

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ МУ-М-2019-04..... г.

Днес, 01.02.2019 г. в гр. Шумен, между:

Шуменски университет „Епископ К. Преславски“,
със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115,
ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д.и.н.
Георги Велков Колев, чрез Николай Николов – Пом. ректор, упълномощен със заповед
№ РД-10-114/14.01.2019 г. и Анка Стоянова – Главен счетоводител, наричан за краткост
„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

„Елфи реклама“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, бул.
„Симеон Велики“ № 46, ЕИК 201997007, представлявано от Венета Георгиева, в
качеството ѝ на Управител, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях
поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден
протокол по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на
ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изработка и доставка на рекламни
материали и сувенири, медийна и външна реклама за нуждите на Шуменски
университет „Епископ К. Преславски“ с 6 обособени позиции“

се сключи този Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави
срещу възнаграждение и при условията на този Договор, услуги, по **Обособена
позиция № 1 „Рекламни офис материали“**, в пълен обем, в съответствие с условията
и изискванията, заложен в Технически спецификации на поръчката – Приложение №
1, неразделна част от договора, наричани за краткост **„Услугата“**.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави **Услугата** в съответствие
с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и
Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представляващи неразделна част от
него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Срокът на **Договора** е 1 (една) година¹, считано от датата на сключването му.

Чл. 4. Конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности се определят в съответствие с Техническото предложение – Приложение № 2 и Техническата спецификация на обществената поръчка.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 10000, 00 (десет хиляди) лева без ДДС и 11200, 00 (единадесет хиляди и двеста) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) В **Цената** по ал. 1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на **Услугата**, включително и разходите за материали, дейности, персонал, който ще изпълнява поръчката и за неговите подизпълнители², като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на **Услугата** и **Цената** на обществената поръчка, посочени в ал. 1 са фиксирани за времето на изпълнение на **Договора** и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този **Договор** и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) **Цената** по ал. 1 е максималната стойност, подлежаща на заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на дейностите по **Договора** и същият при никакви условия не дължи заплащане на суми над нея. Всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка са дължими за изпълнение в рамките на **Цената на Договора**.

(5) В случай, че по време на изпълнение на **Договора** размерът на ДДС бъде променен, **Цената** следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с

¹ При сключване на договора се посочва съответната продължителност на срока на договора, съобразно обособената позиция за изпълнението на която се сключва договора, както следва:

² Разходите за неговите подизпълнители се вписват в случаите, когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че същия ще възложи част от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка за изпълнение на подизпълнител.

нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Цената** - 10000, 00 (десет хиляди) лева без ДДС и 11200, 00 (единадесет хиляди и двеста) лева с ДДС.³

(2) Размерът на всяко от плащанията по предходната алинея се определя съобразно единичните стойности на отделните дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, посочени в чл. 6, ал. 1 от **Договора**.⁴ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи заплащане на възнаграждение само за действително изпълнените и приети по предвидения за това ред дейности.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане/дължимото плащане⁵ в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по чл. 8 от **Договора**.

Чл. 10. Всички плащания по този **Договор** се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Райфайзен банк ЕАД

BIC: RZBBBGSF

IBAN: BG97RZBB91551003305216

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в информацията по чл. 10, в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(2)⁶ Когато за частта от **Услугата**, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите **Услуги**, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от **Услугата**, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от

³ При сключване на договора се посочва начинът за извършване на плащанията на възнаграждението за изпълнение на поръчката, в зависимост от обособената позиция, за изпълнението на която се сключва договора, съгласно раздел VI „Финансови условия“ от Техническите спецификации за съответната обособена позиция.

⁴ Текста се включва при сключването на договор за изпълнение на обществената поръчка по обособена позиция I.

⁶ Включването на клаузи относно директни разплащания с подизпълнители е възможност, предвидена в чл. 66, ал. 4 – 8 ЗОП и се вписват в случаите, когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че същия ще възложи част от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка за изпълнение на подизпълнител.

получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от **Услугата**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от **Договора**, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от представяне на съответните документи по чл. 8 от **Договора** за тези дейности. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на **Страните** в този раздел от **Договора** е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от **Договора** или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от **Страните**.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 11 от **Договора**;

2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този **Договор**, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на **Договора**;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя **Услугата** и да изпълнява задълженията си по този **Договор** в уговорените срокове и качествено, в съответствие с **Договора** и приложенията към него;

2. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** докладите, разработките, материалите и цялата информация, изготвени и/или получени в хода или във връзка с изпълнение на **Договора** и да извърши преработване и/или допълването им в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от **Договора**;

6. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на **Услугата**, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;⁷

7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП/да възложи съответна част от **Услугата** на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения⁸;

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (*три*) дни от сключване на настоящия **Договор**. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП⁹.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи **Услугата** в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия **Срок** на **Договора**, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на **Договора**, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него доклади, разработки, материали или съответна част от тях;

⁷ Одобряване на замяна е възможно да бъде извършена само с лице, притежаващо същата или по-висока професионална квалификация и опит от лице, което се заменя. След одобряване на замяната изпълнителят изготвя актуален Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, който става приложение, неразделна част от договора, с пореден номер, определен към датата на одобряването му.

⁸ Текста на клаузата се оформя в зависимост от посоченото в офертата на участника, определен за изпълнител относно възлагането на част от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка за изпълнение на подизпълнител.

⁹ Текста се включва, в случай, че в офертата си, участникът, определен за изпълнител е посочил, че при изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител.

4. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на всеки от докладите, разработките, материалите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от **Договора**;

5. да не приеме някои от докладите, разработките, материалите и/или дейностите в съответствие с уговореното в чл. 31 от **Договора**;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на **Услугата**, предмет на **Договора**, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този **Договор**;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **Цената** в размера, по реда и при условията, предвидени в този **Договор**;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на **Услугата**, предмет на **Договора**, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този **Договор**, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на **Договора**, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от **Договора**;

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя като координатор по договора, който ще контактува с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнение на договора и упражнява от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** негови права по **Договора**, съгласно предвиденото в **Договора** и Техническата спецификация на обществената поръчка, посоченото от **Договора** лице.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита изпълнението на дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка чрез ежемесечен приемно предавателен протокол.

(2) За изпълнението на всяка от дейностите, включени в детайлния план/детайлните планове, се съставят двустранни приемно-предавателни протоколи в съответствие с предвиденото в Техническите спецификации на обществената поръчка. Към приемно-предавателните протоколи по предходното изречение се прилагат съответните сертификати и други предвидени в Техническите спецификации на обществената поръчка документи, свързани с удостоверяване изпълнението на дейностите, предмет на съответния приемно-предавателен протокол.

(3) Въз основа на съставените в съответствие с изискванията на Техническите спецификации на обществената поръчка приемо-предавателни протоколи по предходната алинея, в срок до 10 (*десет*) дни след изпълнение на всички дейности по **Договора**, между **Страните** се подписва Окончателният приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на дейностите по договора, в който се отразява съответствието на изпълнението с изискванията по **Договора**. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в него и се определя подходящ срок за отстраняването им или се налага санкция, съгласно чл. 20 – 22 от **Договора**.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на докладите, разработките, материалите, както и на дейностите, отразени в тях, като в тези случаи преработването и/или допълването се извършва в указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и е изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението - до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното, в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в приемлив за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението, на което и да е задължение по този **Договор**, неизправната **Страна** дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от **Цената** за съответната забавена дейност, без ДДС, за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от **Стойността на договора** без ДДС.

Чл. 21. (1) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейност, включена в обхвата на обществената поръчка или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В

случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора.

(2) В случаите на предходната алинея, когато договорът не е развален, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10 % от **Стойността на договора** без ДДС – за всеки случай на лошо или друго неточно или частично изпълнение на дейности по настоящия договор.

