

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
"ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ"

гр. Шумен 9700, ул. "Университетска" 115
830 371
www.shu.bg
rector@shu.bg

Ректор 054/ 830 350, факс 054/

e-mail:

Изх.№ РД-09-231 27.03.19 г.

ДО

ЕТ „Стил - Мариана Маринова“

гр. Шумен

бул. „Велики Преслав“ № 20

и Други заинтересовани

ПОКАНА

на основание чл.191, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки с предмет:
„Изработка и доставка на хартиени рекламни материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“:

РАЗДЕЛ I.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ е обявил процедура на събиране на оферти с обява за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Изработка и доставка на рекламни материали и сувенири, медийна и външна реклама за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ с 6 обособени позиции“: „

В частта на Обособена позиция № 6 „ Хартиени материали“ няма подадени оферти. Поради което и на основание чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП и с оглед на обстоятелството, че не са променени съществено първоначално обявените условия на поръчката, следва да се отправят Покана до определени лица за доставка на хартиени рекламни материали.

1. Общи положения.

Целта на настоящата техническа спецификация е да опише детайлно изискванията на Възложителя към изпълнението на доставките и услугите, предмет на поръчката. Избраният изпълнител по настоящата процедура следва да изработи и достави хартиени рекламни материали, подробно описани като технически характеристики в настоящата техническа спецификация в табличен вид, изработен с оглед по-голяма нагледност.

Количествата на изработените и доставени материали ще се определят в зависимост от възникналите за срока на договора конкретни потребности. Изготвените в изпълнение на договора хартиени рекламни материали следва да отговарят на описаните по-долу технически изисквания.

2. Изисквания за качество.

Предлаганите хартиени рекламни материали следва да са нови и неупотребявани. Същите следва да бъдат изработени по начин, позволяващ дълготрайна употреба, без бързо износване или значително намаляване на естетическите или функционални характеристики.

3. Изисквания за информираност и публичност.

Всички лога ще бъдат предоставени на изпълнителя при изпращане на заявка за поръчка и изпълнение на артикулите, заложи в техническата спецификация. В нея ще бъдат конкретно описани и видовете шрифтове, както и пълна информация за техническо и съдържателно изпълнение на дадения артикул.

4. Място и срок на доставка.

Хартиените рекламни материали се доставят на адреса на Възложителя или на друг/и адрес/и на територията на страната, посочен/и в конкретния договор. Срокът на изработката и доставката, както и мястото на доставката се определят в писмената заявка на Възложителя, отправена до изпълнителя, като срокът не може да е по-кратък от 5 /пет/ работни дни от заявката, а мястото не може да е извън страната.

5. Други условия.

Необходимите количества за изработка и доставка на хартиени рекламни материали рекламни материали и сувенири, медийна и външна реклама ще бъдат посочвани във всяка конкретна заявка за изработка на съответните артикули. В същата ще бъдат посочвани и сроковете за доставка на всеки един артикул, както и данните за фактури по съответните дейности, в зависимост от поръчваните артикули за всяка конкретна заявка.

Всички спецификации, отнасящи се до отделен артикул, конкретизиран с модел или търговско наименование в настоящата документация, следва да се разбират като „или еквивалентни“.

6. Максимална прогнозна стойност:

Максимална прогнозна стойност 2 000 /две хиляди/ лв., без включен ДДС

Посочената по-горе прогнозна стойност е ориентировъчна и не задължава възложителят да закупи материали за тази стойност.

Възложителят ще възлага периодично в срока на договора изпълнение, съобразно конкретните си нужди, като възложителят не поема ангажимент да поръча хартиени рекламни материали на стойност равна на прогнозната стойност, за която е сключен договора.

7. Видове артикули

<i>№ по ред</i>	<i>наименование и технически характеристики на материалите или еквивалентни на посочените</i>	<i>марка</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	„Хартиени материали“	
1	Пликове	х
	Плик С6, 162/114 мм.,СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик С6, 162/114 мм.,СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик, DL, 110/220 мм, СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик, DL, 110/220 мм, СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик, С5, 162/229 мм, СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик, С5, 162/229 мм, СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик, С4, 324/229 мм, СЗЛ лента,бял, 100 бр.	опаковка
	Плик, С4, 324/229 мм, СЗЛ лента,бял, 50 бр.	опаковка
	Плик, В4 250/353 мм, СЗЛ лента, бял, 100 бр.	опаковка
	Плик, В4 250/353 мм, СЗЛ лента, бял, 50 бр.	опаковка
	Плик Е4, 300/400 мм, СЗЛ лента, бял, 50 бр	опаковка
	Плик Е4, 300/400 мм, СЗЛ лента, бял, 100 бр	опаковка
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 358/240	бр.
	Плик с въздушни мехурчета, бял, кафяв, 225/170	бр.

8. Срок на изпълнение на договора.

Срокът за изпълнение на поръчката е 1 година от датата на сключване на договора.

9. Изисквания към съдържанието на предложенията на участниците.

