

## ДОГОВОР

Днес, 18.09.2019 г., в гр. Шумен, между:

**ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. “Университетска” № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д.и.н. Георги Велков Колев, чрез Николай Николов – Помощник ректор, упълномощен със Заповед № РД-10-114/14.01.2019 г. и Анка Стоянова – Главен счетоводител, наричан за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

**ЕТ “СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА”**, със седалище и адрес на управление в Област шумен, Община Шумен, град Шумен, ул. „Възрожденец“ № 5А, ЕИК 127025751, ИН по ДДС BG127025751, представлявано от Мариана Петрова Маринова в качеството му на Управител, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание чл.112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Възложителя протокол от 10.09.2019 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител по реда на ЗОП за възлагане чрез събиране на оферти с обява, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**, при следните условия:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“**, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на поръчката се осъществява чрез периодични доставки, по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(3) Мястото на доставка е до адреса: Шуменски университет „Епископ Константин Преславски, град Шумен, ул. “Университетска“ 115, Корпус 1.

### II. СРОКОВЕ

**Чл. 2. (1)** Договорът влиза в сила от момента на сключването му и има срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до достигане на определения финансов ресурс по чл.5, ал.1.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените канцеларски материали в срок до 2 (два) работни дни, считано от датата на заявката за регулярна поръчка.

ШУ-Ш-2019-50

(3) Доставките се изпълняват в делничните работни дни в периода от 09:00 ч. до 15:00 часа.

(5) Всички доставени стоки се приемат от определеното по този договор лице със стокови разписки двустранно разписани.

### **III. НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ**

**Чл. 3. (1)** Всяка конкретна поръчка за доставка на канцеларски материали ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва чрез заявка, в която се уточняват видовете стоки и съответните им количества.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените количества канцеларски материали в срока по чл. 2, ал.2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има възможност спрямо конкретна потребност сам да закупи стоките, невключени в писмена заявка, от търговския обект в рамките на работното му време.

**Чл. 4.** Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на посоченото място на доставка.

### **IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 5. (1)** Максимално допустимата стойност на договора е в размер на 3 000,00 (три хиляди лева и 00 стотинки) лева без вкл. ДДС, а с ДДС 3 600,00 (три хиляди и шестстотин лева и 00 стотинки) лева.

(2) Единичните цени по настоящия договор са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор и остават непроменени за целия срок на договора.

(3) Цените по ал. 2 включват всички дейности и разходи на Изпълнителя, свързани пряко или косвено с доставката на стоките (за опаковка, данъци, такси, мита, транспортни, товаро-разтоварни и други, до мястото на доставка на заявената стока до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 6 (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки, по предходния календарен месец, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на МС № 592/21.08.2018 г. за всяка изпълнена конкретна заявка, удостоверена с подписан двустранен приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството и данните по ал.2.

(2) Фактурата задължително трябва да съдържа: номер и предмет на договора; период, за който се отнася плащането; броя и вида на артикулите, за които се извършва плащането. При представяне на фактура без някой от горепосочените реквизити, плащането се извършва след отстраняване на пропуската. В тези случаи, срокът за плащане започва да тече след датата на отстраняване на пропуската.

(3) Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**Банка** ПРОКРЕДИТ БАНК БЪЛГАРИЯ АД

**IBAN:** BG61 PRCB 9230 1000 3758 16

**BIC:** PRCB BGSF

(4) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данните на новата сметка не по-късно от 3 (три) дни от настъпване на промяната. Всяко плащане по предходната сметка, извършено преди да бъде уведомен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната, се счита за действително.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да доставя на свой риск стоките, предмет на настоящия договор, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

2. да извършва доставките в сроковете по чл. 2, ал. 2.

3. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на доставките, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху качествено изпълнение на задълженията по договора във всеки момент.

5. да отстрани за своя сметка констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

6. да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации по реда на настоящия договор.