Чл. 22. При разваляне на **Договора** поради виновно неизпълнение на някоя от **Страните**, виновната **Страна** дължи неустойка в размер на 25 % от **Стойността на Договора** без ДДС.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този **Договор**, не ограничава правото на изправната **Страна** да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този **Договор** се прекратява:¹⁰

1. с изтичане на **Срока** на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на **Страните** по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата **Страна** е длъжна да уведоми другата **Страна** в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – **Страна** по **Договора** без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) **Договорът** може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на **Страните**, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
3. при невъзможност от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигури финансиране за изпълнението на договора, като в този случай на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не се дължи обезщетение;

¹⁰ Изброените основания не са изчерпателни.

Чл. 25. (1) Всяка от **Страните** може да развали **Договора** при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по **Договора**, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната **Страна** до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на **Договора** не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната **Страна**.

(2) За целите на този **Договор**, **Страните** ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на **Услугите** в срок до 20 (двадесет) дни, считано от датата на сключване на **Договора**;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на **Услугите** за повече от 30 (тридесет) дни;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали **Договора** само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява **Договора** в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на **Договора** вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от **Страните**, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този **Договор**.

Чл. 28. Във всички случаи на прекратяване на **Договора**, освен при прекратяване на юридическо лице – **Страна** по **Договора** без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на **Услугите**, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и други, изготвени от него в изпълнение на **Договора** до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на **Договора**.

Чл. 29. При предсрочно прекратяване на **Договора**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред **Услуги**.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 30. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този **Договор**, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в **Договора** и приложенията към него, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията към **Договора** имат предимство пред разпоредбите на **Договора**.

Спазване на приложими норми

Чл. 31. При изпълнението на **Договора**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**/и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на **Договора**, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.¹¹

Конфиденциалност

Чл. 32. (1) Всяка от **Страните** по този **Договор** се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата **Страна**,

¹¹ *Текста на клаузата се оформя в зависимост от посоченото в офертата на участника, определен за изпълнител относно възлагането на част от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка за изпълнение на подизпълнител.*

станала ѝ известна при или по повод изпълнението на **Договора** („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на **Страните**, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на **Договора**. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този **Договор**, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата **Страна**, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този **Договор** от която и да е от **Страните**;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от **Страните**; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната **Страна** е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 **Страната**, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата **Страна** по **Договора**.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **Страните**, всички техни подразделения, контролирани от тях фирми и организации, всички техни служители и наети от тях физически или юридически лица, като **Страните** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на **Договора** на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на **Услугите**, предмет на този **Договор**, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 34. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на **Договора**, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на **Договора**, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този **Договор**, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по **Договора**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 35. Никоя от **Страните** няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този **Договор**, без съгласието на другата **Страна**.

Паричните вземания по **Договора** (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.¹²

Изменения

Чл. 36. Този **Договор** може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете **Страни**, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 37. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този **Договор**, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) За целите на този **Договор**, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

Чл. 38. (1) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата **Страна** в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(2) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата **Страна** е длъжна, след съгласуване с насрещната **Страна**, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(3) Не може да се позовава на непреодолима сила **Страна**:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата **Страна** за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

¹² *Текста на клаузата се оформя в зависимост от посоченото в офертата на участника, определен за изпълнител относно възлагането на част от дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка за изпълнение на подизпълнител.*

(4) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 39. В случай, че някоя от клаузите на този **Договор** е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 40. (1) Всички уведомления между **Страните** във връзка с този **Договор** се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този **Договор** данните и лицата за контакт на **Страните** са, както следва:

1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115

Тел.: 0898487393

e-mail: k.konstantinov@shu.bg

Лице за контакт: Константин Константинов

2. За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, бул. „Симеон Велики“ № 46

Тел.: 0896162222

e-mail: elfireklama@gmail.com

Лице за контакт: Венета Георгиева.

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между **Страните** ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната **Страна** е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При

неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 41. (1) Този **Договор** се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на **Договора**, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или негови представители или служители), са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложимо право

Чл. 42. Този **Договор**, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 43. Всички спорове, породени от този **Договор** или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в **Договора** или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между **Страните** чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 44. Този **Договор** се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (*два*) еднообразни екземпляра – по един за всяка от **Страните**.

