

ДОГОВОР

„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и структурните му звена с 3 обособени позиции“:

за Обособена позиция 2 – гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков“ № 1

№ ИУ-В-2020-29

Днес, 01.09.2020 г., в гр. Шумен, между:

ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115, ЕИК 000934863, ИН по ДДС BG 000934863, представляван от ректора проф. д.и.н. Георги Велков Колев, чрез Николай Николов – Помощник ректор, упълномощен със Заповед № РД-10-114/14.01.2019 г. и Анка Стоянова – Главен счетоводител, наричан за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, със седалище и адрес на управление: град Пловдив, район Южен, ул. „Кукленско шосе“ № 6-а, ЕИК 201417931, представляван от Павел Димитров Стоянов в качеството му на управител, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна

на основание чл.112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и утвърден от Възложителя протокол от 29.07.2020 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител по реда на ЗОП за възлагане чрез събиране на оферти с обява, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и структурните му звена с 3 обособени позиции“** по Обособена позиция № 2 – гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков“ № 1, при следните условия:

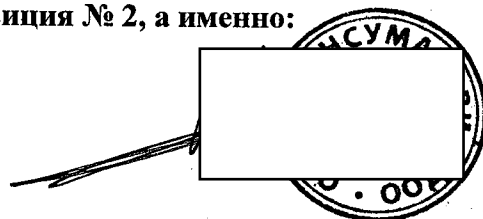
І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и структурните му звена с 3 обособени позиции“**, съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и техническо и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за обособената позиция, неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на поръчката се осъществява чрез периодични доставки, по предварителна заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(3) Мястото на доставка е до адреса на обособена позиция № 2, а именно:

ИУ-В-2020-29



II. СРОКОВЕ

Чл. 2. (1) Договорът влиза в сила от момента на сключването му и има срок на действие 12 (дванадесет) месеца или до достигане на определения финансов ресурс по чл.5, ал.1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените канцеларски материали в срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на заявката за регулярна поръчка.

(3) Доставка се изпълнява в делничните работни дни в периода от 09:00 ч. до 15:00 часа.

(5) Всички доставени стоки се приемат от определеното по този договор лице със стокови разписки двустранно разписани.

III. НАЧИН НА ЗАЯВЯВАНЕ

Чл. 3. (1) Всяка конкретна поръчка за доставка на канцеларски материали ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва чрез заявка, в която се уточняват видовете стоки и съответните им количества.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя заявените количества канцеларски материали в срока по чл. 2, ал.2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има възможност спрямо конкретна потребност сам да закупи стоките, невключени в писмена заявка, от търговския обект в рамките на работното му време.

(4) В случай на възникнала необходимост от извънредна доставка на стоки/артикули, както и с цел обезпечаване на постоянната наличност от канцеларски материали в структурите на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“ Възложителят си запазва правото да купува стоки, директно от търговският обект на изпълнителя на поръчката.

Чл. 4. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на посоченото място на доставка.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Максимално допустимата стойност на договора (в зависимост от обособената позиция, за която се отнася) е в размер на **7 000,00 (седем хиляди лева)** лева без вкл. ДДС, а с ДДС **8 400,00 (осем хиляди и четиристотин лева)** лева.

(2) Единичните цени по настоящия договор са съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор и остават непроменени за целия срок на договора.

(3) Цените по ал. 2 включват всички дейности и разходи на Изпълнителя, свързани пряко или косвено с доставката на стоките (за опаковка, данъци, такси, мита, транспортни, товаро-разтоварни и други, до мястото на доставка на заявената стока до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на доставените стоки, по предходния календарен месец, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на МС № 592/21.08.2018 г. за всяка изпълнена конкретна заявка, удостоверена с подписан двустранен приемо-предавателен протокол и издадена оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съдържаща задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството и данните по ал.2.

ИГ - В - 2020 - 29



(2) Фактурата задължително трябва да съдържа: номер и предмет на договора; период, за който се отнася плащането; броя и вида на артикулите, за които се извършва плащането. При представяне на фактура без някой от горепосочените реквизити, плащането се извършва след отстраняване на пропуска. В тези случаи, срокът за плащане започва да тече след датата на отстраняване на пропуска.

(3) Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: БАНКА ДСК

BIC: STSABGSF

IBAN: BG 85 STSA 9300 0021 5233 45

(4) При промяна в банковата сметка, по която ще се извършва плащането, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми писмено и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ данните на новата сметка не по-късно от 3 (три) дни от настъпване на промяната. Всяко плащане по предходната сметка, извършено преди да бъде уведомен ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната, се счита за действително.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да доставя на свой риск стоките, предмет на настоящия договор, отговарящи на изискванията на договора, както и на условията на техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

2. да извършва доставките в сроковете по чл. 2, ал. 2.

3. да осигури за своя сметка транспорта по доставката до мястото на изпълнение;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на работата по изпълнение на доставките, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху качествено изпълнение на задълженията по договора във всеки момент.

5. да отстрани за своя сметка констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци.

6. да изпълни задълженията си по договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации по реда на настоящия договор.

8. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

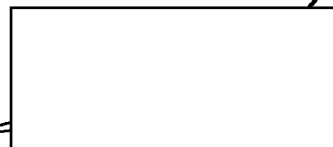
(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за качеството и съответствието на доставените канцеларски материали с изискванията на техническата спецификация и всички останали изисквания по този договор и е длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или трети лица от несъответстващи продукти.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора;

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на материалите, съгласно направената заявка, когато същите са доставени качествено и в срок, съгласно изискванията на настоящия договор и приложенията към него;

ИИЧ-В-2020-29



3. при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответната цена.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

2. да приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявените материали, ако същите са доставени точно, качествено и в срок.

3. да заплаща уговорената цена по реда и условията на чл. 6.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява доставките точно, качествено и в срок;

2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на доставката, както и да следи за качествено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже приемането на доставката, ако същата не отговаря на изискванията по договора, на съответната заявка или техническата спецификация, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

4. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани констатираните недостатъци по реда и условията на чл. 10 от договора.

VII. ПРИЕМАНЕ И ВЪЗРАЖЕНИЯ ЗА НЕДОСТАТЪЦИ

Чл. 9. Приемането на извършената доставка се осъществява на адреса по място на доставката по чл. 1, ал. 3. Лицата по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в чл. 21, ал. 1, подписват приемо-предавателен протокол, съдържащ констатации за изпълнението на конкретната заявка, в 2 /два/ еднообразни екземпляра.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация за липсващи и/или доставени некачествени стоки (явни или скрити несъответствия).

(2) Срокът за рекламация е 10 (десет) дни, считано от датата на приемане на съответната доставка при явни несъответствия. Рекламации за скрити несъответствия се правят при откриването им, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10 (десет) дневен срок от констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, точното количество на получените стоки, основанието за рекламация и конкретното искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При направена рекламация по предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок от 1 /един/ ден от получаване на възражението, да осигури свой представител на адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изготвяне на констативен протокол с недостатъците. В случай, че срокът изтича в неработен ден, същият се удължава до 16:00 часа на първия следващ работен ден.

(4) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не осигури свой представител в срока по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ едностранно отразява недостатъците в протокол, като констатациите в него стават задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИИЧ - В - 2020 - 29



(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци за своя сметка в срок от 2 /два/ дни при регулярна заявка, и в рамките на работния ден при спешна заявка. Сроковете по тази алинея се изчисляват, считано от датата на подписване на протокола по ал. 3 или ал. 4.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

(Разделът се прилага само ако изпълнителят е декларирал в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и)

Чл. 11. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП.

Чл. 12. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 13. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

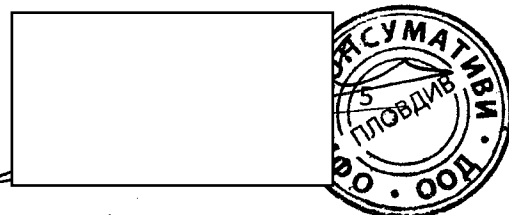
(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на подизпълнителя, освен при отказ по ал. 4, в срок до 30 /тридесет/ дни от приемане на работата по ал. 1, получаване на становището по ал. 3 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрението на издадена от подизпълнителя оригинална данъчна фактура.

ИИЧ-В-2020-29



(6) Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път в български лева по следната сметка на подизпълнителя:

БАНКА:; BIC:; IBAN:

Чл. 14. (1) При сключването на договор с подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;

2. действията на подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на договора;

3. при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

(2) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ установи, че подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия договор, той може незабавно да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сам да извърши тези работи.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. (1) При забавено изпълнение на доставката при регулярна или спешна заявка по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неустойка в размер на 0.5 % /нула цяло и пет процента/ от цената за конкретната доставка, за всеки просрочен ден, но не повече от 2 /два/ % от максимално допустимата стойност на договора.

(2) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си по чл. 10 ал. 5 от договора, същия дължи неустойка в размер на 3% /три процента/ от цената на стоките, за които са направени рекламациите за всеки просрочен ден, но не повече от 2 /два/ % от максимално допустимата стойност на договора.

Чл. 16. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 17. (1) Страните по договора не дължат обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако са причинени в резултат на непреодолима сила.

(2) Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, не може да се позове на непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна в 7-дневен срок от настъпването ѝ да уведоми другата страна в какво се състои непреодолимата сила и какви са възможните последици от нея. При не уведомяване в срок, съответната страна дължи обезщетение за вреди.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на договора и изпълнението на всички задължения по него от страните;

2. при достигане на максимално допустимата стойност по чл. 5, ал. 1 от договора с едностранно писмено известие отправено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. при настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е

ИИД - В - 2020 - 29



могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл. 19. (1) Извън посочените в чл. 18 случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора:

1. с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предизвестие, ако в хода на изпълнението стане ясно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще просрочи изпълнението с повече от 10 /десет/ дни или няма да извърши доставките с необходимото качество. В този случай на заплащане подлежат само тези доставки, които са извършени качествено.

2. с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки.

3. при използване на подизпълнител, без това да е декларирано в офертата, или се използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата, или сключи договор с подизпълнител, в нарушение на забраната по чл.66, ал.2 от ЗОП.

XI. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 20. (1) Всички съобщения във връзка с този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, включително по факс или на електронна поща, от лицето по договора, посочени в чл. 21, ал. 1.

(2) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;

2. датата посочена на автоматично генерираното съобщение, потвърждаващо изпращането - при изпращане по факс;

3. с постъпването в информационната система на адресата при спазване на условията на чл.10, ал.1 от Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги - при изпращане на електронна поща.

Чл. 21. (1) Валидни адреси за кореспонденция и лица за контакти между страните са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Департамент за информация, квалификация и продължаващо образование - Варна /ДИКПО-Варна/

Адрес: гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков“ № 1.

Отговорно лице по договора: Петя Кръстева Станева

Тел: 0893352233;

Ел. поща: p.staneva@shu.bg

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ОФИС КОНСУМАТИВИ ООД

Адрес: град Варна,

бул. „3-ти март“, складова база „Георгиев“

Отговорно лице по договора: Тюркян Али

Тел: 0893/ 307 417

Ел. поща: sales5_vn@okoffice.bg

(2) При промяна в данните по ал. 1 съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен/тридневен/ срок от промяната.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

1117-B-2020-29



(2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

ХІІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване спорове и разногласия между страните се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българските материални и процесуални закони от компетентния съд по седалище на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл. 25. Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

Неразделна част от договора са техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, техническото предложение и ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ШУ "Епископ Константин Преславски"

ПОМОЩНИК-РЕКТОР:

(Н. Николов, упълномощен е
Заповед № РД-10-114/13.01.2019 г.)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(А. Стоянова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„ОФИС КОСУМАТИВ“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

(Павел Стоянов)



Заличена информация на основание чл. 37 от
ЗОП във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС)
2016/679 (Общ регламент, относно защитата
на данни)

ШУ-В-2020-29

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

относно възлагането на обществена поръчка по реда на Глава двадесет и шеста
и във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, чрез "Събиране на оферти с обява" с наименование:

"Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет "Епископ К. Преславски" и структурните му звена с 3 обособени позиции

№ по ред	наименование и технически характеристики на материалите	мярка
1	2	3
1.	ПИШЕЩИ СРЕДСТВА	
1.1.	Химикалки, пълнители	x
	Пластмасова химикалка с механизъм, прозрачно тяло, гумирана грип зона, дебелина на линията 1 мм	
	Химикал за ежедневна употреба. Вентилираща капачка и клипс в цвета на писане, връх от неръждаема стомана. Тяло плътно. Дебелина 0,5 мм	бр.
	Химикал за комфортно и гладко писане, прозрачно тяло, гумирана зона за захващане, дебелина на писане 0,7 мм. Вентилирана капачка в цвета на мастилото. Възможност за следене нивото на мастилото.	бр.
	Гел химикалка с пластмасова капачка, тяло с цвета на писане, удобно хващане, устойчиво на светлина мастило	
	Автоматична химикалка с плътно метално тяло и хромиран клипс, различни цветове на корпуса. Сменяем пълнител. Възможност за надписване	бр.
	Химикалка със шнур и самозалепваща поставка	бр.
	Пълнител за химикал x20 /тънък/	бр.
	Дебел пълнител	бр.
1.2.	Тънкописци	x
	Тънкописец, дебелина 0,5 мм, за писане, чертане и рисуване	бр.
	Тънкописец за писане, скициране и рисуване, Мастило на водна основа, филцов връх, обвит с метална скоба за предпазване на върха. Тяло изработено от РР. Дебелина 0,4 мм.	бр.
	Перманентен тънкописец, подходящ за писане и чертане върху фолио, стъкло и други поръхности. Водоустойчиво мастило на ацетатна основа, дебелина на линия за писане 0,3 мм.	бр.
1.3.	Маркери, флумастери	x
	Текст маркер със скосен връх за маркиране върху всички видове хартия. Универсално мастило на водна основа, цветове- ярки, ширина на маркиране от 1 до 5 мм	бр.
	Текст маркер със скосен връх за маркиране върху всички видове хартия, четири различни цвята -ярки, Ширина на маркиране от 1 до 5 мм. PVC опаковка	опаковка
	Перманентен маркер, подходящ за писане и маркиране върху всякакви повърхности - фолио, найлонови торбички, пластмаса, стъкло и метал. Объл връх с дебелина на писане от 1 до 3 мм	бр.
	Перманентен маркер, подходящ за нанасяне върху гладки поръхности - стъкло, дърво, метал и картон.Скосен връх с дебелина на писане от 1 до 3 мм	бр.
	Маркер за бяла дъска, дебелина на писане до 1,5 мм, устойчив на натиск объл връх 12 бр.	опаковка
	Борд маркер за писане върху бели и бели магнитни дъски, флипчартове и други гладки повърхности. Объл, конусовиден връх с дебелина на писане от 1 до 3 мм. 4 цвята: черен, син, червен и зелен	комплект
	Маркер за CD/DVD, 1мм	бр.
	Цветни флумастери, 6 цвята, комплект	комплект
	Цветни флумастери, 12 цвята, комплект	комплект
1.4.	Моливи и графити	x
	обикновен чернографитен молив с гума, твърдост HB	бр.
	обикновен чернографитен молив, твърдост HB	бр.
	обикновен чернографитен молив, твърдост B	
	Автоматичен молив за писане и чертане, подвижен метален водач, предпазващ графита от счупване, с гума, размер на графита 0.5 мм, прикачен метален клипс	бр.