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството и съответствието на доставените канцеларски материали с изискванията на техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или трети лица от несъответстващи продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на материалите, съгласно направената заявка, когато същите са доставени качествено и в срок, съгласно изискванията на настоящия договор и приложенията към него;

3. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответната цена.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

2. да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените материали, ако същите са доставени точно, качествено и в срок.

3. да заплаща уговорената цена по реда и условията на чл. 6.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява доставките точно, качествено и в срок;

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на доставката, както и да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже приемането на доставката, ако същата не отговаря на изискванията по договора, на съответната заявка или техническата спецификация, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани констатираните недостатъци по реда и условията на чл. 10 от договора.

## **VII. ПРИЕМАНЕ И ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ**

**Чл. 9.** Приемането на извършената доставка се осъществява на адреса по място на доставката по чл. 1, ал. 3. Лицата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 21, ал. 1, подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ констатации за изпълнението на конкретната заявка, в 2 /два/ еднообразни екземпляра.

**Чл. 10. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация за липсващи и/или доставени некачествени стоки (явни или скрити несъответствия).

**(2)** Срокът за рекламация е 10 (десет) дни, считано от датата на приемане на съответната доставка при явни несъответствия. Рекламации за скрити несъответствия се правят при откриването им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 (десет) дневен срок от констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(3)** При направена рекламация по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 1 /един/ ден от получаване на възражението, да осигури свой представител на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изготвяне на констативен протокол с недостатъците. В случай, че срокът изтича в неработен ден, същият се удължава до 16:00 часа на първия следващ работен ден.

**(4)** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигури свой представител в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно отразява недостатъците в протокол, като констатациите в него стават задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(5)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в срок от 2 /два/ дни при регулярна заявка, и в рамките на работния ден при спешна заявка. Сроковете по тази алинея се изчисляват, считано от датата на подписване на протокола по ал. 3 или ал. 4.

## **VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

*(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)*

**Чл. 11. (1)** Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него

не са налице предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**(3)** При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

**Чл. 12. (1)** В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

**(2)** След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**Чл. 13. (1)** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя.

**(2)** Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

**(3)** Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(4)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**(5)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 30 /тридесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

**(6)** Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА: .....

ВІС:.....

ІВАН: .....

**Чл. 14. (1)** При сключването на договор с подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

## IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 15. (1)** При забавено изпълнение на доставката при регулярна или спешна заявка по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ от цената за конкретната доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 2 /два/ % от максимално допустимата стойност на договора.

(2) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 10 ал. 5 от договора, същия дължи неустойка в размер на 3% /три процента/ от цената на стоките, за които са направени рекламациите за всеки просрочен ден, но не повече от 2 /два/ % от максимално допустимата стойност на договора.

**Чл. 16.** Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

**Чл. 17. (1)** Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, не може да се позове на непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в 7-дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При не уведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

## X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 18.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора и изпълнението на всички задължения по него от страните;

2. при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 5, ал. 1 от договора с едностранно писмено известие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. при настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

**Чл. 19. (1)** Извън посочените в чл. 18 случаи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора:

1. с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане ясно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи изпълнението с повече от 10 /десет/ дни или няма да извърши доставките с необходимото качество. В този случай на заплащане подлежат само тези доставки, които са извършени качествено.

2. с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да дължи неустойки.

3. при използване на подизпълнител, без това да е декларирано в офертата, или се използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата, или сключи договор с подизпълнител, в нарушение на забраната по чл.66, ал.2 от ЗОП.

## **XI. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 20. (1)** Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по факс или на електронна поща, от лицето по договора, посочени в чл. 21, ал. 1.

(2) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;

2. датата посочена на автоматично генерираното съобщение, потвърждаващо изпращането - при изпращане по факс;

3. с постъпването в информационната система на адресата при спазване на условията на чл.10, ал.1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги - при изпращане на електронна поща.