В техническото си предложение за изпълнение на поръчката всеки участник трябва да направи предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация.

Участниците, чиито предложения не покриват минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

Срокът на валидност на офертите е 3 /три/ месеца от датата, посочена в обявата като краен срок за получаването им.

РАЗДЕЛ II.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Условия, на които трябва да отговарят участниците:

1. Участник в обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закона за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние.

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП изброени, както следва:

2.1. Участникът е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс.

2.2. Участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.4. Е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.5 Е установено, че:

а) е представител документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.6. Е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представител оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларираните данни за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписват от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписват от всички лица, които имат право да представляват участника.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. Е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

2. Е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение.

3. Е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП с попълнени декларации образец № 2 и 3.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (представят се преди подписване на Договора), са:

а) по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост, съгласно чл.58, ал. 1, т.1 от ЗОП;

б) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника, съгласно чл.58, ал. 1, т.2 от ЗОП - осигурява се служебно от възложителя. В случай, че от Общината по седалището на изпълнителя не предоставят свободен достъп до информацията, удостоверението се представя от изпълнителя.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, съгласно изискванията на чл.58, ал. 3-5 от ЗОП.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката и/или се позовава на капацитета на трети лица, изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за подизпълнителите и за третите лица.

5. Отстраняването на участниците се извършва съобразно изискванията на чл. 57 от ЗОП.

6. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Не се изисква.

Икономическо и финансово състояние: Не се изисква.

Технически и професионални способности:

През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да има опит в изпълнение на дейностите, идентични или сходни с предмета на поръчката, за която кандидатства в обем минимум равен на прогнозната ѝ стойност.

Под дейност, която е идентична или сходна, се разбира дейност свързана с:
изработка и доставка на хартиени материали.

Указания за подготовка на офертите

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. **ВАЖНО:** При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез попълване на съответната информация в Декларация образец № 2, 3 . Участникът следва да посочи всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, чрез попълване на Декларация образец № 5.

3. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Варианти на оферта не се допускат. Участникът трябва да заяви дали при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като попълни необходимата информация в Декларация образец № 7.

4. Офертата се попълва на български език. В случай, че се подават документи, които са на чужд език, същите се представят и в превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния/упълномощения представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, да са подписани и да са подпечатани. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно вписаните обстоятелства в Търговския регистър или в други регистри, съответни на правния статут на участника, съобразно държавата, в която е установен; лица, определени да представляват обединение или от изрично упълномощени за целта лица. В случай на представителство по пълномощие се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация. В пълномощното трябва да бъдат указани най-малко функции за поредставителни действия

при участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и правомощия да бъдат подписвани всички/определени документи.

6. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

7. Разходите по изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност за тези разходи, независимо от провеждането или изхода от провеждането на процедурата. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата от приносителя е за участника.

8. Документацията за участие може да бъде получена безплатно чрез изтегляне на файловете от профила на купувача на електронната страница на Възложителя. Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на интернет адреса, посочен в обявата за обществена поръчка.

9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

10. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Област Шумен, гр. Шумен, 9700, ул. Университетска 115, в срок до 12 ч. на 05.04.2019 г.

11. Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес, в следния формат:

ДО
ШУ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“
гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115

О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка с предмет:

„ Изработка и доставка на хартиени рекламни материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски “

име на участника, а при обединение – на партньорите в обединението

пълен адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

12. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

13. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

14. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Съдържание на опаковката.

1. Опис на представените документи
2. Оферта
3. Административни сведения за участника (образец № 1).
4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, *когато е приложимо*.
5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 2).
6. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 3).
7. Декларация за съгласие на подизпълнител (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл.66, ал.1 и 2 от ЗОП (Образец № 4).
8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
9. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Образец № 5)
10. Декларация за технически и професионални способности (Образец № 6)
11. Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7)

12. Декларация за съгласие за представяне на капацитет от трети лица (Образец № 8)
13. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 9)
14. Декларация за съгласие с клаузите на приложения Проект на договор (Образец № 10)
15. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*свободен текст*), ако е приложимо.
16. Техниски спецификации (Приложение № 1)
17. Техническо предложение (Приложение № 2), в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.
18. Ценово предложение на участника (Приложение № 3)

РАЗДЕЛ III

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възлагането на обществената поръчка е въз основа „икономически най-изгодна оферта” по критерия „най-ниска цена”:
2. Най-ниската предложена от страна на участниците цена ще се получи като сбор от предложените от страна на участниците единични цени без ДДС на всички артикули, посочени в образеца - ценово предложение

На първо място се класира участникът, предложил най-нисък сбор на единични цени без ДДС. Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред.

Съгласно чл. 72, ал. 1 ЗОП, когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, която подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

В случай че участници са получили равен брой точки, се определя изпълнител по реда на чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Подадените оферти ще бъдат разгледани от Комисия.

ПОМ.-РЕКТОР: ...

(И. Н.

Заповед № РД-10-114/14.01.2019 г.)

ЗЗЛД

ЗЗЛД

Съгласен съм: