



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ФЕДЕРАЛНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ЗЗЛД

ПРОМ. РЕКТОРЪТ

(Н. Николов, упълномощен със
заповед № РД-10-114/14.01.2019 г.)

ДОКЛАД

на Комисията назначена със Заповед № РД-10-027/22.01.2020 г. на помощник ректора на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“, за отваряне и разглеждане на офертите, подадени за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на специализирана научно - изследователска инфраструктура, чрез преустройство, модернизация, разширение и внедряване на енергоспестяващи мерки в сграда „Вивариум“ с идентификатор 83510.664.514.13 и сграда „Оранжерия“ с идентификатор 83510.664.514.14, за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Доклада е изготвен на 13.02.2020 г. на основание, чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 60 от ППЗОП, от следните длъжностни лица:

Председател: Тодор Златков Илиев – юрист – адвокат на свободна практика

и

Членове:

- Анка Каменова Стоянова – главен счетоводител към Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и счетоводител към проект УНИТе;
- Драгомир Иванов Василев - главен асистент, директор на център за ДИД към Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и експерт инвеститорска дейност към проект УНИТе.

Уважаеми Господин Николов,

В изпълнение на Ваша 22.01.2020 г. от 11.00 ч. в сградата на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ с адрес: град Шумен, ул. „Университетска“ № 115, Корпус 1, зала 108 се проведе първото по ред заседание на комисията имаща за задача да оцени и разгледа подадените оферти в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на специализирана научно - изследователска инфраструктура, чрез преустройство, модернизация, разширение и внедряване на енергоспестяващи мерки в сграда „Вивариум“ с

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinct@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

идентификатор 83510.664.514.13 и сграда „Оранжерия“ с идентификатор 83510.664.514.14, за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“,

Комисията заседава в следният състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Тодор Илиев – юрист - адвокат на свободна практика

ЧЛЕНОВЕ:

- Драгомир Иванов Василев - главен асистент, директор на център за ДИД към Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и експерт инвеститорска дейност към проект УНИТе.;

- Анка Каменова-Стоянова – Главен счетоводител към Шуменски университет;

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участниците .

На заседанието на комисията не присъстваха представители на средствата за масово осведомяване.

На председателя на комисията се представиха подадените оферти в процедурата за възлагане на поръчката и протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Председателят запозна членовете на комисията с Протокола за представените оферти, след което съгласно изискванията на чл. 51, ал. 8 от ППЗОП всеки член на комисията попълни и подписа декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Съгласно Протокола за получените оферти по процедурата в определения срок до 16.30 часа на 21.01.2020 г. са подадени 3 (три) на брой оферти от следните участници:

1. Участник „**Лайф Енерджи**“ **ООД**, град София, кв. „Банишора“, ул. „Люти брод“ № 3, ет.1, с оферта Вх. № РД-08-39/13.01.2020 г. подадена в 10:24 часа.

2. Участник **СНИК ЕООД**, град Шумен, ул. „Паламара“ № 3, офис 2, с оферта Вх.№ РД-08-64/21.01.2020 г. подадена в 13:29 часа.

3. Участник „**Стройконтрол ГТ**“ **ООД**, град Шумен, ул. „Добри Войников“ № 9-13, офис 28-А, с оферта Вх.№ РД-08-67/21.01.2020 г. подадена в 16:13 часа.

Комисията пристъпи към отваряне на офертите, съгласно реда им на получаване и оповестяване на тяхното съдържание, както следва:

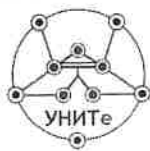
Участникът „**Лайф Енерджи**“ **ООД** с подадена оферта Вх. № РД-08-39/13.01.2020 г.

На основание чл. 54, ал.3 от ППЗОП, председателят отвори запечатаната непрозрачна опаковка, провери съдържанието като установи в непрозрачната опаковка на офертата наличието на отделен запечатан плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри“ . Трима от членовете на комисията подписаха пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника. Оповести се техническото предложение на участника. В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

Оповестиха се и останалите представени от страна на участника документи, а именно опис на документите съдържащи се в офертата и ЕЕДОП представен на електронен носител.

Участникът **СНИК ЕООД**, град Шумен, подадена оферта Вх.№ РД-08-64/21.01.2020 г. подадена в 13:29 часа.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На основание чл. 54, ал.3 от ППЗОП, председателят отвори запечатаната непрозрачна опаковка, провери съдържанието като установи в непрозрачната опаковка на офертата наличието на отделен запечатан плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри“

В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

Оповести се техническото предложение на участника.

В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

Оповестиха се и останалите представени от страна на участника документи, а именно опис на документите съдържащи се в офертата и ЕЕДОП представен на електронен носител.

На основание чл. 54, ал.3 от ППЗОП председателят отвори офертата на Участник „Стройконтрол ГТ“ ООД с Вх.№ РД-08-67/21.01.2020 г.

На основание чл. 54, ал.3 от ППЗОП, председателят отвори запечатаната непрозрачна опаковка, провери съдържанието като установи в непрозрачната опаковка на офертата наличието на отделен запечатан плик, с надпис: „Предлагани ценови параметри“

В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“ на участника.

Оповести се техническото предложение на участника.

В изпълнение на разпоредбата на чл.54, ал.4 от ППЗОП, трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение на участника.

Оповестиха се и останалите представени от страна на участника документи, а именно опис на документите съдържащи се в офертата и ЕЕДОП представен на електронен носител.

С извършването на описаните по-горе действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи работата си в закрито заседание.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията извърши проверка за съответствие на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, утвърдени от Възложителя, респективно извърши констатации за пълнотата и редовността на представените документи за допустимост, съобразно изискванията на Документацията за участие в процедурата, по отношение на участника „Лайф Енерджи“ ООД

Комисията установи следното:

Участникът „Лайф Енерджи“ ООД е представил на електронен носител попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Представеният ЕЕДОП е валиден, подписан с валидни електронни подписи от лицето представляващо дружеството.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

След проверка на съответствието на офертата на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор комисията констатира следното несъответствие в информацията:

Част III: Основания за изключване, раздел: Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, въпрос: Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване? Е даден отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на НАП, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, въпрос: Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване? Е даден отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на НАП, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

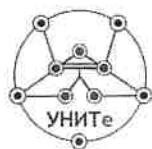
Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, въпрос Икономическият оператор е вписан в съответните търговски регистри в държавата членка на установяване, посочени в приложение XI към -15- Директива 2014/24/ЕС – е даден отрицателен отговор.

Посоченото обстоятелство не отговаря на фактическата обстановка доколкото този участник е вписан в Търговският регистър.

Комисията счита че в тази си част следва да се посочи Търговски регистър, ЕИК на участника.

На уточнителният въпрос да се посочи интернет адреса на Търговският регистър.

Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, Въпрос: Образователна и професионална квалификация Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

квалификация: са посочени предвидените от страна на участника експерти по отделните части. По отношение на експерт инж. Антоанета Тошкова Попова предложена на позиция – експерт по части „ОВК” и „Енергийна ефективност“, участника е декларирал че същата притежава Висше образование машинен инженер, Специалност: топлоенергетика и ядрена енергетика, Диплома N:МЯ/010608 от 1980г., издадена от ВМЕИ «Ленин» –София, Квалификация: Машинен инженер, Удостоверение за ППП с рег.N:02020 на КИИП, заверено за 2020г.

Съгласно предварително обявените условия посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката за предложеният Експерт топлотехника (отопление, вентилация и климатизация); са предвидени следните минимални изисквания, а именно: Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър” и/или „Бакалавър“, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, или еквивалент.

В случаят се констатира че предложеният експерт на тази позиция не притежава Професионална област /квалификация/: Строителен инженер.

В тази връзка комисията, счита че участника не е доказал съответствието на офертата си с така предвиденият критерий за подбор.

Така също комисията констатира, че в тази си част на ЕЕДОП, участника е предвидил повече от минимално изискуемите се експерти, но не уточнил кой от така предлаганите лица ще бъде ангажиран на позиция Експерт „Промислено и гражданско строителство, технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения .

В тази връзка комисията счита че участника следва изрично да посочи кое лице ще заеме тази позиция, като следва да се посочи и притежаваното от същият образование, образователно квалификационна степен и професионална квалификация.

С оглед на констатираното несъответствие или липса на информация и на основание чл.104, ал. 4 от ЗОП във връзка с ал. от ППЗОП в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участникът следва да представи на комисията нов ЕЕДОП или други документи, от който да е видно отстраняването на констатираните по-горе несъответствия.

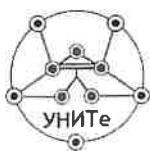
Изисканите документи следва да бъдат представени в деловодството на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ на адрес: град Шумен, ул.“Университетска“ 115, Корпус 1, стая 124, във вида съгласно изискванията на документацията за участие.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията извърши проверка за съответствие на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, утвърдени от Възложителя, респективно извърши констатации за пълнотата и редовността на представените документи за допустимост, съобразно изискванията на Документацията за участие в процедурата, по отношение на участника **СНИК ЕООД**

Комисията установи следното:

Участникът „СНИК ЕООД е представил на електронен носител попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Представеният ЕЕДОП е валиден, подписан с валидни електронни подписи от лицето представляващо дружеството.

След проверка на съответствието на офертата на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор комисията констатира следното несъответствие в информацията:

Част III: Основания за изключване, раздел: Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, въпрос: Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване? Е даден отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на НАП, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, въпрос: Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване? Е даден отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на НАП, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

www.eufunds.bg

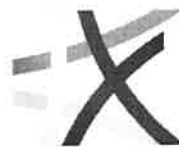


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, Въпрос: Образователна и професионална квалификация Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация: са посочени предвидените от страна на участника експерти.

В тази си част на ЕЕДОП не е посочено кой експерт каква позиция ще заема съгласно обявените условия , а именно:

1. Експерт „Промислено и гражданско строителство, технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения или еквивалент.
2. Експерт топлотехника (отопление, вентилация и климатизация); или еквивалент.

www.eufunds.bg

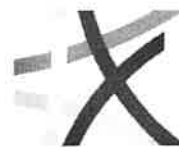


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В тази връзка комисията счита че участника следва изрично да посочи кое от посочените лица ще заеме посочените по-горе позиции, като следва да се посочи и притежаваното от същите образование, образователно квалификационна степен и професионална квалификация.

С оглед на констатираното несъответствие или липса на информация и на основание чл.104, ал. 4 от ЗОП във връзка с ал. от ППЗОП в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участникът следва да представи на комисията нов ЕЕДОП или други документи, от който да е видно отстраняването на констатираните по-горе несъответствия.

Изискваните документи следва да бъдат представени в деловодството на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ на адрес: град Шумен, ул.“Университетска“ 115, Корпус 1, стая 124, във вида съгласно изискванията на документацията за участие.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията извърши проверка за съответствие на документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, утвърдени от Възложителя, респективно извърши констатации за пълнотата и редовността на представените документи за допустимост, съобразно изискванията на Документацията за участие в процедурата, по отношение на участника „**Стройконтрол ГТ**“ ООД

Комисията установи следното:

Участникът „**Стройконтрол ГТ**“ ООД е представил на електронен носител попълнен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Представеният ЕЕДОП е валиден, подписан с валидни електронни подписи от лицето представляващо дружеството.

След проверка на съответствието на офертата на участника с изискванията за личното състояние и критериите за подбор комисията констатира следното несъответствие в информацията:

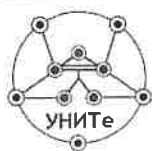
Част III: Основания за изключване, раздел: Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, въпрос: Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на данъци, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване? Е даден отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на НАП, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, въпрос: Икономическият оператор извършил ли е нарушение, свързано със задълженията му за плащане на социалноосигурителни вноски, както в страната, в която е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от държавата на установяване? Е даден отрицателен отговор.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на НАП, доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Икономическият оператор обявен ли е в несъстоятелност?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Икономическият оператор предмет ли е на производство по несъстоятелност или ликвидация?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Има ли икономическият оператор споразумение с кредиторите?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

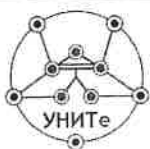
Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: **Активите на икономическия оператор управляват ли се от ликвидатор или от съда?** е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Част III: Основания за изключване, раздел: В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение, въпрос: Стопанската дейност на икономическия оператор прекратена ли е? е даден от страна на участника отрицателен отговор.

