиции (ОП), както следва:

ОП № 1 „Бетони и замазки“ – до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС;

ОП № 2 „Дървен материал“ – до 2 000.00 (две хиляди) лева без ДДС;

ОП № 3 „Ел. Материали“ – до 8 000.00 (осем хиляди) лева без ДДС;

ОП № 4 „Зидария“ – до 2 000.00 (две хиляди) лева без ДДС;

ОП № 5 „Изоляционни панели“ – до 20 000.00 (двадесет хиляди) лева без ДДС;

ОП № 6 „Лепила и шпакловки и аксесоари“ – до 8 000.00 (осем хиляди) лева без ДДС;

ОП № 7 „Метални профили за сухо строителство“ – до 10 000.00 (десет хиляди) лева без ДДС;

ОП № 8 „Облицовъчни материали“ – до 13 000.00 (тринадесет хиляди) лева без ДДС;

ОП № 9 „Топлоизолации“ – до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС;

ОП № 10 „Фаянс и теракота“ – до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС;

ОП № 11 "Бетонни изделия" – до 5 000.00 (пет хиляди) лева без ДДС.

Прогнозната стойност на закупуваните материали са ориентировъчни и не пораждат задължения за ШУ „Епископ Константин Преславски“ за достигане на прогнозния им обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на базата текущите нужди от ремонтни и поддържащи мероприятия на имуществото.

Предлаганата от участниците първоначална единична цена от номенклатурата на обществената поръчка да е в лева без начислен ДДС и всички дължими такси франко мястото на изпълнение на поръчката.

7. Финансиране.

Поръчката се финансира от бюджетните средства на ШУ „Епископ Константин Преславски“.

8. Начин на плащане: Съгласно проекто-договора неразделна част от настоящата процедура:

Плащанията по сключените договори, след избор на Изпълнители по отделните обособени позиции на поръчката, ще се извършват в лева по банков път в срок до 10 (десет) работни дни, след представяне пред Възложителя на фактурата за изпълнените доставки.

При всяка доставка се изготвя двустранен приемо-предавателен протокол и/или стокова разписка за получените количества, въведена от документи за произход, качество и срок на годност. Въз основа на тези документи, участникът, избран за Изпълнител по съответната обособена позиция, издава данъчна фактура за извършените доставки, приети от Възложителя без забележки – за плащане с платежно нареждане.

С оглед на стойността и спецификата на дейностите, предмет на Обособена позиция 5. „Изоляционни панели“, обуславящ от друга страна по-големия срок на доставка на материалите, предмет на тези позиции, Възложителят допуска възможност участниците да заявят авансово плащане на възложените със заявката дейности. Максималният размер на авансовото плащане не може да надвишава 30 % от стойността по заявка.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Пряко договаряне с определени лица - Възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица, когато процедурата за възлагане чрез публично състезание е прекратена, тъй като няма подадени оферти или подадените оферти са неподходящи и първоначално обявените условия не са съществено променени - чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. Участникът посочва в първоначалната оферта подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

е) престъпления, свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс.

ж) престъпления, свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс.

з) престъпление, свързани с наемане на работа без разрешение на лице под 18 г., по чл. 192а от Наказателния кодекс.

и) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

к) престъпление по чл. 172, от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. установено е, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите.

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2.2. участник , който е лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

Под определена професия или дейност да се разбира доставка на строителни материали.

2.2.3. участник , който е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.4. участник, за който е доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.2.5. участник , който е опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3.Национални основания за отстраняване:

Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

2.3.1. които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.1 , чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка?

участникът отговаря с да, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.1 и с не, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: т. 2.3.1. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на

държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.2 , чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или Възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? Участникът отговаря с да, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.2 и с не , когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.3 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления по чл. 194 – 208 от Наказателния кодекс;
- б) престъпления по чл. 213а – 217 от Наказателния кодекс;
- в) престъпления по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 254а– 260 от Наказателния кодекс

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.3 , чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или Възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка?

Участникът отговаря с да, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.3 и с не, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.4. Съгласно чл. 69 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Участникът предоставя информацията за липсата на обстоятелствата по т. 2.3.4, чрез попълване на еЕЕДОП, част III, раздел: Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащият орган или възложителя на държавата членка”.

На въпроса: Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или документацията за обществената поръчка? Участникът отговаря с да, когато за него са налице обстоятелствата по т. 2.3.4 и с не, когато за него не са налице тези обстоятелства.

2.3.5. На основание чл. 4, т. 23 от ЗМИП, във връзка с чл. 3, т. 1 от ЗМИП, като мярка за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари, Възложителите на обществени поръчки следва да извършват проверка на клиентите, която съгласно чл. 10, т. 2 от същият закон включва действия по идентифициране на действителният собственик и проверка на подходящи действия за проверка на неговата идентификация по начин, който да дава достатъчно основание на лицето по чл. 4 да приеме за установен действителния собственик, включително и прилагана на подходящи мерки за изясняване на структурата на собственост и контрол на клиента.