Приложения:

Чл. 45. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на поръчката;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заверено копие;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, заверено копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ШУ “ЕПИСКОП К. ПРЕСЛАВСКИ”

ПОМ.-РЕКТОР:

(Н. Николов, упълномощен)
заповед № РД-10-114

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Анка Стоянова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

“ЕЛФИ РЕКЛАМА” ЕООД

УПРАВИТЕЛ:

(Венета Георгиева)

Съгласен е:

ЗЗЛД
ЗЗЛД
ЗЗЛД
ЗЗЛД
ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно възлагането на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез "Събиране на оферти с обява" с наименование:

„Изработка и доставка на рекламни материали и сувенири, медийна и външна реклама за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ с 6 обособени позиции“:

№ по ред	наименование и технически характеристики на материалите или еквивалентни на посочените	мярка
1	2	3
	Обособена позиция 1 „Рекламни офис материали“	
1	Химикалки	х
	Химикал, пластмасов, бял и лилав цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	бр.
	Химикал тъч, алуминий, бял и лилав цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	бр.
	Химикал, метален корпус, бял и лилав цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	бр.
	Химикал, метален корпус, бял цвят; многоцветен печат	бр.
2	Тефтери	х
	Тефтер, луксозен, лилав цвят, бял печат, формат А5; кожена корица	бр.
	Тефтер, обикновен, лилав цвят, бял печат, формат А5; твърда корица, със спирала	бр.
3	Папки	х
	Папка, формат А4, луксозен цветен картон (лилав), топъл печат на първа страница, вътрешен джоб за документи	бр.
	Папка, формат А4, бял картон; едноцветен печат на първа страница, вътрешен джоб за документи	бр.
	Папка, формат А5, луксозен цветен картон (лилав нюанс), едноцветен печат на първа страница, вътрешен джоб закопчалка и на гърба	бр.
4	Календари	х
	Работен календар с 3 тяла; картон; подложка: 400g/m2 картон; размери на календара 310 x 500 mm; 12 листа 70 g/m2 офсет; прозорец; глава с размери 310 x 220 mm с многоцветен печат	бр.
	Работен календар с 1 тяло; картон; подложка: 400g/m2 картон; размери на календара 310 x 300 mm; 12 листа 70 g/m2 офсет; прозорец; глава с размери 310 x 220 mm с многоцветен печат	бр.
	Работна пирамидка с прозорче; тяло: 90 x 165 mm; подложка: 90 x 215 mm; 12 листа офсет 70 g/m2; картон 250 g/m2; 5 cm борд; многоцветен печат	бр.
	Джобен календар; 90 x 60 mm; цветност 4+4; картон 350 гр. хром; двустранен ламинат, прави ъгли; многоцветен печат	бр.
	Настолен календар; картонена корица; черен цвят; размери: 29 x 13 cm; офсет; телен гребен; едноцветен печат	бр.
5	Визитници	х
	Визитник; черен; еко кожа и метал; размери: 19,5 x 11,5 x 3 cm; с 3 вертикални разделения	бр.
6	Кутийки за визитки	х
	Кутийка за визитки, метално тяло, едноцветен печат (лилав)	бр.
	Кутийка за визитки, метал и кожа, върху кожата едноцветен печат (бял)	
7	Кубчета	х
	Кубче с листа и мемолстчета, картон, размер: 90 x 90 x 90 mm, многоцветен печат	бр.