На уточнителният въпрос: Тази информация достъпна ли е безплатно за органите от база данни в държава — членка на ЕС ? отново е даден отрицателен отговор.

Комисията счита че в тази си част на ЕЕДОП участника следва да посочи интернет адреса на Търговският регистър , доколкото въпросната информация е публично достъпна и се предоставя безплатно на органа от тази институция.

Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности, Въпрос: Образователна и професионална квалификация Доставчикът на услугата или самият изпълнител и/или ръководният му състав (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението или в документацията за обществената поръчка) притежават следната образователна и професионална квалификация: са посочени предвидените от страна на участника експерти по отделните части.

По отношение на експерт инж. Евгени Хараланов Хараланов предложена на позиция– експерт по части „ОВК“, участника е декларирал че експерта притежава Висше образование: Магистър, Специалност: „Корабни енергетични машини и механизми“ (КЕММ), Диплома Серия ОЯ № 015626 от 1978 г. издадена от ВМЕИ гр. Варна Професионална квалификация: Машинен инженер посочен е и опит на този експерт.

Съгласно предварително обявените условия посочени в обявлението и документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката за предложеният Експерт топлотехника (отопление, вентилация и климатизация); са предвидени следните минимални изисквания, а именно: Висше образование, образователно-квалификационна степен “Магистър” и/или „Бакалавър“, Професионална област /квалификация/: Строителен инженер, или еквивалент.

В случаят се констатира че предложеният експерт на тази позиция не притежава Професионална област /квалификация/: Строителен инженер.

В тази връзка комисията, счита че участника не е доказал съответствието на офертата си с така предвиденият критерий за подбор.

Така също комисията констатира, че в тази си част на ЕЕДОП, участника е предвидил повече от минимално изискуемите се експерти, но не уточнил кой от така предлаганите лица ще бъде ангажиран на позиция Експерт „Промислено и гражданско строителство, технология и механизация на строителството или строителство на сгради и съоръжения .

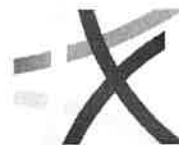
В тази връзка комисията счита че участника следва изрично да посочи кое лице ще заеме тази позиция, като следва да се посочи и притежаваното от същият образование, образователно квалификационна степен и професионална квалификация.

С оглед на констатираното несъответствие или липса на информация и на основание чл.104, ал. 4 от ЗОП във връзка с ал. от ППЗОП в срок до 5 работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол, участникът следва да представи на комисията нов ЕЕДОП или други документи, от който да е видно отстраняването на констатираните по-горе несъответствия.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА НАСЪР
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Изисканите документи следва да бъдат представени в деловодството на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ на адрес: град Шумен, ул. „Университетска“ 115, Корпус 1, стая 124, във вида съгласно изискванията на документацията за участие

С оглед на така направените констатации и на основание чл. 104, ал.4 от ЗОП, във връзка с чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участниците, по отношение на който са установени несъответствия, може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или документи, които съдържат променена или допълнена информация.

Допълнително представената информация може да съдържа факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на офертите.

Копие от протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП се изпрати на всички участници.

На 03.02.2020 г. от 14.00 ч. в сградата на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ с адрес: град Шумен, ул. „Университетска“ № 115, Корпус 1, зала 108 в изпълнение на Заповед № РД-10-027/22.01.2020 г. на помощник ректора на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ се проведе второто заседание на комисията.

Комисията заседава в пълен титулярен състав.

На това заседание се констатира, че в указаният от страна на комисията срокове допълнителни документи са получени от страна на следните участници:

1. „Лайф Енерджи“ ООД, град София, кв. „Банишора“, ул. „Люти брод“ № 3, ет.1.
2. СНИК ЕООД, град Шумен, ул. „Паламара“ № 3, офис 2.
3. „Стройконтрол ГТ“ ООД, град Шумен, ул. „Добри Войников“ № 9-13, офис 28-А.

На основание, чл. 54, ал. 12 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на документите на участниците и проверка за съответствието на участниците с предвидените изисквания към личното състояние и критериите за подбор.

Участник „Лайф Енерджи“ ООД

Комисията констатира че участника е представил допълнителен ЕЕДОП в указаният срок.

При преглед на същият се установи, че участника е отстранил констатираните и подробно описани в предходно изготвеният протокол несъответствия.

В тази връзка и предвид съответствието на представената оферта на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията взе следното Решение:

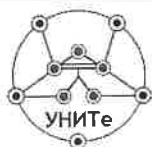
Допуска до етап разглеждане на техническите предложения офертата на участника.

Участник „СНИК ЕООД

Комисията констатира че участника е представил допълнителен ЕЕДОП в указаният срок.

При преглед на същият се установи, че участника е отстранил констатираните и подробно описани в предходно изготвеният протокол несъответствия.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В тази връзка и предвид съответствието на представената оферта на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията взе следното Решение:

Допуска до етап разглеждане на техническите предложения офертата на участника.

Участник „Стройконтрол ГТ“ ООД

Комисията констатира че участника е представил допълнителен ЕЕДОП в указаният срок.

При преглед на същият се установи, че участника е отстранил констатираните и подробно описани в предходно изготвеният протокол несъответствия.

В тази връзка и предвид съответствието на представената оферта на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията взе следното Решение:

Допуска до етап разглеждане на техническите предложения офертата на участника.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията провери съответствието на техническите предложения на участниците с предварително обявените условия, както следва :

Участник „Лайф Енерджи“ ООД

Комисията констатира че в техническото си предложение, участника е предложил да изпълни поръчката при следните условия:

Участника е декларирал, че при изпълнение предмета на ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Участника е декларирал срок за изпълнение на поръчката от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация.

Участника е предложил следните конкретни срокове за изпълнение:

Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

Участника е предложил предвидената си организация за изпълнение на поръчката включваща:

Очаквани конкретни резултати от реализацията на поръчката:

- да представлява и защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес.
- да бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързани с свързани с изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на техническия проект със съществените изисквания за строежа, упражняване на строителен надзор на строителни дейности, а също така да проверява дали строителната фирма извършва строителните дейности в

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

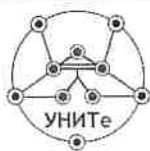


ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съответствие с техническите норми и изисквания на законодателството, свързано със строителството (основно ЗУТ и подзаконовите актове).

- да оказва съдействие и консултиране на проектантите във връзка с изготвяне на проектната документация за строежа.
- да осигури надежден контрол върху качеството на изпълнение на планираните строително-ремонтни дейности, съгласно предварително заложените качествени, количествени и технически параметри и показатели. Надзорните дейности са изключително важни за постигане на проектните цели и резултати.
- да определи екип за изпълнение на дейностите, който се сформира от специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит и ръководител на екипа.
- да създаде организация на работа на екипа за изпълнение на дейностите за качествено изпълнение на задълженията на всички етапи от договора относно законосъобразно изпълнение на строежа при спазване изискванията на договора на консултанта и сключения договор за строителство;
- да извършва координация на строителния процес до въвеждането му в експлоатация, -за създаване на организация на работа на всички участници в строителния процес: Строител, Проектант и Възложител, като включва провеждане на редовни работни срещи и оказване на съдействие и даване на консултации за вземане на своевременни решения за избягване и/или решаване на възможни проблеми;
- да създаде организация на работа на екипа за изпълнение на дейностите по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;
- да контролира от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договора за строителен надзор в рамките на проекта.
- Всички изпълнени СМР да бъдат съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и нормативи, действащи в Република България;
- Строителните продукти, вложени в строежа да отговарят на българските държавни стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение, или признати национални технически спецификации, когато не
- строителят да осигури изискващите се разрешения за ползване на определени съоръжения от техническата спецификации към проектите, всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация да бъдат изпълнени съгласно нормативните изисквания.
- По време на изпълнение на СМР да се спазват всички изисквания на Наредба N:2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР. Строителят да изпълнява мерките, посочени в одобрения от възложителя план за безопасност и здраве.
- По време на изпълнение на СМР да се спазват всички изисквания за опазване на околната среда. Упражняване на контрол строителят да не уврежда съществуващите имоти и дървесни видове и да спазва инструкциите на възложителя за изпълнение на специфични дейности.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Документацията за строежа да се води точно и редовно, като отразява изпълнението на договора,
- По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация ще осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:
 - съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
 - съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидени в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
 - съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.
 - да осигури надежден контрол върху количеството и качеството на изпълнение на планираните строително-ремонтни дейности, съгласно предварително заложените в проекта качествени, количествени и технически параметри и показатели.

Посочена е последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, а именно:

Посочване на документацията която ще се изготви включваща посочване на актовете и протоколите които ще се изготвят.

Направена е обосновка по отношение на предвидените действия по управление на документите, а именно:

Ще се прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, необходима за прилагане на методологията и организацията на работа за изпълнение на поръчката.

Ръководителят на екипа ще контролира документирането на всички факти, свързани с изпълнението на строежа. За строежа ще бъде изготвено досие, в което ще се архивират постъпващите документи и ще се вписват в съответните регистри.

Системата ще позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

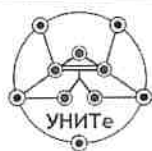
Ръководителят на екипа контролира дейността. В нея участват всички експерти от екипа съобразно своята компетентност.

Всички документи и данни, постъпили в офиса на дружеството, ще се сканират незабавно и ще се съхраняват както на хартия, така и на електронен носител.

След завършване на строежа, Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта и съставеното досие.

По отношение на собствената си документация, Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

По отношение на счетоводните документи, ще се води отчетност за изпълнение на Договора, включително по отношение на разход за труд, административни и режийни разходи, а също така да поддържа текущо осчетоводяване на също така да поддържа текущо осчетоводяване на всички разходи по изпълнение на Договора преди издаване на фактура за плащане на съответните услуги от Възложителя.

При издаване на фактури към Възложителя Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Възложителя за включената във фактурата информация за фактурираните услуги, при спазване на нормативните изисквания, в частност: наименованието на проекта, номера на договора за финансиране, наименованието на договора за изпълнение на поръчката и др.

При поискване от възложителя, изпълнителят ще предостави безпрепятствен достъп за проверка на текущия му архив и счетоводни масиви, отнасящи се до изпълнение на договора, на представители на възложителя, както и други контролни и надзорни органи, имащи правомощия да извършват проверки на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки и мерки, посочени в протоколите и докладите за извършените при него проверки, както и такива от проверки при възложителя, които засягат дейността и/или документи на Консултанта.

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Консултантът ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма. Ръководителят на екипа контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа.

Видове документи:

Документите, които съдържат необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката се получават от няколко различни източника:

1/ Документи, представени от възложителя

Договори за проектиране, строителство, авторски надзор;

Строителни книжа - разрешение за строеж, одобрен проект, включително за преработка по време на строителството при съществени изменения на одобрения проект;

- Изходни данни за проектиране, сключени договори с експлоатационни предприятия, съгласувателни становища по проекта.

- Документи за собственост.

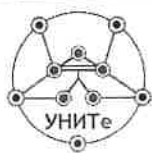
2/ Документи, изработени от екипа за строителен надзор

- Документи по Наредба N:3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

- Документи, свързани с качеството на доставените и вложени на обекта материали и оборудване - декларации за съответствие, сертификати за качество, гаранционни карти, протоколи за заводски изпитания и инструкции за експлоатация, образци и мостри на материали, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г.;

- Протоколи за извършени единични и комплексни изпитания,

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- строителни дневници, монтажни дневници, бетонови дневници;
 - Документи за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР;
 - Протоколи и документи по ЗБУТ - Наредба № 1 от 11 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; план и инструкции по безопасност и здраве;
 - Доклади съгласно правилата за финансиране и съпътстващите ги документи -встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади, специални доклади, окончателен доклад;
 - Снимков за напредъка на строителството;
 - Кадастрално заснемане на обекта при завършване на СМР;
 - Технически паспорт;
 - Окончателния доклад на строителния надзор за въвеждане в експлоатация на строежа
- 3/ Други документи:
- Екзекутивна документация;
 - Становища от експлоатационните дружества и контролните органи за годността на обекта да бъде въведен в експлоатация;
 - Протоколи от съвещания, проведени на обекта с участници представители на страните в строителството - ежеседмични и месечни и координационни;
 - Кореспонденция между страните в съответствие с договорите между тях по всички въпроси, касаещи проекта, както и с външни институции.