Съгласно § 2, ал. 1 от ДР на ЗМИП "Действителен собственик" е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

- а) учредителят;
- б) доверителният собственик;
- в) пазителят, ако има такъв;
- г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост – физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

В тази връзка, участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договор за възлагане на поръчката, следва да представи декларация по чл. 59, ал. 1 , т. 3 от ЗМИП.

2.4. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а” – „ж” и за прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж” когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.6. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

2.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

2.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.9. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.9.1. еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.9.2. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица еЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

2.10. Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, като публичноправна организация с административен адрес: гр. Шумен, ул. „Университетска“ №115, като администратор на лични данни декларира, че ще обработва само законно събрани лични данни, необходими за конкретни, точно определени и законни цели. Правилата, по които Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ ще обработва личните данни, са посочени на адрес:

<http://shu.bg/sites/default/files/rektorat/pravilnici/zld.pdf>

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, техническите способности и професионалната компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети

лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания за годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Не се изисква

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

Не се изисква.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

Всеки участник следва да има опит в изпълнението на доставки, идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, за която участва за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) доставка идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция, за която участва.

Под идентична или сходна с предмета на обособената позиция следва да се разбира извършване на минимум една доставка за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, както следва:

За ОП № 1 „Бетони и замазки“

Доставка на бетон и/или замазка;

За ОП № 2 „Дървен материал“

Доставка на ламперия и/или греди и/или талпи и/или плочи от масивна дървесина;

За ОП № 3 „Ел. Материали“

Доставка на Ел. Материали;

За ОП № 4 „Зидария“

Доставка на газобетон;

За ОП № 5: „Изолационни панели“

Доставка на изолационни панели;

ОП № 6 „Лепила и шпакловки и аксесоари“

Доставка на силикони и/или строителни лепила и/или фугираци и/или шпакловъчни;

ОП № 7 „Метални профили за сухо строителство“

Доставка на профили за гипсокартон и/или окачени тавани и/или др. строителни профили;

ОП № 8 „Облицовъчни материали“

Доставка на гипсокартон и/или окачени тавани;

ОП № 9 „Топлоизолации“

Доставка на топлоизолации и/или топлоизолационни системи;

ОП № 10, „Фаянс и теракота“

Доставка на фаянс и/или теракот и/или други облицовъчни материали;

ОП № 11 „Бетонни изделия“

Доставка на бордюри, паркинг елементи, тротоарни плочи;

*За доказване на това изискване, участникът декларира обстоятелствата в Част IV:
Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП*

3.5. За изпълнение предмета на поръчката, участникът по съответната обособена позиция следва да разполага за целия срок на договора със складова база и/или магазин на територията на страната, който да поддържа номенклатурата продукти, предмет на обособената позиция, за която се отнася офертата му.

Минимално изискване: Участникът да разполага минимум с 1 (една) собствена и/или наета или ползвана на друго правно основание, складова база и/или магазин на територията на Република България, предлагащ номенклатурата продукти, предмет на обособените позиции, за които се отнася офертата.

За доказване на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 9) от ЕЕДОП.

В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, същият може да докаже, че отговаря на посочения по горе критерий за подбор с наличието и на една складова база и/или магазин в случай, че в същата се поддържат номенклатурата продукти, предмет на обособените позиции, за които се отнася офертата.

Допуска се възможност, посоченото обстоятелство да се удостовери с повече от една складова база или магазин или с ползването на капацитета на трети лица.

„Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, избран за Изпълнител по съответна обособена позиция, представя като доказателство преди сключването на договора за доставка документ/и, че ще разполага със собствена и/или наета, или ползвана на друго правно основание складова база и/или магазин за продажба на стоките, предмет на договора за доставка на територията на Република България.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

4.2.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

BIC:RZBB BGSF.

IBAN: BG 57 RZBB 9155 3120 0505 09

БАНКА: РАЙФАЙЗЕНБАНК ЕАД

4.2.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, преди сключването на договор за обществена поръчка, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.4.1. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят да заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4.4.2. Банковата гаранция трябва да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.4.3. Банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициент) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4.6. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.8. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

4.9. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4.10. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на първоначалната оферта.

1. Подготовка на първоначалната оферта:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.2. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на първоначалната оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли първоначалната оферта.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една първоначална оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. С първоначалната оферта не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на първоначалната оферта:

2.1. Първоначалната оферта се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя . Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в първоначалната оферта се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП следва да се представи от участника в електронен вид. Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис, който да се представи в електронен вид към документацията за участие в процедурата.