Обособена позиция 2 „Рекламни сувенири“		
1	Тениски	х
	Тениска, 100% памук, лилав и бял цвят, едноцветен печат с противоположния цвят, всички размери	бр.
2	Чаши	х
	Чаша с дръжка; керамика; бяла, размер h100 mm; Ø 85 mm; вместимост: 330 ml; едноцветен печат (лилав)	бр.
	Чаша с дръжка; керамика; бяла, размер h100 mm; Ø 85 mm; вместимост: 330 ml; многоцветен печат	бр.
	Чаша с дръжка; стъкло, мат; размер h100 mm; Ø 85 mm; вместимост: 330 ml; едноцветен печат (лилав)	бр.
	Термочаши; пластмасов корпус и капак; вместимост: 330 ml; многоцветен печат	
3	Чадъри	х
	Автоматичен чадър; полиестер, дърво и метал; размер: Ø 103 cm; лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	
	Сгъваем чадър; полиестер и метал; размер: Ø 96 cm; лилав и бял цвят с противоположния цвят	бр.
4	Шапки	х
	Бейзболна шапка, 100% памук, лилав и бял цвят с противоположния цвят	бр.
5	Магнити	х
	Магнит - индивидуален дизайн и свободен размер от магнитно фолио с пълноцветен печат	бр.
	Магнит - индивидуален дизайн от метална вложка с пълноцветен печат; размер 75/50 mm	бр.
6	Чанти	х
	Конферентна чанта за документи с едно отделение; черна; размери: 390 x 290 x 80 mm; едноцветен печат	бр.
	Конферентна чанта с едно отделение, регулируема дръжка, външен джоб с цип; материал: полиестер 600D; размери: 370 x 290 x 70 mm; едноцветен печат	бр.
	Чанта с едно отделение, три вътрешни джоба, регулируема дръжка, джоб с цип; материал: полиестер 600D; размери: 205 x 260 x 70 mm; едноцветен печат	бр.
7	Торби	х
	Торба, текстил, лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; размер: 370 x 410 mm, дръжки 75 cm	бр.
	Торба, хартия, лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; размер: 370 x 410 mm, дръжки 30 cm	бр.
8	Флашки	х
	USB Флаш памет 8 GB, USB 2.0 Credit card; метален корпус; размери: 55 x 85 mm; едноцветен печат	бр.
	USB Флаш памет 8 GB, USB 2.0; метален корпус; размери: 20 x 50 mm; едноцветен печат	бр.
9	Ленти	х
	Лента за бадж с калъф; с метална закопчалка, материал: полиестер; лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; дължина на връзката 480 mm; ширина 20 mm; размер на калъфа 100 x 68 mm	бр.
	Лента за бадж с метална закопчалка, материал: полиестер; лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; дължина на връзката 480 mm; ширина 20 mm	бр.
10	Гривни	х
	Гривна, силикон, ширина 1,2 cm; обиколка: 18-20 cm; лилав цвят с бял релефен печат	бр.
11	Значки	х
	Значка, тип "Копче"; размер: 25-37 mm; закопчаване с игла, многоцветен печат	бр.
12	Ключодържатели	х
	Ключодържател, пластмаса, различни форми, двустранен многоцветен печат или възможност за влагане на снимка	бр.
	Ключодържател, метален, различни форми, двустранен многоцветен печат или възможност за влагане на снимка	бр.
	Ключодържател с тъч и с накрайник за почистване на екрани, пластмаса, размери: 19 x 55 x 9 mm; двустранен едноцветен печат	бр.
	Ключодържател с чип, пластмаса, различни форми, двустранен многоцветен печат или възможност за влагане на снимка	бр.
13	Кърпи	х
	Кърпа, текстил, с форма на равнобедрен триъгълник, лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; размери: 70 x 70 x 110 cm	бр.