Посочена е предвидената Комуникация между участниците в строителния процес, а именно:

Управлението на процеса се постига чрез комуникация с всички заинтересовани страни в изпълнение на поръчката, информираността на Възложителя за напредъка на работите, за възникнали проблеми и др.

В тази връзка участника счита, че комуникацията вътре в екипа на Изпълнителя, както и комуникацията с Възложител, Строител, Проектант е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта.

Поради тази причина участника сочи, че обръща сериозно внимание на комуникационните връзки и взаимоотношенията.

Действията, които участника въприема са следните:

- Създаване на система за административно управление на договора и Система за записи
- Ефективна комуникация със съответните органи и заинтересовани страни и оповестяване на тази политика
- Подчиненост и постоянен контакт на ключовите експерти с Ръководителя на екипа и официална схема на комуникация
- Класификация на цялата кореспонденция с всички заинтересовани страни по подходящ начин

www.eufunds.bg

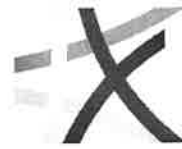


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпращането и получаването на документи от всякакво естество свързани със строежа ще са на хартиен носител с придружаващо писмо, с удостоверяване на получаването. За оперативност кореспонденцията ще бъде обменяна /дублирана/ по електронен път

Начините на комуникация ще бъдат договорени още на първата работна среща с екипа на Възложителя, респективно Строител и Проектант.

Оперативни срещи с всички участници, с оглед преодоляване на проблеми свързани с дейността по упражняване на строителен надзор

Преглед на напредъка и предложените коригиращи мерки.

Участника посочва, че по време на строителството постоянно ще анализира информацията от контрола на качеството и количествата, ще извършва сравнение между действителния и прогнозния напредък на Строително-монтажните работи, ще предприема всички необходими мерки за промяна в графици за строителство и натовареност на екипите на Изпълнителя.

Консултантът ще следи стриктно за ефекта от предписаните коригиращи мерки и в случай, че те не са достатъчно ефективни ще бъдат направени допълнителни корекции.

Обновяване на данните за напредъка и посещения на обекта. Ще бъдат постоянно наблюдавани действителния напредък, Сертификатите за плащания, базите и оборудването на складиране, атмосферните условия, резултатите от изпитванията и измерванията.

В допълнение на изброените дейности, Консултантът ще:

1. Изработва общ график за реализация на Строежа;
2. Координира интегрирането на правата и задълженията по различните договори на участниците в строителството им спрямо общия график;
3. Актуализира и оптимизира общия график като може да изисква провеждането на седмични общи работни срещи с участниците в строителството за актуализация и оптимизация на организацията по изпълнение на Строежа;
4. Изготвя протоколи от работни срещи с участниците в строителството.
5. Изработва предварителен бюджет на база технически проект по окрупнени показатели;
6. Актуализира и оптимизира бюджета по предходната точка съобразно изпълнението на строежа;
7. Изработва финансов план за изпълнение на Строежа, съобразен с Графика за изпълнение на СМР по Договора за строителство;
8. Контролира изпълнението на СМР, дава мотивирани писмени указания на изпълнителя по Договора за строителство, да забави началото или хода на изпълнение на СМР, както и да спре строителните дейности или част от тях за определен срок, за да бъдат осигурени оптимални условия за качествено изпълнение на строежа.
9. След като предварително уведоми Възложителя, иска отстраняване в 3-дневен срок от направеното искане, на служител или работник на изпълнителя по Договора за строителство от Строителната площадка, който се държи недисциплинирано, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си;

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

10. Съвместно с Възложителя и изпълнителя по Договора за строителство, проверява и удостоверява в протокол възникването на непредвидени работи по Договора за строителство, който съдържа вида, обема, единичните цени и общата стойност на непредвидените работи;

11. Съгласува и предлага за окончателно одобрение от Възложителя на всички промени в технологично-строителната програма на изпълнителя по Договора за строителство; дава нареждания, след предварително съгласуване с Възложителя, за преодоляване на закъснения в Графика за изпълнение на СМР.

12. Издава предписание за работите, количеството и срока за изпълнението им под формата на „Протокол за неизпълнени или частично изпълнени СМР“ в случай, че изпълнителят по Договора за строителство не е извършил СМР в обем и качество, позволяващи съставянето на констативен акт, обр. 15.

13. Проверява и одобрява месечните доклади на изпълнителя по договора за строителство за хода на изпълнението на строежа, след което представя същите за окончателно одобрение от Възложителя;

14. Проверява ценообразуването и първичните разходо-оправдателни документи за отчитане и изплащане на извършеното строителство по Договора за строителство;

Проверява и удостоверява количеството и стойностите на извършените СМР по Договора за строителство, съгласно сертификати, включително по сертификата за окончателно завършване на работите, изготвени и представени за проверка от изпълнителя по споменатия договор;

16. Потвърждава или отказва да потвърди за плащане сумите, посочени в Междинните сертификати за изпълнени СМР и Сертификатът за съществено завършване на работите след което представя проверените от него сертификати на Възложителя за окончателно потвърждение на плащането;

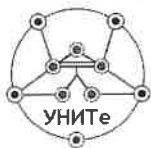
17. В случай, че действителните количества необходими за изпълнение на обекта са в по-голям размер от количествата, предвидени в проекта и/или не са били включени в проекта, то същите ще бъдат за сметка на изпълнителя;

18. В случай, че за сметка на определен вид работа от количественостойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането и ще се извърши със заменителна таблица по образец на възложителя.

19. Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

Посочено е че при стартирането на строежа на етап мобилизация на консултантския екип, Ръководителя ще организира и координира среща с всички членове на консултантския екип. На тази среща ще бъдат изяснени йерархичните връзки в екипа, задачите и отговорностите на всеки от експертите и начините на докладване и комуникация. Ще се уточни кой на кого докладва, за да може отговорността да бъде точна и ясна, защото по този начин контрола ще бъде по-ефективен. Ще бъде съставен актуален комуникационен план, чрез който ще се регламентират начините на комуникация. Всички членове на екипа на консултанта ще бъдат в постоянна видео мобилна конферентна връзка. Консултантът разполага със собствена мрежова структура за интернет

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

комуникация, която позволява на инженерния състав в реално време да следи изпълнението на поръчката и дава възможност за работа в екип като осигурява достъп до съставената база данни във всички офиси (централен в София, и обектов при необходимост). Това дава възможност да се създаде база данни за строежа, която дава достъп на всеки експерт в реално време независимо от неговото местоположение до документацията и досието на строежа, в т.ч. и на административнотехническия персонал, който се занимава с чисто техническото изпълнение на задачите, да ползва и работи със документацията присъща на строителния надзор.

който всички те имат връзка. Копия от всички документи за строежа се съхраняват на сървър. Автоматично резервно копие на твърдия диск се записва в края на всяка работна седмица. Цялата кореспонденция, входяща / изходяща (писмо, факс или електронна поща) се подава в низходяща дата. Всяка получена кореспонденция се записва в пощенския регистър с датата на получаване.

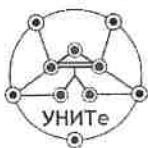
За постигане на ефективност в работата на Консултанта, през периода на строителство, освен ежедневните обсъждания на възникнали проблеми при изпълнението на СМР, ще се провеждат седмични срещи между членовете на екипа на консултанта. Ръководителят на екипа, ще организира седмични работни срещи с членовете на екипа на Консултанта, които ще се провеждат на обекта и на които ще се обсъжда работата на консултантския екип и напредъка на работите по изпълнение на строежа. На тези срещи ще се поставят всички проблеми възникнали при изпълнение на консултантската услуга, ще се вземат решения и ще се съставя план за работа. При необходимост ще се търси съдействието на Възложителя за разрешаване на възникнали проблеми. Между експертите от екипа във фирмата ще съществува пряка и непосредствена връзка, която ще бъде максимално неформализирана, за да има възможност за постоянни консултации и комуникация по технически въпроси, която да бъде двустранна и текуща.

Участника е посочил че Управлението на отношенията, взаимовръзките и комуникациите между участниците в инвестиционния процес е подчинено на следните принципи:

1. Информираност всеки един участник в инвестиционния процес да бъде информиран съобразно неговите функции, задължения и отговорности;
2. Ангажираност който и да е било участник в инвестиционния процес съобразно неговите функции, задължения и отговорности да бъде конкретно ангажиран да отговори / реагира на съответния проблем възможно най експедитивно;
3. Проследяемост - възможност за идентифициране / проследяване на целия процес за решаване на даден проблем;
4. Документираност създаване на безусловна и безспорна документация на инвестиционния процес;
5. Доказуемост - възможност във всеки един момент от инвестиционния процес да бъдат обективно възпроизведени необходимите факти и обстоятелства и т.н.

В аспекта на горното, всички решения на Консултанта ще бъдат изградени на базата на диалог с Възложителя, координация с всички заинтересовани страни - компетентни държавни и общински органи и др. Дейностите ще се извършват в тясна координация и нспрскъснати

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

контакти, чрез провеждане на работни срещи, постоянна формална и неформална кореспонденция, чести посещения на място и т.н.

Връзки и комуникации по време на реализиране на строеж ще се осъществяват и със специализираните държавните контролни органи /ДИСК, РДНСК, ПБЗН, МВР - КАТ, РЗИ, РИОСВ, Инспекцията по труда, Гражданска защита и др./; електроразпределителното дружество, ВИК дружество и други.

Кореспонденцията между Строителния надзор и преките участниците в инвестиционния процес и специализираните държавни и контролни органи и експлоатационни предприятия ще се води от Ръководителя на екипа и/или от Управителя на строителния надзор.

Официалната комуникация между Строителния надзор и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в договора адреси за кореспонденция. При започване на строителството Възложителят ще информира Строителния надзор за оторизираните от страна на Възложителя лица за провеждане комуникацията и за техните правомощия и данни за контакт.

С оглед ангажиментите участника сочи, че ще извършва оперативната комуникация с Възложителя по начин, уточнен в предварителните организационни срещи с Ръководителя на екипа.

Комуникацията с други изпълнители на дейности в обхвата на изпълнението на строежа ще се извършват съгласно изискванията на техническите спецификации в присъствие на представители на Възложителя или с копие до Възложителя.

Цялата писмена кореспонденция ще бъде съобразена с утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията.

Доклади:

Консултантът ще представя на Възложителя както следва:

- ✓ Месечни доклади;
- ✓ Междинни доклади;
- ✓ Окончателни доклади;

Направено е предложение по отношение на обхвата на всеки един доклад който ще се изготвя в рамките на изпълнение на дейностите.

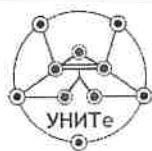
Направено е предложение по отношение на предвидените дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на строежа.

Направено е предложение по отношение на предвиденият вътрешен контрол при изпълнение на дейностите предмет на поръчката с посочване на отговорностите на лицата.

Посочени са предвидените от страна на участника действия по прилагането на действащото законодателство и нормативните изисквания, включващо изложение по отношение на Контрола по отношение на различните законови и подзаконови нормативни документи, посочен е начина на осъществяване на дейността в подготвителен етап, при изпълнение на строежа.

Посочени са начините за спазване изискванията за опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа и недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

строителството, както и контролните механизми при съставянето на всеки един акт и протокол по време на строителството.

Посочено е че надзорника ще осъществява и функциите на координатор безопасност и здраве като са посочени и конкретните задължения за тази позиция.

Посочено е че надзорника ще осъществява строителен надзор при появили се дефекти на СМР, в рамките на гаранционните срокове и ще участва в тази връзка при подписване на съответните протоколи - при констатиране на дефекта и съответно в последствие при отстраняването му.

Посочени са предвидените от страна на участника ресурси за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, включващ материални, финансови и човешки ресурси.

По отношение на човешките ресурси, участника е посочил предвиденият от него екип от експерти, а именно:

- ръководител на екипа, експерт по части «Конструктивна» и "ПБЗ", експерт - Контрол по качеството на материалите, експерт - Координатор по безопасност и здраве
- експерт по част „Архитектура"
- експерт по част „Електро"
- експерт по част „ВиК"
- експерт по части „ОВК" и „Енергийна ефективност"
- експерт по част «ПУСО»
- експерт по част «Пожарна безопасност»

За всеки един експерт от екипа са посочени разпределението на отговорностите и дейностите между тях.

Посочено е предвиденото от страна на участника Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с описани ангажираност във времето и функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, както следва:

Преди започване на строителството (или определен вид СМР) ръководителят на екипа или експертът, отговорен за съответния вид работа предприема следните действия:

- инспектира мястото, където ще започне изпълнението на СМР;
- проверява техническата готовност на строителя за изпълнения на искания вид работа;
- установява, че за предхождащия вид работа са изготвени изискуемите актове и протоколи;
- направени са необходимите лабораторни изпитвания, сертификатите за качество материалите са налице.

От този момент нататък Строителят започва изпълнението на съответния вид работа.

1. Заповедна книга.

Освен записи на външни контролни органи: РЗИ, РИОСВ, ДИСК, ПБЗН, Ръководителят на екипа прави записи за строителя, даващи указания по технологията, безопасност на труда или

www.eufunds.bg

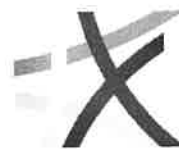


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

всякакви указания, свързани с качествено изпълнение на СМР и съответстващи на техническите спецификации. Записите имат императивен /задължителен/ характер за строителя.

2. Доклади и отчети.

По време на срока на договора екипът на строителния надзор трябва да посвети цялото си време и внимание за изпълнение на контрола и ще действа с необходимото старание и ефективност и в съответствие с договора с възложителя.

Екипът ще изготвя всички препоръки, които биха могли да са необходими на възложителя.

1. След приключване на СМР, екипът съдейства за получаване на становища от специализираните органи (РЗИ, ПБЗН и др.) относно готовността на обекта за въвеждане в експлоатация.

2. Изготвя проекти на окончателен доклад и технически паспорт на строежа.

3. Оказва пълно съдействие при процедурите по издаване разрешение за ползване на строежа.

4. Права и задължения на Ръководителя на екипа.

4.1. Ръководителят на екипа издава своите разпореждания и одобрения в писмен вид. Даването на такова съгласие, одобрение или разпореждане няма да бъде отказвано или забавяно ако за това няма разумни основания.

4.2. Винаги когато Ръководителят на екипа ще упражни правомощията си по договора чрез:

- вземане на решение;
- изразяване на одобрение;
- предприемане на друго действие по сключения договор, той ще действа безпристрастно;

4.3. Предоставените за работа на екипа проектни материали, спецификации и пр. няма да бъдат използвани или предоставени на трета страна;

4.4. Издадените допълнителни чертежи и указания от възложителя до строителя, ще бъдат вземани под внимание и ще бъдат предприети всички действия за качествено им изпълнение;

4.5. Ръководителят на екипа ще следи през целия период на строителството строителят да има грижата:

- да осигури пълна безопасност на лицата, които имат право да се намират на обекта и да поддържат обекта в добър ред с цел предотвратяване опасности за трети лица;
- да поддържа за своя сметка осветлението, пазачите, оградите, предупредителните знаци с оглед опазване на строежа и осигуряване на безопасността
- да взема всички разумни мерки за опазване на околната среда, както и с цел да се избегне неудобството или нанасяне на щети на хора или на обществената собственост поради замърсяване, шум или други причини, произтичащи от прилаганите методи на работа.

4.6. Ръководителят на екипа ще изисква, при необходимост, изследвания или изпитвания, с които да потвърди или опровергае изпитванията на строителя.

4.7. Ръководителят на екипа ще издава разпореждания за:

- отстраняване от обекта на материали и оборудване, които не са в съответствие с нормативните

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

документи (БДС, ОН и др.);

- подмяна с подходящи и качествени материали или оборудване;
- отстраняването и правилното повторно изпълнение на всяка работа, която по негово мнение не е в съответствие с нормативите;

4.8. Ръководителят и екипът за упражняване на строителен надзор се съобразяват с действащата в страната нормативна уредба на инвестиционния процес.

4.9. Ръководителят на екипа ежесечно в срок до 5-то число на следващия месец, представя на Възложителя ежесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

Представен е в табличен вид План за управление на човешките ресурси, включващ предвидената от страна на участника организация на работа на екипа.

В табличен вид е представен и График за упражняване на строителен надзор на строежа, съдържащ:

Описание на дейността, срокът за изпълнение, посещенията и ангажираността на аксептите.

Съгласно графика дейността се разпределя на два етапа:

Подготвителен, включващ:

Предаване от възложителя и приемане от консултанта на копия от разрешение за строеж /влязло в сила/ и одобрения инвестиционен проект по всички части

Подготовка за откриване на строителна площадка - осигуряване от строителя на изискуемите по ЗУТ документи и разрешителни от общината за извозване на строителни отпадъци, заемане на тротоар и др.; изготвяне на проект на Протокол, обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

Посещение от Координатора по безопасност и здраве /КБЗ/ на обекта за установяване готовността за откриване на строителна площадка, в съответствие с одобрения ПБЗ и даване указания по ЗБУТ

Покана до длъжностното лице в общината за откриване на строителна площадка и подписване на Протокол, образец 2

Откриване на строителна площадка и подписване на Протокол, образец 2 от участника и останалите участници в строителния процес.

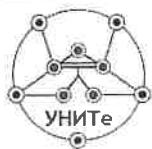
Попълване и заверяване Заповедна книга на строежа в 3-дневен срок от подписване на Протокол обр. 2 и предаване на строителя

Изпращане на уведомления за заверена заповедна книга до Общината, РДНСК, РЗИ и РС ПБЗН - в 7- дневен срок от заверката

Изготвяне на организационна схема за работата със строителя и схема на документооборота; съгласуване със строителя и възложителя

Изготвяне бланки за съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Етап **Упражняване на строителен надзор при изпълнението на строежа, включващ:**

Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР от ръководител на екипа, експерт по части «Конструктивна» и "ПБЗ", експерт - Контрол по качеството на материалите, експерт – Координатор по безопасност и здраве, подписване на актове и протоколи по време на строителството, изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя

Упражняване на строителен надзор от експерт по част „Архитектура" - приемане на изпълнени СМР; контрол на качеството на влаганите строителни продукти и съответствието им с техническите спецификации по част "Архитектурна", подписване на актове и протоколи по време на строителството, изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя

Упражняване на строителен надзор от експерт по части «Електро» - приемане изпълнението на СМР; подписване на актове и протоколи по време на строителството; контрол на качеството на влаганите строителни продукти и съответствието им с техническите спецификации по част "Електро", изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя.

Упражняване на строителен надзор от експерт по "ВиК" - приемане изпълнението на СМР, подписване на актове и протоколи по време на строителството; контрол на качеството на влаганите строителни продукти и съответствието им с техническите спецификации по част "ВиК", изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя.

Упражняване на строителен надзор от експерт по части "ОВК" и „Енергийна ефективност" - приемане изпълнението на СМР; контрол на качеството на влаганите строителни продукти и съответствието им с техническите спецификации; подписване на актове и протоколи по време на строителството, изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя.

Упражняване на строителен надзор от експерт по част "Пожарна безопасност" - приемане изпълнението на СМР; подписване на актове и протоколи по време на строителството, изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя

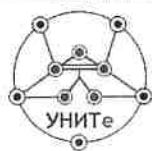
Упражняване на строителен надзор от експерт по част "ПУСО" - подписване на актове и протоколи по време на строителството, изпълнение на всички предвидени дейности в нормативните актове, одобрения проект, техническата спецификация и други изисквания на възложителя.

За всяка една от дейностите е посочен срок за изпълнение , а по отношение на експертите е посочено че ще са на постоянно разположение.

В графика са посочени и документите които ще съставят от страна на надзорника, а именно:

Актове, обр.7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция – с посочване на отговорните лица.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Актове, обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта /актове за скрити работи по съответните части от проекта/ и ги подписва с посочване на отговорните лица.

Акт, обр.14 за приемане на конструкцията с посочване на отговорните лица.

Акт, обр.10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството с посочване на отговорните лица.

Акт, обр.11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи – с посочване на отговорните лица.

Акт, обр.13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други с посочване на отговорните лица.

Изготвяне от специалистите на месечни отчети и окончателен отчет за изпълнението на СМР и строителния надзор, обобщаване и предаване на възложителя с посочване на отговорните лица.

Участие при извършване на изпитания на инсталации и други, с участие на отговорните лица.

Изготвяне и подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване на годността за приемане на строежа – посочване на отговорните лица.

Изготвяне на Окончателен доклад, окомплектоване на строително досие и предаване на възложителя в необходимия обем, след подписване на Акт обр. 15.

Предаване на изготвените Окончателен доклад, технически паспорт на строежа и окомплектовано строително досие на възложителя с посочване на отговорните лица.

Внасяне на Окончателен доклад, технически паспорт на строежа и окомплектовано строително досие пред Главния архитект на общината за издаване на удостоверение за регистриране въвеждането в експлоатация на строежа.

Издаване на удостоверение за регистриране въвеждането в експлоатация на строежа от Главния архитект на общината.

За всяка предвидима работа е посочен срок за изпълнение.

Посочени са предвидените от страна на участника действия по Осигуряване на качество при изпълнение на договора, включващ:

- Изследване и проучване;
- Обмисляне;
- Предполагане;
- Проверяване;
- Преценка и реализация.

Решаването на която и да било от задачите при реализирането на проекта през тези стъпки гарантира получаването на възможно най-добър резултат.

Дейности по:

- Планиране на работата;
- Подготовка за изпълнението на дейностите;
- Разработване на дейности и процедури;

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изпълнение на дейности и процедури;
- Обобщения и изводи.

Посочени са предвидените дейности по

1. Проверка за законосъобразно разрешение за строеж;
2. Проверка на организационната готовност на Изпълнителя
3. Контрол върху влаганите строителни материали и изделия
4. Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им
5. Несъответствие в начините на изпитване на доставените материали.
6. Дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основните материали за изпълнение на поръчката
7. Мерки за контрол по осигуряване на пожарна безопасност;
8. Мерки за контрол относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
9. Наблюдение на напредъка
10. Дейности на консултанта през времето на гаранционните срокове

Представен е План за управление на риска.

Комисията пристъпи към проверка на така представеното от страна на участника, техническо предложение и проверка за съответствието му с предварително обявените от страна на възложителя условия.

Комисията счита, че така представената от страна на участника техническа оферта съответства на обявените условия.

Аргументите на комисията са следните:

В случаят участника е подготвил техническото си предложение по утвърденият от страна на възложителя образец.

Предложените от страна на участника срокове за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и срокове за съставяне на Окончателен доклад до възложителя и технически паспорт съответстват на изискванията посочени в документацията за участие и техническата спецификация.

По отношение на предвидената организация за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, комисията констатира, че участника е представил подробно предложение в които е налице и изложение по отношение на обстоятелства надхвърлящи съдържанието определено в документацията за участие и техническата спецификация.

При анализиране на така представената от страна на участника техническа оферта се изведе извод че в същата е налице изложение по отношение на предвидената работа на ключовият екип , както и по отношение на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях.

Налице е посочване на предвидената от страна на участника техника на осъществяване на комуникацията с възложителя , макар и да не е изведен в отделен раздел от техническото предложение е видно и предвиденият механизъм на координация и съгласуване на дейностите необходими за изпълнение на възложената услуга.

www.eufunds.bg

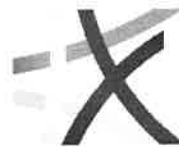


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Налице е направено представяне на дейностите предмет на поръчката, както и е представен график за изпълнение на възложените работи от който график е видно срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

С оглед на изложеното по-горе, комисията взе следното решение:

Приема за съответстващо с обявените условия техническото предложение на участника.

Допуска до етап отваряне на ценовите предложения офертата на участника.

Участник „СНИК ЕООД

Комисията констатира че в техническото си предложение, участника е предложил да изпълни поръчката при следните условия:

Участника е декларирал, че при изпълнение предмета на ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Участника е декларирал срок за изпълнение на поръчката от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация.

Участника е предложил следните конкретни срокове за изпълнение:

Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

Участника е предложил предвидената си организация за изпълнение на поръчката включваща:

Участника е предложил предвидените от него експерти които ще бъдат ангажирани при изпълнение на дейностите предмет на поръчката и организация на екипа, включващи:

Посочване на експертите, като е уточнено, че освен изискуемите в тръжната документация експерти „Топлотехника” и „ЛГС”, „СНИК” ЕООД предвижда да включи в изпълнението на договора и специалисти по части: Архитектура, Електро, ВиК, Геодезия, Паркоустройство, Енергийна ефективност и Пожарна безопасност.