**Чл. 21. (1)** Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакти между страните са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Шуменски университет "Епископ Константин Преславски"**

**Адрес: гр. Шумен, ул. "Университетска" № 115;**

**Отговорно лице по договора: Даниела Тодорова**

**Тел: 0893 352220;**

**Ел. поща: d.todorova@shu.bg**

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ЕТ "СТИЛ –МАРИАНА МАРИНОВА"**

**Адрес: гр. Шумен, бул. Велики Преслав № 20, книжарница „Пегас“**

**Отговорно лице по договора: Мариана Маринова**

**Тел: 0898 645453      Факс: 054 831 268**

**Ел. поща: pegas.mariana@abv.bg**

(2) При промяна в данните по ал. 1 съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен /тридневен/ срок от промяната.

## **XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 22. (1)** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

### ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 23. (1)** Породените от този договор или отнасящи се до него спорове, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**(2)** В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 24.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 25.** Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Неразделна част от договора са техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ШУ "Епископ К. Преславски"

**ПОМОЩНИК-РЕКТОР**

(Николай Николов, упълномощен със Заповед № РД-10-114/14.01.2019 г.)

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

(Анка Стоянова)

чл. 36а, ал.3  
от ЗОП

чл.36а, ал.3  
от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

ЕТ „СТИЛ-МАРИАНА МАРИНОВА“

**УПРАВИТЕЛ:**

(Мариана Маринова)

чл. 36а, ал.3 от  
ЗОП

**ЕТ Стил**  
Мариана Маринова • Шумен

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно възлагането на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез "Събиране на оферти с обява" с наименование:

"Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет "Епископ К. Преславски" запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП"

№ по ред	наименование и технически характеристики на материалите <u>или</u> <u>еквивалентни на посочените</u>	мярка
1	2	3
1.	<b>КАНЦЕРАЛСКИ МАТЕРИАЛИ</b>	x
1.1.	<b>Кламери</b>	x
	Кламери с дължина 28 мм, заоблени върхове, метални, 100 бр.	кутия
	Кламери с дължина 33 мм, заоблени върхове, метални, 100 бр.	кутия
	Кламери с дължина 50 мм, заоблени върхове, метални, 100 бр.	кутия
	Метални кламери с цветно пластмасово покритие, връх заоблен, дължина 28мм., 100 бр.	кутия
1.2.	<b>Кабърчета</b>	кутия
1.3.	<b>Бележници / Блокноти</b>	x
	Бележник с листове, които лесно се откъсват	бр.
	Бележник с отбелязани дати за всеки ден	бр.
	персонално тефтерче	бр.
	Бележник за вписване на адреси	бр.
2.	<b>ПАПКИ И АРХИВНИ КУТИИ И КАШОНИ</b>	x
2.1.	<b>папка за досиета</b>	x
	Картонена папка с метална машинка, плътност 300 г/м2,	бр.
	Папка "Дело", 8 см. от пресовано микровелпапе с плътност 250 г/м2, с връзки и гръб от плат за съхранение и архивиране на документи с формат А4, грамаж 900 гр/м2	бр.
	Папка "Дело", от пресован картон с връзки и гръб от книговинил, за съхранение и архивиране на документи с формат А4, грамаж 600 гр/м2	бр.
	Картонена папка за картотека / висяща/ Л-образна с плътност 250 г/м2 с вътрешен джоб и пластмасов държач, формат А4	бр.
	Л-образна папка за картотека /висяща/ с плътност 230 г/м2 с метална машинка за захващане на перфорирани листове. Метална шина за окачване за документи с формат А4	бр.
	V-образна папка за картотека /висяща/ с плътност 230 г/м2 с метална машинка за захващане на документи. Метална шина за окачване за документи с формат А4	бр.
2.2.	<b>кутии за подреждане</b>	x
	Архивна кутия за съхранение на класьор, широчина 100 мм, материал: микровелпапе	бр.
	Архивна кутия за съхранение на класьор, широчина 80 мм, материал: микровелпапе	бр.
	Архивен кашон за съхранение, с капак и два отвора за хващане, за 5 архивни кутии от 100 мм или 6 архивни кутии от 80 мм	бр.
3.	<b>КОЧАНИ С КВИТАЦИИ И СЧЕТОВОДНИ КНИГИ</b>	x
	Книга за дневните финансови отчети от касовия апарат 2/3 А4- 365 л.	бр.
	Складова разписка, А5 химизирана, 100 бр.	бр.
	Искане за материали, А5 химизирана, 100 бр.	бр.
	Заповед за командировка-вестникарска хартия - 100 листа	бр.
	Пътен лист за лек автомобил, 100 листа	бр.
	Карта за предварителен медицински преглед 100 листа	бр.
	книга за ежедневен инструктаж	бр.
	книга за начален инструктаж	бр.
	книга за периодичен инструктаж	бр.
4.	<b>ХАРТИЕНИ КАСОВИ РОЛКИ</b>	x
	Касова ролка от термо хартия, широчина 57 мм и дължина 28 м. - 12 броя	опаковка