Обособена позиция 3 „Рекламни издания (брошури, диплянки, справочници, флаери, плакати и др.)“		
1	Брошура	х
	Брошура КСК, формат А5, меки корици, телбод, офсет, многоцветен печат на корица и гръб, до 100 стр.	бр.
2	Дипляни	х
	Дипляна КСК, формат А4, сгънат на 2 части от 15 x 21 см	бр.
	Дипляна КСК, формат А4, сгънат на 3 части от 10 x 21 см	бр.
3	Справочници	х
	Справочник КСК, формат А5, меки корици, телбод, офсет, многоцветен печат на корица и гръб, до 120 стр.	бр.
4	Флаери	х
	Флаер КСК, формат А5, гланцирана хартия, двустранно отпечатване, многоцветен печат	бр.
5	Плакати	х
	Плакат КСК, формат А3, гланцирана хартия, едностранно отпечатване, многоцветен печат	бр.
Обособена позиция 4 „Външна реклама“		
1	Брандиране на фирмен автомобил	х
	Брандиране на автобус чрез фолио	
2	Транспаранти	х
	Транспарант, хоризонтален, от винил, с джобове в двата края, различни размери, многоцветен едностранен печат	бр.
3	Винили	х
	Винил, хоризонтален/вертикален, с капси по цялата дължина, различни размери, многоцветен едностранен печат	бр.
4	Банери	х
	Банер в стойка със самонавиващо се рекламно пано от винил с размер 85 x 200 см; с две крачета; многоцветен едностранен печат върху паното	бр.
	Банер в стойка със самонавиващо се рекламно пано от винил с размер 100 x 200 см; с две крачета; многоцветен едностранен печат върху паното	бр.
5	Указателни табели	х
	Указателна табела, алуминий, различни форми и размери, двустранен многоцветен печат	бр.
Обособена позиция 5 „Медийна реклама“		
1	Реклама в електронни медии (радио, телевизия, интернет)	х
	Изработване на аудиоклип до 30 сек.	бр.
	Изработване на видеоклип до 2 мин.	бр.
	Излъчване на аудиоклип по национална медия	бр.
	Излъчване на аудиоклип по местна медия	бр.
	Излъчване на видеоклип по национална медия	бр.
	Излъчване на видеоклип по местна медия	бр.
	Публикуване на текстово съобщение и снимков материал в интернет	бр.
2	Реклама в печатни медии (вестник, списание)	
	Публикуване на текстово съобщение	бр.
Обособена позиция 6 „Хартиени материали“		
1	Пликове	х
	Плик С6, 162/114 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик С6, 162/114 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик DL, 110/220 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик DL, 110/220 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик С5, 162/229 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик С5, 162/229 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик С4, 324/229 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик С4, 324/229 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик В4 250/353 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик В4 250/353 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик Е4, 300/400 мм., СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик Е4, 300/400 мм., СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 358/240	бр.
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 225/170	бр.

Съкращения: КСК - Кандидатстудентска кампания

Настоящата техническа спецификация е изготвена на основание чл.48, ал.1, т.1 и във връзка с чл. 187, ал.2 от ЗОП.

Шрифтът и видът на надписа ще се уточнят допълнително от възложителя.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изработка и доставка на рекламни материали и сувенири, медийна и външна реклама за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ с 6 обособени позиции“ по следната /следните/ обособена/и позиция/и:

Обособена позиция 1 „Рекламни офис материали“ (да се посочи обособената позиция/обособените позиции, за които участникът подава оферта)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет с посочения по-горе предмет.

Ние, Елфи Реклама ЕООД,

ЕИК/БУЛСТАТ BG 201997007, представляван от Венета Йорданова Георгиева

заявяваме, че желаем да участваме и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията, както следва:

№ поре	Наименование и технически характеристики на материалите <u>или еквивалентни на посочените</u>	Срок за изпълнение на заявките
1	2	3
Обособена позиция 1 „Рекламни офис материали“		
1	Химикалки	х
	Химикал, пластмасов, бял и лилавцвет; едноцветен печат с противоположния цвят	5 р.дни
	Химикал тъч, алуминий, бял и лилавцвет; едноцветен печат с противоположния цвят	5 р.дни
	Химикал, метален корпус, бял и лилавцвет; едноцветен печат с противоположния цвят	5 р.дни
	Химикал, метален корпус, бялцвет; многоцветен печат	5 р.дни
2	Тефтери	
	Тефтер, луксозен, лилавцвет, бял печат, формат А5; кожена корица	10 р.дни
	Тефтер, обикновен, лилавцвет, бял печат, формат А5; твърда корица, със спирала	10 р.дни

	Термочаши; пластмасов корпус и капак; вместимост: 330 ml; многоцветен печат	5 р. дни
3	Чадъри	
	Автоматичен чадър; полиестер, дърво и метал; размер: Ø 103 cm; лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	5 р. дни
	Сгъваем чадър; полиестер и метал; размер: Ø 96 cm; лилав и бял цвят с противоположния цвят	5 р. дни
4	Шапки	
	Бейзболна шапка, 100% памук, лилав и бял цвят с противоположния цвят	5 р. дни
5	Магнити	
	Магнит - индивидуален дизайн и свободен размерот магнитно фолио с пълноцветен печат	7 р. дни
	Магнит - индивидуален дизайн от метална вложка с пълноцветен печат; размер 75/50 mm	7 р. дни
6	Чанти	
	Конферентна чанта за документи с едноотделение; черна; размери: 390 x 290 x 80 mm; едноцветен печат	7 р. дни
	Конферентна чанта с едноотделение, регулируема дръжка, външен джоб с цип; материал: полиестер 600D; размери: 370 x 290 x 70 mm; едноцветен печат	5 р. дни
	Чанта с едноотделение, тривътрешна дръжка, джоб с цип; материал: полиестер 600D; размери: 205 x 260 x 70 mm; едноцветен печат	5 р. дни
7	Торби	
	Торба, текстил, лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; размер: 370 x 410 mm, дръжки 75 cm	5 р. дни
	Торба, хартия, лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; размер: 370 x 410 mm, дръжки 30 cm	5 р. дни
8	Флашки	
	USB флаш памет 8 GB, USB 2.0 Credit card; метален корпус; размери: 55 x 85 mm; едноцветен печат	5 р. дни
	USB флаш памет 8 GB, USB 2.0; метален корпус; размери: 20 x 50 mm; едноцветен печат	5 р. дни
9	Ленти	
	Лента за бадж с калъф; с метална закопчалка, материал: полиестер; лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; дължина на навръзката 480 mm; ширина 20 mm; размер на калъфа 100 x 68 mm	5 р. дни
	Лента за бадж с метална закопчалка, материал: полиестер; лилав и бял цвят; едноцветен печат с противоположния цвят; дължина на навръзката 480 mm; ширина 20 mm	5 р. дни
10	Гривни	
	Гривна, силикон, ширина 1,2 cm; обиколка: 18-20 cm; лилав цвят с бял релефен печат	5 р. дни

3	Папки	
	Папка, формат А4, луксозенцветенкартон (лилав), топълпечатнапървастраница, вътрешенджобзадокументи	7 р.дни
	Папка, формат А4, бялкартон; едноцветенпечатнапървастраница, вътрешенджобзадокументи	7 р.дни
	Папка, формат А5, луксозенцветенкартон (лилавнюанс), едноцветенпечатнапървастраница, вътрешенджобзакопчалка и нагърба	7 р.дни
4	Календари	
	Работенкалендар с 3 тела; картон; подложка: 400g/m ² картон; размеринакалендара 310 x 500 mm; 12 листа 70 g/m ² офсет; прозорец; глава с размери 310 x 220 mm с многоцветенпечат	10 р.дни
	Работенкалендар с 1 тяло; картон; подложка: 400g/m ² картон; размеринакалендара 310 x 300 mm; 12 листа 70 g/m ² офсет; прозорец; глава с размери 310 x 220 mm с многоцветенпечат	10 р.дни
	Работнапирамидка с прозорче; тяло: 90 x 165 mm; подложка: 90 x 215 mm; 12 листаофсет 70 g/m ² ; картон 250 g/m ² ; 5 cm борд; многоцветенпечат	10 р.дни
	Джобенкалендар; 90 x 60 mm; цветност 4+4; картон 350 гр. хром; двустраненламинат, правиъгли; многоцветенпечат	10 р.дни
	Настоленкалендар; картоненакорица; черенцвят; размери: 29 x 13 см; офсет; теленгребен; едноцветенпечат	10 р.дни
5	Визитници	
	Визитник; черен; екокожа и метал; размери: 19,5 x 11,5 x 3 см; с 3 вертикалниразделения	5 р.дни
6	Кутийкизавизитки	
	Кутийказавизитки, металнотяло, едноцветенпечат (лилав)	5 р.дни
	Кутийказавизитки, метал и кожа, върхукожатаедноцветенпечат (бял)	5 р.дни
7	Кубчета	
	Кубче с листа и мемолистчета, картон, размер: 90 x 90 x 90 mm, многоцветенпечат	7 р.дни

Заявяваме, че ще изпълним качествено и в срок поръчката, в пълно съответствие с гореописаното предложениеи с техническата спецификация.

12,12,2018 г.

Гр.Шумен

Подпис.....

В.Георгиева, Управител

ЗЗЛД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

във връзка с възлагане на обществена поръчка с наименование: „Изработка и доставка на рекламни материали и сувенири, медийна и външна реклама за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ по обособена позиция № 1 с наименование "Рекламни офис материали"

УЧАСТНИК: Елфи Реклама ЕООД, ЕИК: BG 201997007

Представяван от Венета Йорданова Георгиева

в качеството си на Управител

№ по ред	Наименование, технически характеристики на материалите, марки и/или вълнителна позиция	Марка	Единична цена /с ДДС/ лв.
1	2	3	4
	Обособена позиция 1: Рекламни офис материали:		
1	Химикалки	х	
	Химикал, пластмасов, бял и лилав цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	бр.	0.64
	Химикал тъч, алуминий, бял и лилав цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	бр.	1.26
	Химикал, метален корпус, бял и лилав цвят; едноцветен печат с противоположния цвят	бр.	1.32
	Химикал, метален корпус, бял цвят; многоцветен печат	бр.	1.32
2	Тефтери	х	
	Тефтер, луксозен, лилав цвят, бял печат, формат А5; кожена корица	бр.	5.89
	Тефтер, обикновен, лилав цвят, бял печат, формат А5; твърда корица, със спирала	бр.	5.16
3	Папки	х	
	Папка, формат А4, луксозен цветен картон (лилав), топъл печат на първа страница, вътрешен джоб за документи	бр.	1.44
	Папка, формат А4, бял картон; едноцветен печат на първа страница, вътрешен джоб за документи	бр.	1.20
	Папка, формат А5, луксозен цветен картон (лилав нюанс), едноцветен печат на първа страница, вътрешен джоб закопчалка и на гърба	бр.	0.96
4	Календари	х	
	Работен календар с 3 тела; картон; подложка: 400g/m2 картон; размери на календара 310 x 500 mm; 12 листа 70 g/m2 офсет; прозрачен; глава с размери 310 x 220 mm с многоцветен печат	бр.	3.24
	Работен календар с 1 тяло; картон; подложка: 400g/m2 картон; размери на календара 310 x 300 mm; 12 листа 70 g/m2 офсет; прозрачен; глава с размери 310 x 220 mm с многоцветен печат	бр.	6.96
	Работна пирамидка с прозрачен; тяло: 90 x 165 mm; подложка: 90 x 215 mm; 12 листа офсет 70 g/m2; картон 250 g/m2; 5 cm борд; многоцветен печат	бр.	2.88
	Джобен календар; 90 x 60 mm; цветност 4+4; картон 350 гр. хром; двустранен ламинат, прави ъгли; многоцветен печат	бр.	0.07
	Настолен календар; картонена корица; черен цвят; размери: 29 x 13 cm; офсет; теглен гребен; едноцветен печат	бр.	0.96
5	Визитници	х	

	Визитник; черен; еко кожа и метал; размери: 19,5 x 11,5 x 3 см; с 3 вертикални разделения	бр.	4.68
6	Кутийки за визитки	х	
	Кутийка за визитки, метално тяло, едноцветен печат (лилав)	бр.	4.44
	Кутийка за визитки, метал и кожа, върху кожата едноцветен печат (бял)		3.72
7	Кубчета	х	
	Кубче с листа и мемолистчета, картон, размер: 90 x 90 x 90 mm, многоцветен печат	бр.	0.96
	Общо:		47.10

дата: 12.12.2018 г.

УЧАСТНИК
/подпис/

33ЛД