Уточнено е че всички експерти ще бъдат координирани и ръководени от Ръководител екип.

Уточнено е че организационната структура на участника вътре в екипа е мрежова - експертите отговарят за своята област на специализация като комуникират директно по целесъобразност помежду си.

Координацията на работата и администрирането на екипа от експерти се осъществява от ръководителя на екипа, който има директни правомощия да поставя задължения и да осъществява контрол.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Посочено е че допълнителни експерти могат да бъдат мобилизирани при възникване на необходимост от ръководителя на екипа и след одобрението на управителя на СНИК ЕООД и щом веднъж бъдат разпределени по работните си места ще отговарят пред ръководителя на екипа.

Посочено е че на разположение на всички експерти ще бъде поддържащ персонал, стационариран в централния офис на дружеството в гр. Шумен.

Този персонал се състои от четирима технически сътрудници, преводач, шофьори и пр. Поддържащият персонал ще бъде на прякото подчинение на ръководителя на екипа, като основната му цел ще бъде да подкрепя всички експерти в ежедневните им задължения.

Посочена е ресурсната обезпеченост на експертите.

Направено е подробно посочване на Разпределение на задачите и отговорностите между експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на дейностите предмет на поръчката, а именно Ръководител проект, Експерт „ПГС”, Експерт „Топлотехника”, Експерт част Архитектура, Експерт част Електроинсталации, Експерт част Водоснабдяване и канализация, Експерт част Паркоустройство и Благоустройство, Експерт част Геодезия.

Направено е подробно и задълбочено описание на разпределянето на отговорностите на отделните експерти, както и дейностите които ще се изпълняват между тях.

1. Направено е изложение по отношение на предвиденото от страна на участника контролни механизми, взаимодействие и субординация.

Посочено е, че Организацията на работата се състои от общите принципи за организация на работата, от избора на екип и неговото структуриране, от разпределянето на задълженията и отговорностите между членовете на екипа и начините за комуникация е всички партньори в проекта, от основните елементи на графика за ангажираност на експертите и др.

Уточнено е че ще бъде създадена организация за надзор, както и система за управление и мониторинг на договора за ефикасно администриране на договора и надзор на строителните работи - като така се гарантира качеството и количеството на работите, извършва се мониторинг на напредъка, контролира се спазването на здравословни и безопасни условия на труд, и дейностите се съгласуват с компетентните органи и други заинтересовани страни, както и се следят разходите по договорите за строителство.

Посочено е, че Консултантът е запознат детайлно с начините на работа и изискванията на одобряващата администрация, свързаните с нея нормативни документи, наръчници, ръководства и указания.

Уточнено е, че Консултантът притежава необходимата компетенция и познания в областта на техническите нормативи за изпълнение на подобен вид договори за строителство. Сочи се, че консултантът ще контролира от името на възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорните условия при изпълнението на договора за строителство. Консултантът ще положи максимум усилия да гарантира изпълнението на договора в договорените времеви рамки и бюджет, както и да защити интересите на възложителя.

Посочени са Общи принципи на организацията на работата, включващи

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Планиране, при което се анализират и обобщават целите и се съставя план за тяхното постигане.

- Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и ефективното взаимодействие между отделните експерти.

- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на планираните действия и постигането на поставените цели.

- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с планираните, е цел да се внесат необходимите корекции.

Посочено е че организацията на работата и управлението на ресурсите се базира на следните условия:

- > Спазване на времевия график за изпълнение на дейностите - организиране на дейностите и периодична приоритизация, с цел срочно изпълнение на задълженията.

- > Внимателно планиране в началната фаза на проекта:

- > Надграждане върху съществуващия опит:

Екип - осигуряване на висококвалифициран персонал с опит в областта на оценката на съответствие и строителен надзор на обекти, включително такива в областта на сгради и съоръжения със социално значение, подкрепен от добра организация на работата, здрави и работещи системи и методи на контрол.

- > Непрекъснат диалог и партньорство:

- > Фокус върху ключовите резултати.

- > Приоритизация на дейностите.

- > Организация и координация.

- > Създаване на капацитет за устойчивост.

- > Гъвкавост и отзивчивост.

Участника е предложил индикативна схема на разпределение на задачите в екипа на консултанта, сочеща:

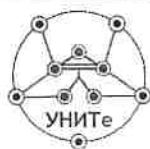
Всеки един от етапите за изпълнение на поръчката, а именно Мобилизация, Период на строителство, Въвеждане в експлоатация, Организационни дейности и Доклади с посочване на отговорностите и задълженията на всеки един от експертите които ще се ангажират в рамките на поръчката. Посочени са които от дейностите на всеки един от експертите ще са основни и кои от дейностите ще са спомагателни.

Посочено е, че ключовите задължения при изпълнението на строителен надзор съгласно ЗУТ са разпределени между ръководителя на екипа, архитекта и експертът по ВиК.

Техническият контрол върху проектите се извършва от експертите по отделните части и от управителя на дружеството, съгласно отговорностите му по ЗУТ.

Задължение на инженерите е да дават становища по въпроси в хода на проектирането и да консултират възложителя и проектантите по всякакви въпроси от техническо естество.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Докладите за оценка на проектите се съставят от ръководителя на екипа заедно с пълния екип от експерти, като описанията по части на проекта са задължение на всеки отделен инженер.

В хода на изпълнение на строително-монтажните работи екипът ще работи едновременно по всички площадки като експертите по отделните части на проекта ще осъществяват текущия контрол върху количеството и качеството на изпълняваните СМР.

Експертът по ВиК отговаря за контрола върху разходите и следи за спазването на количествено-стойностните сметки и бюджетните пера, подпомаган и контролиран в тази важна задача от ръководителя на екипа. В правомощията на ръководителя на екипа е да издава становища, заповеди, уведомления и писма, да организира срещи и да взема решения при възникнали проблеми.

Уточнено е че при подготовката на окончателния доклад на консултанта всеки експерт от екипа има задължението да състави изчерпателен доклад по своята сфера на отговорност.

Пълният екип от експерти участва активно при одобряването на екзекутивната документация и подготовката на доклада за проекта. Приносът на допълнителните експерти също трябва да бъде взет под внимание, особено що се отнася до специфичните технически квалификации, които те имат.

Схемата на разпределение на отговорностите идентифицира няколко ключови момента на пълна ангажираност на експертите - етапът на стартиране на строителството чрез протокол обр.2, контрол върху количеството и качеството на изпълняваните СМР, включително контрол върху влаганите строителни продукти, изготвяне на екзекутивната документация и приключване на проекта със заключителните доклади.

В хода на изпълнение на проекта участника ще осъществява постоянен мониторинг върху методите на изпълнение на главните видове СМР. Този мониторинг е част от нормативно-установените задължения на изпълнителя на строителен надзор. Задълженията на СНИК ЕООД по контрола върху количеството и качеството на изпълняваните СМР в хода на изпълнение на проекта включват:

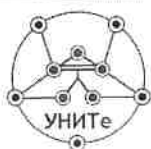
> Функцията на „Консултант“ в случай на съществени отклонения от одобрения проект, послужил за издаване на заповед към разрешението за строеж съгласно чл. 154, ал. 5 от ЗУТ.

В случай на съществени отклонения, ще направи оценка на съответствието на отклонението в проекта съгласно ЗУТ, чл.142,166 и 168 от ЗУТ и свързаните подзаконови документи Наредба №10 /22.05.2001г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти;

> Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл.166 и 168 по време на строително-монтажните работи Консултантът ще подготвя и подписва актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

> При даване на строителна линия Консултантът ще провери данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи; Ще гарантира, че съставяните от Изпълнителя протоколи по време на строителството.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Ще гарантира, че материалите, които се влагат от Изпълнителя, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно сближаването на законовите, подзаконовите и административните разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и ЗУТ, чл. 169 от ЗУТ.

> При нужда Консултантът ще разпорежи допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;

> Ще следи за изпълнението на количествено-стойностната сметка и ще удостоверява дали са постигнати договорните количества по всички нейни елементи.

> Ще организира, ръководи и документира тестовете, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите и ще окомплектова и внесе всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;

> Ще инспектира изпълнението на строително-монтажните работи и задължителните тестове преди приемането на строително-монтажните работи, и в зависимост от състоянието и одобрението на строително-монтажните работи ще внесе на Възложителя своя окончателен доклад за обекта съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. от ЗУТ.

> Консултантът ще следи навременното издаване на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ чл. 175, ал. 5. и предоставянето им на Възложителя за внасянето на искането за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация;

> Ще подготви документацията за издаване на разрешение за ползване, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

> Ще осъществява контрол на изготвянето на ексекүтивна документация от страна на Изпълнителя на СМР, проверка на окомплектоването и заверка на документацията

> Ще прегледа и одобри ексекүтивните чертежи на Изпълнителя;

> Ще съдейства на Възложителя в процеса на организиране и провеждане на държавните приемателни комисии;

> Ще съдейства на Възложителя в процеса на издаване на разрешенията за ползване на обектите;

Посочено е че участника ще извършва постоянен мониторинг върху методите за изпълнение на СМР:

Планове по безопасност и здраве — консултантът е длъжен да бъде запознат с всички изисквания на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби.

Контрол по изпълнението на работните програми на изпълнителите, вкл. количество и качество на изпълнените строително-монтажни работи.

www.eufunds.bg

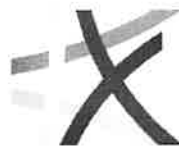


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Система за текущо отразяване на всички извършени работи, промени в стойности, промени в проектното решение, плащания, резултати от изпитвания на материали, проби на съоръженията, както и всички открити и предизвикани аварии по съществуващите елементи на техническата инфраструктура.

Периодично уточняване с изпълнителите на договора за строителство **наобхвата /фронта/ на извършваните СМР.**

Организиране на ежемесечни срещи на обекта, с участие на строителя и Възложителя, включващи доклад на по-важните обстоятелства, проблемни казуси, посещения на обектите, които са се провели през периода, протоколиране на срещите.

По отношение на начина за осъществяване на комуникацията с Възложителя, участника е посочил, че в хода на строителството, предвижда да инициира провеждането на регулярни седмични оперативки на обекта с представители на Изпълнителя и изпълняващите функция като авторски надзор специалисти, ако това се налага на дадения етап.

Ще изготвя междинни доклади към Възложителя за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани с упражняването на строителен надзор, в хода на изпълнение на СМР за обекта, при изготвяне на искане за междинно плащане от страна на Възложителя.

Ще осъществява непрекъсната комуникация с представители на Възложителя и информирането им за развитието на строежа, появили се проблеми и предприети мерки за решаването им, допуснати пропуски в работата на Изпълнителя и контрола свързан с отстраняването им, координация с контролни органи, организиране единичните изпитвания на съоръженията и изискване на съответните лабораторни и други проби, инициране на регулярни и извънредни оперативни срещи с всички участници в инвестиционния процес и изготвяне на съответни текущи информационни документи към Възложителя.

Посочена е следната кореспонденция, връзки и отношения на участника със следните лица:

- ШУ „Еп. Константин Преславски“
- Община Шумен
- Изпълнител
- РДНСК
- МВР - Пожарна Безопасност и Защита на Населението
- Агенция по Геодезия, Картография и Кадастър
- ВИК
- Електроразпределение

По отношение на предвиденото взаимодействие и субординация, участника е посочил че координацията ще се осъществява *от Ръководителят на екипа* проекта, който ще бъде връзката между всички включени в офертата експерти.

Уточнено е че при встъпителната среща ще бъдат изпратени писма до всички участници в процеса на строителство, като в тези писма конкретно се уточнят:

начишите на комуникация - писмено, електронно, устно и в кои случай какво се ползва

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

• местоположението на офисите на различните участници - Изпълнител, ШУ „Еп. Константин Преславски“ - Възложител и *Ръководителят на екипа*- представителят на „СНИК“ ЕООД;

упълномощените лица, съгласно договорите, подписващи- документите по кореспонденцията:

■ упълномощените лица съгласно договорите, подписващи документите, характеризиращи строителството — протоколи, актове по Наредба № 3 и други

■ лицата за комуникация, телефони, факсове и електронни адреси на които ще се получава и приема кореспонденция

■ Образца на документите - сертификатите, с които се извършва основанието за плащане

■ Формата на отчетните документи и лицата, които ще ги подписват

МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Ще се уточни начина на взаимодействие, който ще бъде основно с Писма.