Настоящата техническа спецификация е изготвена на основание чл.48, ал.1, т.1 и във връзка с чл. 187, ал.2 от ЗОП.

чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП

Приложение № 2

До  
Шуменски университет  
„Епископ К. Преславски”

чл. 36а,  
ал. 3 от  
ЗОП

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява в съответствие с изискванията на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с наименование: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

ЕТ „СТИЛ – МАРИАНА МАРИНОВА”, ЕИК / Булстат 127025751 ,  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: Гр.ШУМЕН, ул.”Възрожденец” 5А ,  
представявано от МАРИАНА ПЕТРОВА МАРИНОВА  
в качеството си на УПРАВИТЕЛ

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“, като предлагаме:

1. Да изпълним обществената поръчка в съответствие с поставените изисквания и условия за изпълнението ѝ от страна на Възложителя.
2. Да изпълняваме периодично подаваните заявки за доставка на канцеларски материали с транспортни средства за наша сметка до адреса на Възложителя гр. Шумен, ул. „Универсистеска” №115
3. Срокът за изпълнение на подадена заявка от Възложителя е два работни дни (но не повече от три работни дни), считано от датата на подаването им.
4. Доставките ще се изпълняват в делничните работни дни в периода от 9:00 до 15:00 ч.
5. Ще изпълняваме периодичните заявки на Възложителя за срок от 12 месеца или до достигане на определения финансов ресурс.
6. Доставяните от нас канцеларски материали, ще са в съответствие със заложените изисквания в техническата спецификация на поръчката и подаваните от Възложителя заявки за изпълнение.
7. Възложителят ще има възможност спрямо конкретна потребност сам да закупи стоките към датата на изпълнение на договора предмет на поръчката, невключени в писмена заявка, от търговския обект в рамките на работното му време.
8. Други предложения При спешна необходимост от доставка на материали по Обособената позиция срокът за доставка е до 4 часа, след подаване на заявката (моля посочете, ако имате такива)

Дата: 18.08.2019 г.

чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП

ЕТ  
Мариана  
УЧАСТНИК:

чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП

(подпис и печат)

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

относно възлагането на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, чрез "Събиране на оферти с обява" с наименование:

"Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет "Епископ К. Преславски" запазена за хора с увреждания по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП"