Участниците така също могат да използват електронната система за попълване на ЕЕДОП, при който участниците попълват ЕЕДОП, онлайн след което същият може да бъде разпечатан и представен към оферта.

Подробни указания за реда за попълване и подписване в електронен вид на ЕЕДОП е посочен в интернет страницата на АОП на следният адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

ВАЖНО!

При подаване на първоначалната оферта участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки

(еЕЕДОП). В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Системата за еЕЕДОП е външна за Възложителя Шуменски университет и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

3.2.1. При подаване на първоначалната оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.

3.2.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.5. В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който

съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

3.2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, предприетите мерки се описват в еЕЕДОП. Представят се и **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.**

3.2.7. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на **обединение**, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

3.3. Техническо предложение (Образец № 3) съдържащо:

3.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава първоначалната оферта, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

3.3.2 Предложение за изпълнение на поръчката - изготвено съгласно *Образец № 3* *представя се за всяка позиция поотделно.*

3.3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор- *Образец № 4; представя се за всяка позиция поотделно.*

3.3.4. Декларация за срока на валидност на офертата- *Образец № 5 представя се за всяка позиция поотделно.;*

3.3.5. Декларация за съгласие на субекта на данните - *Образец № 6;*

3.3.7. Декларация ЗМИП - *Образец № 7, представя се към датата на сключване на договора от страна на участника определен за изпълнител;*

3.4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"

а) „Първоначално ценово предложение” - попълва се Образец № 8.1-8.11 в зависимост от това, за коя обособена позиция участникът подава оферта – в оригинал, подписано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в първоначалната оферта извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

„Първоначалното ценово предложение” по съответната обособена позиция е неразделна част от Договора.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликосе с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор.

- Документ за собственост, договор за наем или документ за ползване на друго правно основание – копие, нотариално заверено.

- Референция или удостоверение за изпълнение на минимум 1 (една) доставка, идентична или сходна с предмета на съответната обособена позиция, за която участва.

Д). Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

- Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел

мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Е) Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че, страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или

концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 ОТ ЗПКОНПИ.

5. Запечатване.

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

ДО ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕП. К.ПРЕСЛАВСКИ“ гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115
П Ъ Р В О Н А Ч А Л Н А О Ф Е Р Т А за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на строителни материали по предварителна заявка за нуждите на Шуменски университет „Еп. К. Преславски “ за обособена/и позиция/и №
_____ име на участника _____ пълен адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

5.2. Опаковката включва документите, посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа първоначалното ценово предложение.

6. Място и срок за подаване на първоначални оферти

6.1. Първоначалната оферта се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Шумен, 9700, ул. Университетска 115.

6.2. Първоначалната оферта следва да се подаде в срок до 12:00 ч. на 12.10.2018 г. деловодството на сградата на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, находяща се в гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли първоначалната си оферта.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

6.6. Допълнението и промяната на първоначалната оферта трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на първоначалната оферта и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.2. Първоначални оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на първоначалните оферти пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 7.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Отваряне на офертите

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа посочени в тази покана.

IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Най-ниската предложена от страна на участниците цена ще се получи като сбор от предложените от страна на участниците единични цени без ДДС на всички артикули, посочени в образеца – първоначално ценово предложение по обособената позиция/и, за която подават оферта.

На първо място се класира участникът, предложил най-нисък сбор на единични цени без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

В случай че участници са получили равен брой точки се определя изпълнител по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Място и дата за провеждане на преговорите: Преговорите с поканените участници ще се извършат на 12.10.2018 г. от 13:00 ч. в стая № 5 на сградата на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, находяща се в гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115.

2. Комисия за провеждане на процедурата.

1.1. Възложителят назначава комисия за провеждане на процедурата след изтичане на срока за приемане на първоначалните оферти.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените първоначални оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Провеждане на преговорите.

Първоначалните офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в тази покана. Посочената дата може да бъде променена от Възложителя, като участниците ще бъдат писмено уведомени за такава промяна.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий.

Комисията отваря и разглежда първоначалните оферти и извършва проверка за съответствието им с изискванията заложи в поканата за участие.

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника.

Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

(5) Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

4. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

5. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 6.1. може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2., на които се позовава участникът. При необходимост от

участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Документиране на работата на комисията.

6.1. Извършеното договаряне се протоколира, протокола се подписва и от участника в процедурата.

6.2 След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
--

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3, и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай, че определеният изпълнител е не персонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документи за доказване на липсата за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП;

б) документи удостоверяващи липсата на съответствието с поставените критерии за подбор;

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „а”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на

договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

2. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

3.5. Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено, както и при бездействие – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неписъстен, срокът изтича в първия присъстен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на Възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

ПОМ.-РЕКТОР:

(М. Маг

Заповед № РД-10-1371/13.08.2018 г.)

ЗЗЛД