Доклади - встъпителни, месечни, извънредни, окончателни, заключителни и други.

Ще изискваме да ни се предостави информация за оторизираното лице, представляващо Възложителя по проекта.

Между останалите участници в процеса на строителство

Останалите участници ще имат връзка по между си като си координират действията съвместно и чрез отговорния ръководител. Телефоните на всички участници ще бъдат записани в табличен вид и разпределени по-между им.

Посочена е предвидената от страна на участника последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация, а именно:

Актове и протоколи съгласно Наредба №3 от 31.07,2003г,

Документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Други документи, които ще изготвят от Консултанта в хода на изпълнение на проекта: Встъпителен доклад, Междинни ежемесечни доклади, Окончателен доклад за изпълнение на договорите за услуга, Доклади от проби и доклади за постигане на проектните показатели, Други доклади и становища при поискване от Възложителя, Документи за управление на договора,

По отношение на предвидената Координация и съгласуване на всички дейности, участника е предложил Стратегия и организация за изпълнение на дейностите, включваща:

А. Основни принципи, които ще се спазват от ръководството, служителите и експертите на участника при изпълнението на поръчката:

■ Стриктно придържане към изискванията на нормативната уредба, одобрените проекти и тръжната документация;

■ Ежедневен контрол над извършваните строително-монтажни работи чрез екипа от експерти;

■ Поддържане на постоянна комуникация с Възложителя, изпълнителя, проектанта и останалите страни в проекта;

■ Спазване на правилата за професионална етика и поддържане на открити и коректни отношения с всички страни в проекта;

www.eufunds.bg

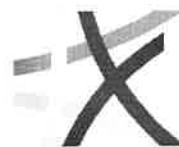


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Б. Подход на изпълнение - методи и похвати на работа при изпълнението на поръчката, включваща следните принципи:

- 1/ Придържане към техническите и нормативни изисквания за обекта;
 - 2/ Изпълнение на дейностите на строителния надзор съобразно нормативните изисквания, договора за строителен надзор и най-добрите професионални практики;
 - 3/ Организация на работата на функционален принцип;
 - 4/ Анализ на рисковете и превантивни действия срещу възможните рискове със силен ефект
- За всеки един от посочените по горе принципи е направена обосновано изложение сочещо конкретните отговорности и задължения на участника.

В. Управление на ресурсите и организация на работата.

Г. Постигане целите на проекта

По отношение на постигането на целите на проекта, участника е представил в графичен вид Дърво на целите, като е уточнил че За постигане на целите на проекта следва да се постигне изпълнение на обекта съгласно нормативните изисквания, изготвяне на техническата документация съгласно нормативните изисквания и успешно въвеждане на обекта в експлоатация.

Участника е посочил Дейностите, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, а именно:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл.надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

2. Изготвяне на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 3 работни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

3. изготвяне на проект за нанасяне на сградата и за издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР -10 работни дни(съгласно предложението на избрания изпълнител);

4. изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката в срок не повече от 5 работни дни от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“ и представяне на необходимите становища от специализираните контролни органи и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като съдейства за въвеждане на строежа в експлоатация.

Посочен е Обхвата на дейностите на строителен надзор съгласно изискванията на чл. 168 от ЗУТ и конкретните задължения на консултанта.

Посочен е и предвиденият контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ.

Посочен е и предвиденият контрол на върху строителните материали и изделия

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Посочени са дейностите по кадастрално заснемане на обекта е оглед издаването на удостоверение по чл.54а от ЗКИР.

Посочени са дейностите по съблюдаване на нормативните изисквания при изпълнение на обекта.

Участника е представил в отделен раздел описание на представяне на дейностите и график на изпълнение на поръчката включващ:

Срокът за изпълнение за приключване на пълния обем дейности по поръчката - съобразно дейностите по строително-монтажни работи и съпътстващи дейности по реализация на проекта съгласно техническата спецификация.

Участника се задължава да изпълнява отделните действия при съблюдаване на следните отделни срокове:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекта (чл.168, ал.2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ - от момента на откриване на строителната площадка на обекта до приключване на задълженията по упражняване на строителен надзор;

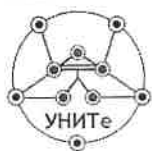
- изготвяне на технически паспорт за обектите, предмет на поръчката, съгласно чл.176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл.4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7 от 23.01.2007 г. в срок от 5 календарни дни (съгласно предложението на избрания изпълнител) от съставяне и подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт обр. 15) „без забележки“;

- изготвяне на проект за нанасяне на сградата и за издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР - 10 работни дни (съгласно предложението на избрания изпълнител)

- изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за обекта, предмет на поръчката, всрок не повече от 5 календарни дни(съгласно предложението на избрания изпълнител) от съставяне и подписване на Констативен акт 15.

Участника в табличен вид е посочил следните дейности: Подготвителни документални дейности, Преглед на проектите и наличната документация, Протокол за откриване на строителна площадка /обр. 2от Наредба №3/2003г./, Протокол за определяне на строителна линия и ниво на строежа /обр. 2 от Наредба №3/2003г./, Изготвяне и заверка на заповедна книга /обр. 4 от Наредба №3, Уведомяване на контролните органи за започването на строежа и за издаването на заповедна книга, Заверка на строителна линия кота изкоп / обр. 2 от Наредба №3/2003г., Акт 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа / обр. 5 от Наредба №3/2003г./, Акт 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи / обр. 6 от Наредба №3/2003г./, Заверка на строителна линия на изпълненото съоръжение за достигнати проектни нива / обр. 2а от Наредба №3/2003г./, Акт 7 за присмане изпълнените СМР по нива и елементи на строителната конструкция / обр. 7 от Наредба

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

№3, Актове 12 за установяване на видовете СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта / обр. 12 от Наредба №3/2003г./, Акт 14 за приемане на конструкцията / обр. 14 от Наредба №3/2003г./, Получаване на лабораторни протоколи, сертификати за контрол и декларации за съответствие на материалите, Заверка на екзекутиви от страна на строителния надзор, Акт 15 - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа / обр. 15 от Наредба №3/2003г./, Изготвяне на проект за нанасяне на сградата и за издаване на удостоверение по чл.54а от ЗКИР, Технически паспорт на строежа / Наредба №5/2006г./, Акт 17 - Протокол запроведена 72-часова проба при експлоатационни условия / обр. 17 от Наредба №3/2003г./, Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, Внасяне на документи за Държавна приемателна комисия, Провеждане на Държавната приемателна комисия и Въвеждане на обекта в експлоатация, Подготовка на доклади до Възложителя, Осигуряване на постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително-монтажни работи, Контрол върху хода на изпълнение на СМР съгласно одобрения график, Контрол върху пълнотата и коректността на съставяните протоколи и актове по време на строителството, Контрол върху качеството на влаганите строителни материали и изделия, Участие в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби, и комплексни изпитания съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За всяка едно от посочените по горе дейности е посочен конкретен срок за изпълнение.

Представен е и график за изпълнение на поръчката.

Комисията пристъпи към проверка на така представеното от страна на участника, техническо предложение и проверка за съответствието му с предварително обявените от страна на възложителя условия.

Комисията счита, че така представената от страна на участника техническа оферта съответства на обявените условия.

Аргументите на комисията са следните:

В случаят участника е подготвил техническото си предложение по утвърденият от страна на възложителя образец.

Предложените от страна на участника срокове за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, както и срокове за съставяне на Окончателен доклад до възложителя и технически паспорт съответстват на изискванията посочени в документацията за участие и техническата спецификация.

По отношение на предвидената организация за изпълнение на дейностите предмет на поръчката, комисията констатира че участника е представил подробно предложение в които е налице и изложение по отношение на обстоятелства надхвърлящи съдържанието определено в документацията за участие и техническата спецификация.

При проверка на офертата на участника с обявените от страна на възложителя условия залегнали в документацията за участие се констатира че участника е направил подробно задълбочено и правилно представяне на предвидената организация на работата на ключовия екип.

www.eufunds.bg

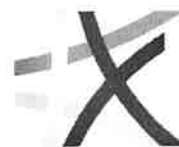


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

В изложението е налице представяне на разпределянето на отговорностите и дейностите на всеки един експерт поотделно, както и отговорностите и взаимоотношенията на екипа помежду им

Посочена е начина за осъществяване на комуникацията с Възложителя;

Посочена е предвидената координация и съгласуване на дейностите, необходими за изпълнение на възложената услуга, която е вярна и в съответствие с нормативната уредба.

Налице е представяне на описание на дейностите, както и е представен график за изпълнение на възложените работи, в които са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение.

С оглед липсата на констатирани несъответствия ии разминаване между информацията в предложената организация на изпълнение и представения график, както и предвид липсата на противоречие, касаещо последователността и взаимобвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката, комисията счита така представената оферта за съответстваща на обявените условия, поради което комисията взе следните решения:

Приема за съответстващо с обявените условия техническото предложение на участника.

Допуска до етап отваряне на ценовите предложения офертата на участника.

Участник „Стройконтрол ГТ“ ООД

Комисията констатира че в техническото си предложение, участника е предложил да изпълни поръчката при следните условия:

Участника е декларирал, че при изпълнение предмета на ще се придържа точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

Участника е декларирал срок за изпълнение на поръчката от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл.168, ал.3 ЗУТ и въвеждане на обекта в експлоатация.

Участника е предложил следните конкретни срокове за изпълнение:

Срок за изготвяне и представяне на възложителя на окончателен доклад за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15;

Срок за изготвяне и представяне на възложителя на технически паспорт за строежа: 5 /пет/ календарни дни, считано от датата на приключване на СМР на обекта, а именно подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа - обр. 15.

Участника е предложил предвидената си организация за изпълнение на поръчката включваща:

Посочване на дейности и отговорности на консултанта в обхвата на поръчката, съгласно техническата спецификация на Възложителя, а именно:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Упражняване на надзор съобразно изискванията на ЗУТ, изискванията на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на република България и нормативните актове в областта на енергийната ефективност в България.

Съставяне на протоколи и образци съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а именно:

- Съставя протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж.

В 3 (три) дневен срок от съставянето на този протокол заверява Заповедна книга на строежа, а в 7 (седем) дневен срок от заверката уведомява писмено общината и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга;

- Изготвя и извежда заповедна книга за обекта и я предава на изпълнителя на строителството;

- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът.

- Да съставя и организира подаването от името на Възложителя на всички необходими документи, искания, заявления и др. документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

Да изготви и представи на Възложителя технически паспорт за обекта и Окончателен доклад за обекта по смисъла на Чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, изготвени в съответствие с Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

- Заверява екзекутивна документация.

Участника е посочил предвидената от него организация на работата на ключовия екип; посочване на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях, включваща посоченият експертен състав, а именно: Ръководител обект /Конструкции, Експерт по част Архитектура , Експерт по част Електро , Експерт по част ВиК, Експерт по част , Експерт по част ЕЕ . Експерт по част по част „Пожарна безопасност“ , Експерт по част Паркоустройство и благоустройство, Експерт по част Геодезия, Експерт по част „ПБЗ“ и Координатор по безопасност и здраве .

Посочени са функциите и отговорностите на всеки един от експертите, посочен от страна на участника.

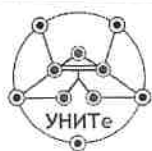
Посочен е и Допълнителен (помощен) персонал и сътрудници, а именно: Технически секретар, като са уточнени задълженията на този експерт.

Посочена е ресурсната снараженост на участника.

Посочена е предвидената от страна на участника взаимозаменяемост и обезпечаване на присъствието на експертите във всички необходими места и във всички необходими моменти.

Посочено е че комуникация - успешното преминаване през фазите от жизнения цикъл на проекта и добрата координация между участниците изисква непрекъснат обмен на информация,

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

комуникацията да е улеснена чрез ясни отношения на подчиненост между членовете в екипа, както и между Ръководителя и Възложителя.