УЧАСТНИК: ЕТ "СТИЛ - МАРИАНА МАРИНОВА", ЕИК 127025751

Представяван от МАРИАНА ПЕТРОВА МАРИНОВА,  
в качеството си на УПРАВИТЕЛ

№ по ред	наименование и технически характеристики на материалите или еквивалентни на посочените	мярка	ед. цена /с ДДС/ лв.	Коефициент на тежест (от 1)	Оценка кол.4 x кол.5
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>КАНЦЕРАЛСКИ МАТЕРИАЛИ</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1.1.	<b>Кламери</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	Кламери с дължина 28 мм, заоблени върхове, метални, 100 бр.	кутия	0.30	3	0.90
	Кламери с дължина 33 мм, заоблени върхове, метални, 100 бр.	кутия	0.36	4	1.44
	Кламери с дължина 50 мм, заоблени върхове, метални, 100 бр.	кутия	0.90	2	1.80
	Метални кламери с цветно пластмасово покритие, връх заоблен, дължина 28мм., 100 бр.	кутия	0.60	1	0.60
1.2.	<b>Кабърчета</b>	кутия	0.36	1	0.36
1.3.	<b>Бележници / Блокноти</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	Бележник с листов, които лесно се откъсват	бр.	1.50	2	3.00
	Бележник с отбелязани дати за всеки ден	бр.	5.42	3	16.26
	Персонално тефтерче	бр.	0.80	1	0.80
	Бележник за вписване на адреси	бр.	0.46	2	0.92
<b>2.</b>	<b>ПАПКИ И АРХИВНИ КУТИИ И КАШОНИ</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
2.1.	<b>Папка за досиета</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	Картонена папка с метална машинка, плътност 300 г/м2,	бр.	0.20	5	1.00
	Папка "Дело", 8 см. от пресовано микровелпапе с плътност 250 г/м2, с връзки и гръб от плат за съхранение и архивирание на документи с формат А4, грамаж 900 гр/м2	бр.	2.20	5	11.00
	Папка "Дело", от пресован картон с връзки и гръб от книговинил, за съхранение и архивирание на документи с формат А4, грамаж 600 гр/м2	бр.	0.90	5	4.50
	Картонена папка за картотека / висяща/ Л-образна с плътност 250 г/м2 с вътрешен джоб и пластмасов държач, формат А4	бр.	0.60	5	3.00
	Л-образна папка за картотека /висяща/ с плътност 230 г/м2 с метална машинка за захващане на перфорирани листове. Метална шина за окачване за документи с формат А4	бр.	0.80	5	4.00
	V-образна папка за картотека /висяща/ с плътност 230 г/м2 с метална машинка за захващане на документи. Метална шина за окачване за документи с формат А4	бр.	0.80	5	4.00
2.2.	<b>Кутии за подреждане</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	Архивна кутия за съхранение на класьор, ширина 100 мм, материал: микровелпапе	бр.	1.30	2	2.60
	Архивна кутия за съхранение на класьор, ширина 80 мм, материал: микровелпапе	бр.	1.00	2	2.00
	Архивен кашон за съхранение, с капак и два отвора за хващане, за 5 архивни кутии от 100 мм или 6 архивни кутии от 80 мм	бр.	3.80	2	7.60
<b>3.</b>	<b>КОЧАНИ С КВИТАЦИИ И СЧЕТОВОДНИ КНИГИ</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	Книга за дневните финансови отчети от касовия апарат 2/3 А4- 365 л.	бр.	3.90	5	19.50
	Складова разписка, А5 химизирана, 100 бр.	бр.	0.90	5	4.50
	Искане за материали, А5 химизирана, 100 бр.	бр.	0.90	3	2.70
	Заповед за командировка-вестникарска хартия - 100 листа	бр.	0.84	2	1.68
	Пътен лист за лек автомобил, 100 листа	бр.	0.89	2	1.78
	Карта за предварителен медицински преглед 100 листа	бр.	0.29	1	0.29
	Книга за ежедневен инструктаж	бр.	0.65	1	0.65
	Книга за начален инструктаж	бр.	1.19	1	1.19
	Книга за периодичен инструктаж	бр.	1.19	1	1.19
<b>4.</b>	<b>ХАРТИЕНИ КАСОВИ РОЛКИ</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
	Касова ролка от термо хартия, ширина 57 мм и дължина 28 м. - 12 броя	опаковка	0.59	5	2.95
	<b>Обща сума от оценките на всички материали</b>				<b>102.21</b>

Настоящата техническа спецификация е изготвена на основание чл. 48, ал. 1, т. 1 и във връзка с чл. 187, ал. 2 от ЗОП.

Дата 18.08.2019 г.

УЧАСТНИК:

(под

чл. 36а, ал. 3 от  
ЗОП