Консултантът се задължава да предприеме всички възможни мерки от управленско и договорно естество в резултат, на които членовете на експертния екип:

- Ще са на разположение да поемат работата по настоящия проект за цялото време на изпълнението му, както изискват отговорностите им;
- Ще са длъжни да участват изключително в изпълнението на поръчката като я предпочитат пред други настоящи и бъдещи проекти и ангажименти, както и ще са на разположение през целия срок на изпълнението на поръчката - до приемането ѝ от Възложителя;

Посочено е че експертите ще са задължени да работят съответствие с офертата за качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Уточнено е че всички експерти са независими и нямат конфликт на интереси. При необходимост, освен ключовите експерти, Консултантът ще привлече и още специалисти за качествено и ефикасно изпълнение на всички дейности и постигане на резултатите и целите, заложи в техническата спецификация.

Посочено е от страна на участника, че организационната структура на експертния състав на Консултанта гарантира набавянето на най- правилен и съгласуван модел за действие.

Работната програма за изпълнение на поръчката има за цел съставянето на систематизирани стъпки за обширно разглеждане на задачите, включващо описания за всяка дейност, което гарантира съответствието и предназначението на резултатите от проекта

Участника е посочил предвидената от него комуникация за изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

Посочено е че по време на изпълнение на поръчката ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Посочено е че участника ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация и подчиненост на екипа с Възложителя - вътре в самия екип, пряка подчиненост на Възложителя за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта.

Участника сочи, че ще създаде деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща.

Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

Посочени са взаимоотношения Възложител - Консултант;

Посочени са взаимоотношения Консултант - Изпълнител на строителството

Като технически средства за осигуряване на качеството се сочи офис в гр. Шумен и наличие на техническо оборудване, без да се конкретизира какво е то.

Посочени са мерки за контрол с цел осигуряване на нивото на качеството на изпълнение.

www.eufunds.bg

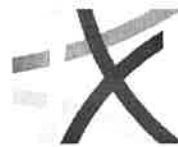


Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Сочи се че качеството ще се постигне предвид наличието на въведени системи по стандарти ISO 9001: 2015; ISO 14001:2004, BS OHSAS 18001:2007.

Посочено е че при осигуряване на качеството ще се извършва:

- Анализ на резултатите от оперативните действия;
- Анализи за удовлетвореността на Възложителя;

Анализ на изпълнението на графика и целите на проекта

Сочи се, че консултантът планира и прилагането на наблюдение, измерване, анализ и подобряване на процесите и резултатите от дейността си с цел да докаже съответствието на продуктите с установените от Възложителя изисквания и с нормативната база;

- осигури адекватността на действията и резултатите спрямо качествено изпълнение на целите на проекта;
- гарантира съответствието на системата по отношение на световните стандарти за управление, синтезирани в стандарта ISO 9001:2015.

Събираната информация се преглежда от ръководството и служи за вземане на решения за коригиращи и/или превантивни действия.

Наблюдение и измерване на продукта/резултата от дейността:

- за съответствие с целите - преди предоставянето му на Възложителя;
- за форма и съдържание от експертите и ръководителя на екипа, преди предоставянето му на Възложителя - експертите, включително ръководителят, ще следват няколко основни принципа за целите на гарантиране постигането на резултатите съобразно очакванията на Възложителя:
 - o Прилагане на сравнителен анализ между създаваните продукти/резултати и изискванията на договора (а и приложимото действащо законодателство);
 - o Прилагане на корективни действия за целите на качествено изпълнение на работите в рамките на поръчката в случаите, в които се установи отклонение от изискванията на договорните документи;
 - o Прилагане на добри практики, приложими по отношение на изработването на подобен тип критерии и проучвания;
 - o В случай на забавяне на изпълнението съобразно определения вътрешен график - ангажиране на допълнителни експерти е подходящо образование и квалификация, чрез които да се навакса потенциалното забавяне и др.

Участника посочва, че ще осигурява качеството на изпълнение на поръчката гарантирано чрез:

- Навременно докладване на Възложителя;
- Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя, съответната община и други органи;
- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;
- Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;
- Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;
- Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;
- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.

Участника е посочил предвидената от него техническа помощ, която консултантът ще оказва на възложителя по отношение упражняването на контрол от страна на бенефициента при изпълнение на СМР и при документиране на този вид контрол, а именно:

- Отчитане на напредъка

Консултантската услуга е основния метод за отчитане на изпълнението на договора за инженеринг:

- В етапа на проектиране - с оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите;
- В етапа на изпълнение на СМР с упражняването на строителен надзор до въвеждане на обекта в експлоатация

В етапа по изпълнение на строителството, отчитането на дейностите става освен с актове и протоколи по Наредба №3/2003г., съставени за действително извършените работи, така и с изготвяне и представяне на Възложителя на доклади за напредъка на СМР.

Конкретните действия за извършването на проверка и установяване на действителния напредък (видовете и количествата на действително извършените работи) спрямо заявеното в документите за плащане, представени от Изпълнителя по Договора за инженеринг (проектиране и строителство) обхващат:

Ежедневно посещение на строежа от съответния специалист на фирмата в съответствие с изпълняваната проектна част. По време на тези посещения ще се извършва контрол по съответствието на изпълненото строителство с ПСД, ще се извършват замервания на изпълняваните дейности в съответствие с количествените сметки. По този начин ще има ежедневна информация относно напредъка на строителните дейности по видове и количества

Сочи се, че на база събраната информация, Ръководителя ще изготвя доклади до Възложителя, в които ще се съдържа изисканата информация: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки (предприети и предстоящи) за решаването им;

Сочи се процедура на размяна на документи между надзор и изпълнител.

Сочи се че при изпълнение на договора ще се осигурява техническа помощ на възложителят.

Участника е представил вижданията си по отношение на предвидената координация и съгласуване на дейностите, а именно:

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Предвидена вертикална структура за управление на екипа. Експертният екип ще се ръководи от Ръководителя на екипа. Ръководителят на екипа ще организира работата на екипа като цяло и същевременно ще координира и контролира действията на членовете на екипа. Неговите правомощия и задължения ще включват официалната комуникация с Възложителя и другите заинтересувани териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, организиране и свикване на регулярни работни срещи на екипа по различни теми, изработване на проекти на документи, общи за целия екип - Планове, програми, регистри, системи и други, които впоследствие ще бъдат обсъждани и одобрявани от екипа, изготвяне на доклади до Възложителя за хода на изпълнението на поръчката, организиране на работни срещи за напредъка на проекта и др.

Посочено е че в помощ на Ръководителя на екипа се предвижда да се включи технически секретар, който ще бъде отговорен за сканиране, надписване, архивиране и въвеждане в съответните регистри на документите, създадени и получени в процеса на изпълнение на поръчката съгласно утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, водене на входяща и изходяща кореспонденция, координация при организирането на вътрешните работни срещи на екипа и техническа подготовка на документите, свързани с тях, работните срещи за напредъка и техническа подготовка на документите, свързани с тях, организация и координация на документооборота между членовете на екипа и други технически неръководни дейности.

Уточнява се, че веднага след възлагане на поръчката. Ръководителят на екипа, заедно с техническия секретар, ще свикат на първа работна среща целия екип експерти. На първата работна среща ще се уточнят и приемат от целия екип вътрешен план за комуникация, вътрешни правила и процедури, точно ще се дефинират отговорностите и задълженията на всеки експерт съобразно конкретните условия към момента, както и програма за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката.

Сочи се, че планът за комуникация на оперативното ниво ще включва:

Лица, които ще изискват информация и ще изпращат съобщения от името на Участниците в строителния процес;

Процедура за определяне на нуждите от информация на лицата в екипа / екипите на участниците в строителния процес;

Сочи се че комуникацията ще се провежда в писмена форма.

Участника е посочил предвидената от него система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката, която ще включва:

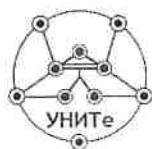
Образци на документи;

Форма на регистри;

Инструкции за създаване, идентифициране, регистриране, управление, вкл.

изпращане/получаване чрез регламентирани комуникационни канали, съхранение и архивиране на създадените документи;

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Указания за последващо проследяване и използване на архивираните документи.

Сочат се конкретните задължения на ръководителя на екипа.

Участника посочва че ще изработи вътрешна програма за управление на рисковете .

Така също се посочва, че участника ще организира опознавателна среща с всички страни в строителството, ще се обсъдят вижданията по изпълнението на строежа и ще се набележат евентуални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на строителството.

Уточнява се че през целия процес на изпълнение на строително-монтажните работи по одобрения инвестиционен проект по всички части на ПСД ще бъде осъществяван строителен надзор в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и нормативните актове към него. Ще бъде осигурено присъствие на квалифицирани специалисти в съответствие с изпълняваните видове работи с цел установяване на качеството и количеството на изпълнената работа, съответствието ѝ с одобрените проекти и нормативната база

Уточнява се, че основните приоритети и акценти в работата на всички експерти ще бъдат: оценка по отношение на годността и качеството на влаганите материали, на база на представени от строителя декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели, сертификати и др. документи, придружаващи доставяните на строежа материали; контрол относно ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране и съхранение; контрол за спазване мерките за безопасност и охрана на труда;

- контрол за правилното и навременно обезопасяване и сигнализиране на строителната площадка от координатора по безопасност и здраве, преди започване и по време на изпълнение на работите;

- контрол за правилното и навременно обезопасяване на изкопите за основи, тръби, кабели и шахти от координатора по безопасност и здраве.

- Контрол при изпълнението на архитектурно-строителните работи предвидени проекта (като изпълнение на СМР по фасади, под, покрив, дограма и др.)

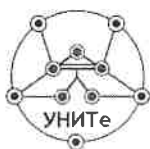
- Контрол при изпълнението на конструктивни работи предвидени в одобрения проект (когато е приложимо - правилното подготвяне на основите, правилното конструиране на армировките и кофражите, съгласно одобрените проекти по част „Конструктивна“.

- своевременно следене на нивата / кота изкоп, кота цокъл, кота било, наклоните и др./ и съответствието на координатите на точките на всички елементи от строежа от експерта по част „Геодезия“; контрол по вертикалното планиране на имота;

- контрол от страна на експерта по част „Електроснабдяване и електрически инсталации“ за правилно изпълнение на работите по монтаж на ел.кабелните инсталации /осветителни, вкл. дежурно осветление, евакуационно осветление, районно осветление; силови - контактна, ел. бойлери, климатизация, вентилация; слаботокови инсталации; пожароизвестяване; мълниезащитна, заземителни и др.; площадкови ел. кабелни мрежи и др.

- Контрол от страна на експерта по част „ВиК“ по технологията и изпълнението на ВиК инсталациите и площадковите ВиК мрежи /водопроводна и канализационна/, по дейностите

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

свързани с изпълнението на водопроводното отклонение и канализационно включване към мрежите на техническата инфраструктура и шахтите към тях;

- Контрол от страна на експертите по част „ОВК“ и „ЕЕ“ по технологията и изпълнението на ОВК инсталациите; контрол по своевременно и правилно извършване на необходимите лабораторни изпитвания, както и своевременно и правилно съставяне на протоколи и актове, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и друга необходима строителна документация.

- Експерта по част „ПБ“ ще проверява наличността и правилното съставяне на правилата за пожарна безопасност, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10. 2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Наредба № 1з- 1971 от 29.10.2009 г.

- контрол от страна на експерта по част „Паркоустройство и Благоустройство“, свързани с изпълнение на СМР по одобрения инв. проект, като основни приоритети и акценти в работата ще бъдат: оценка по отношение на годността и качеството на влаганите материали

- контрол относно ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране и съхранение.

- при изпълнение на всички СМР, осигуряващи изпълнението на предвидените мерки, експерта координатор по БЗ от страна на строителния надзор ще следи за спазване и изпълнение на условията за безопасност на труда, посочени в част „ПБЗ“ на проекта и в приложимите за случая нормативни документи - наредби, правилници и т.н.

- При осъществяване на контрол по начина на изпълнение на предвидени СМР ще бъдат спазвани стриктно Правилата за извършване и приемане на СМР (ПИПСМР) по съответните части.

Участника в отделен раздел е посочил предвиденото от него представяне на описание на дейностите и график за изпълнение на възложените работи, в които да са посочени срокове за изпълнение на отделните дейности и етапи за изпълнение, както следва:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ (обн. ДВ. бр.1 от 02.01.2001г., посл.изм.), Участват надзорниците по частите на проекта: рък. на екип- координатор по БЗ, експерт част „Архитектура“, експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“ и „ПУСО“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“ и „ЕЕ“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“, през целия период.

Начален етап

-Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; - 2 дни след получаване на възлагателното писмо и документите на Изпълнителя; подписване на обр.2 - участват ръководителя на екипа и геодезиста;

- Заверка на Заповедната книга на строежа в 3-дневен срок от подписване на обр.2 и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РС ПБЗН; - 1 ден.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Строителен етап:

1. Подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - Участват надзорниците по частите на проекта: рък. на екип, експерт част "Архитектура", експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ - през целия период - от подписване на протокол обр.2 до приключване на СМР и подписване на акт обр.15, с който строежа са предава от Строителя на Възложителя;

2. Контрол на строителните продукти почл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор, в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България - рък. на екип, експерт част "Архитектура", експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ - през целия период на СМР- от подписване на протокол обр.2 до приключване на СМР и подписване на акт обр.15.

3. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи - участва координатора по безопасност и здраве, през целия период на извършване на СМР до подписване на акт обр.15

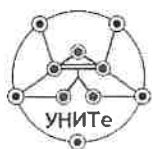
4. Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация; участва ръководител на екип, през целия период на договора;

5. Подписване на акт 15. /Предаване на строежа от Строителя на Възложителя./ Проверка и заверка на изготвената ексекутивна документация по повод изпълнението на строежа /при наличие на основание по смисъла на чл. 175, ал.1 от ЗУТ - Участват: рък. на екип, експерт част "Архитектура", експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“ и „ПУСО“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“ и „ЕЕ“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ и координатор по БЗ. Изготвя се след завършване на СМР - 1 ден

Заклучителен етап:

6. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ - Участват: рък. на екип, експерт част "Архитектура", експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“ и „ПУСО“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“ и „ЕЕ“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ и координатор по БЗ. - 5 дни след подписване на акт 15 и представяне на всички необходими документи за въвеждане на строежа в експлоатация.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Участват: рък. на екип, експерт част "Архитектура", експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“ и „ЕЕ“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ - 5 дни след подписване на акт 15 и представяне на всички необходими документи по Наредба №5/2006г

7. Окомплектоване на документацията и внасяне на искане от името на Възложителя е необходимата документация, вкл. окончателния доклад е приложен документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ в Общинската администрация за регистрация и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация - за строеж четвърта категория; ръководителя на екипа - 1 ден

Изпълняване на останалите задължения на Консултанта, съгласно Договора за обществена поръчка, Техническата спецификация на Възложителя, договора за СМР и законовите разпоредби: Участват: рък. на екип, експерт част "Архитектура", експерт част „Конструктивна“, експерт част „ВиК“ и „ПУСО“, експерт част „Електро“, „Пожароизвестяване“ и „ПБ“, експерт част „ОВК“ и „ЕЕ“, експерт част „Геодезия“, експерт част „Паркоустройство и благоустройство“ и координатор по БЗ - през целия период на договора

Представен е и график за изпълнение на дейностите включващ, посочване на посочените по горе етапи, експерти които ще се ангажират, както и са посочени срокове.

Комисията пристъпи към проверка на така представеното от страна на участника, техническо предложение и проверка за съответствието му с предварително обявените от страна на възложителя условия.

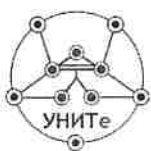
Комисията счита, че така представената от страна на участника техническа оферта **не съответства** на обявените условия.

Аргументите на комисията са следните:

На първо място в техническото предложение се сочи изпълнение на дейности които не са включени в обхвата на настоящата обществена поръчка.

Видно от изложението на участника посочено на стр. 19 е, че по отношение на изложението в частта на предвидената техническа помощ, която консултантът ще оказва на възложителя по отношение упражняването на контрол от страна на бенефициента при изпълнение на СМР и при документирание на този вид контрол, участника е предвидил да отчита напредъка в етапа на проектиране - **с оценяване съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите**; В рамките на настоящата поръчка не се придвижда изпълнението на тази дейност, обстоятелство видно както от самата документация, така и от техническата спецификация. С оглед на изложеното, комисията счита, че в случаят е налице визираната в документацията за участие наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата обществена поръчка, което основание за предлагане на офертата на участника за отстраняване предвид разпоредбата на чл.107, т.2, б."а" от ЗОП.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

На второ място видно от изложението на участника, представено на стр. 30 от техническото предложение, е че по отношение на предвиденото от страна на участника описание на дейностите, същият по отношения на строителният етап сочи подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Комисията счита така направеното от страна на участника изложение за несъответстващо на обявените условия. Съгласно документацията за участие в процедурата в тази си част участниците следва да направят представяне на описание на отделните дейности и етапите за изпълнение, като се посочат и срокове за изпълнение. В случаят е налице етапност, но не е налице изложение по отношение на всички дейности които следва да изпълнява надзорника на обекта. В случаят липсва изложение по отношение следните дейности:

Съставяне на Акт 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа

Акт 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи

Акт 7 за приемане изпълнените СМР по нива и елементи на строителната

Актове 12 за установяване на видовете СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта

Заверка на екзекутиви от страна на строителния надзор,

Акт 17 - Протокол запроведена 72-часова проба при експлоатационни условия

Комисията счита, че общото посочване в офертата на участника, че ще подпише всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, не може да замени изискващото се съгласно обявените условия описание на дейностите които ще изпълни надзорника. Посочената липса на информация не може да се извлече както от представеният график за изпълнение така и от останалата част на офертата на участника .

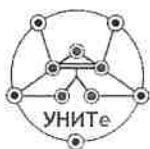
С оглед на изложеното по-горе, комисията счита така представената оферта е налице несъответствие поотношение на предвиденото минимално съдържание на техническото предложение, което е основание същата да се предложи за отстраняване на основание чл.107, т.2, б."а" от ЗОП.

Отделно от изложеното по-горе, комисията констатира и следното несъответствие на информацията:

Съгласно посочената от страна на участника организация на работата на ключовия екип; посочване на разпределянето на отговорностите и дейностите между тях / стр.4-10/, участника е предвидил следният експертен екип, а именно:

Ръководител обект /Конструкции, Експерт по част Архитектура , Експерт по част Електро , Експерт по част ВиК, Експерт по част ОВК , Експерт по част ЕЕ . Експерт по част по част

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТe,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

„Пожарна безопасност“ , Експерт по част Паркоустройство и благоустройство, Експерт по част Геодезия, Експерт по част „ПБЗ“ и Координатор по безопасност и здраве .

Видно от изложението по отношение на дейностите и график за изпълнение на възложените работи /стр. 29-31/ , както и от представеният график за изпълнение е че в тази си част участника предвижда да използва освен предложените по горе експерти и експерт «ПУСО», за които експерт липсва изложение по отношение на организация на работата на ключовия екип; посочване на разпределянето на отговорностите и дейностите които ще изпълнява същият.

В тази връзка комисията счита, че в случаят е налице несъответствие по отношение на предвиденото минимално съдържание на техническото предложение, доколкото не е налице представено предложение включващо представяне на предвидената организация на работата на експерт „ПУСО“ - част от ключовия екип, налице е липса на предложение по отношение на разпределянето на отговорностите и дейностите по отношение на този експерт.

Горното е основание офертата да се предложи за отстраняване на основание чл.107, т.2, б.„а“ от ЗОП.

С оглед на изложеното по горе и на основание чл.107, т.2, б.„а“ от ЗОП, комисията взе следното решение:

Предлага за отстраняване офертата на участника „Стройконтрол ГТ“ ООД, поради представяне на оферта несъответстваща на предварително обявените условия.

С оглед нуждата от провеждане на публично заседание на което да се отворят ценовите предложения на допуснатите участници и на основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, комисията взерешение датата за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на участниците да е **11.02.2020 г. от 14:00 ч.** за дата на която да се отворят и оповестят ценовите предложения в процедура възлагане на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на специализирана научно - изследователска инфраструктура, чрез преустройство, модернизация, разширение и внедряване на енергоспестяващи мерки в сграда „Вивариум“ с идентификатор 83510.664.514.13 и сграда „Оранжерия“ с идентификатор 83510.664.514.14, за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТЕ по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Отварянето на офертите да се извърши в зала № 07 в административната сграда на Шуменски Университет „Еп. Константин Преславски“, находяща се в гр. Шумен, ул. Университетска № 115, като на заседанието на комисията имат право да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП, а именно: участниците, техни упълномощени представители, както и средствата за масово осведомяване.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТЕ,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Възлага на Председателят на комисията до подготви уведомление, което да се сведе до знанието на участниците по реда на чл. 57, ал. 3 от ППЗОП.

Изготви се уведомление до участниците и същото се публикува в профила на купувача на 06.02.2020 г.

На 11.02.2020 г. от 14.00 ч. в сградата на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ с адрес: град Шумен, ул. “Университетска“ № 115, Корпус 1, зала 07 се проведе последното по ред заседание на комисията.

Комисията отново заседава в пълен титулярен състав.

На заседанието не присъстваха представители на средствата за масова информация както и представители на участниците в процедурата за възлагане на поръчката.

Комисията пристъпи към отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници, както следва:

Участник „**Лайф Енерджи**“ ООД, град София

Предложена цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката от 6960 лв. без ДДС или 8352 лв. с ДДС.

Комисията констатира, че участника е декларирал, че предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от Документацията за участие в процедурата и остава непроменена за целия период на договора.

Участник „**СНИК**“ ЕООД, град Шумен.

Предложена цена за изпълнение на дейностите предмет на поръчката от 6900 лв. без ДДС или 8280 лв. с ДДС.

Комисията констатира, че участника е декларирал, че предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от Документацията за участие в процедурата и остава непроменена за целия период на договора.

С отваряне и оповестяване на ценовите предложения, приключи публичната част на заседанието на комисията.

В закрито заседание, комисията пристъпи към проверка на ценовите предложения на допуснатите участници с предварително обявените от възложителя условия.

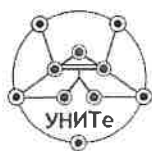
Комисията констатира, че ценовото предложение на участника „**Лайф Енерджи**“ ООД, град София, съответства на предварително обявените условия.

Комисията констатира, че ценовото предложение на участника „**СНИК**“ ЕООД, град Шумен, съответства на предварително обявените условия.

С оглед допускането на двама, участника комисията констатира че разпоредбата на чл. 72 от ЗОП е неприложима, респективно проверка за наличие на 20 на сто по благоприятно предложение не следва да се извършва.

На основание чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията пристъпи към класиране на офертите съгласно предварително обявеният критерий за възлагане в обществената поръчка, а именно: „икономически най-изгодна оферта“, критерий „**Най – ниска цена**“.

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе,
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

ПЪРВО МЯСТО: „СНИК“ ЕООД, предложил да изпълни поръчката за сумата от 6900 лв. без ДДС

ВТОРО МЯСТО: Лайф Енерджи“ ООД, предложил да изпълни поръчката за сумата от 6960 лв. без ДДС.

На основание извършеното класиране и на основание чл. 60, ал. 1 , т. 3 от ППЗОП комисията предлага на възложителят договорът за възлагане на поръчката за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на обект: „Инженеринг (проектиране, извършване на строително-монтажни работи и упражняване на авторски надзор) за създаване на специализирана научно - изследователска инфраструктура, чрез преустройство, модернизация, разширение и внедряване на енергоспестяващи мерки в сграда „Вивариум“ с идентификатор 83510.664.514.13 и сграда „Оранжерия“ с идентификатор 83510.664.514.14, за целите на Център за Върхови Постигания – УНИТе по Проект BG05M2OP001-1.001-0004“ финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“ да се сключи с участника „СНИК“ ЕООД.

Настоящият доклад е изготвен на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП и чл. 60 ППЗОП, и отразява работата на комисията за периода от 22.01.2020 г. – 13.02.2020 г

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

/ Тодор Илиев /

ЗЛД

ЧЛЕНОВЕ:

ЗЛД

/ Анка Стоянова /

ЗЛД

/ инж. Драгомир Василев /

Предал:

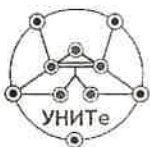
13.02.2020 г.

Приел:

дата: ..

ЗЛД

www.eufunds.bg



Проект BG05M2OP001-1.001-0004 УНИТе
финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

coeinict@fmi.uni-sofia.bg