	Автоматичен молив за писане и чертане, подвижен метален водач, предпазващ графита от счупване, с гума, размер на графита 0.7 мм, прикачен метален клипс	бр.
	Графити с размери 0,5 мм и твърдост: НВ. Висококоличествени полимерни графити за автоматични моливи с черен рисунък. 12 броя в кутийка, която има капаче за лесно зареждане. Дължина: 75 мм.	кутийка
	Графити с размери 0,7 мм и твърдост: НВ. Висококоличествени полимерни графити за автоматични моливи с черен рисунък. 12 броя в кутийка, която има капаче за лесно зареждане. Дължина: 75 мм.	кутийка
	Графити с размери 0,5 мм и твърдост: НВ, В и 2В. Гграфити за автоматични моливи. 12 броя в кутийка, която има капаче за лесно зареждане. Дължина: 60 мм.	кутийка
	Графити с размери 0,7 мм и твърдост: НВ, В и 2В. Гграфити за автоматични моливи. 12 броя в кутийка, която има капаче за лесно зареждане. Дължина: 60 мм.	кутийка
	Цветни моливи, ярки и наситени цветове, нечупливост на графита, защитен чрез SV система на свързване на графита с дървесината - 12 цвята в комплект	комплект
	Цветни моливи, ярки и наситени цветове, нечупливост на графита, защитен чрез SV система на свързване на графита с дървесината - 24 цвята в комплект	комплект
1.5.	Коректори	x
	Течен коректор на водна основа с четка за бързо и лесно нанасяне на коригиращата течност - 20 мл.	бр.
	Течен коректор на ацетонова основа с четка, бързо и лесно нанасяне на коригиращата течност - 20 мл. Добра покривна способност.	бр.
	Коректор - лента за обикновена, копирна и факс хартия,широчина 4,2 мм, дължина 16 м	бр.
	Коректор лента за обикновена, копирна и факс хартия,широчина 5 мм, дължина 12 м с винт за регулиране на лентата	бр.
	Коректор писалка на ацетонова основа с метален връх, за прецизно коригиране върху различни мастила. Бързосъхнещ след нанасяне 10 мл	бр.
2.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА БЮРО	
2.1.	Перфоратори	x
	перфоратор от 15 до 25 листа - здрав метален корпус, с ограничител	бр.
	перфоратор от 30 до 40 листа - здрав метален корпус, с ограничител	бр.
	перфоратор от 40 до 60 листа - здрав метален корпус, с ограничител	бр.
2.2.	Телбод и телчета	x
	Масивен телбод за ежедневна работа с капацитет до 30 листа, метален механизъм и пластмасово тяло, телчета 24/6	бр.
	Масивен телбод за ежедневна работа с капацитет до 50 листа, метален механизъм и метално тяло, телчета 24/6	бр.
	Телбод машинка дълго рамо, до 20 листа, телчета 24/6	бр.
	Антителбод 24/6 - метално тяло с пластмасово покритие	бр.
	Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр.в кутийка	кутия
2.3.	Поставки за бюро за формат А4	x
	Хоризонтална поставка, мрежеста, метална	бр.
	Хоризонтална поставка, пластмаса - цвят	бр.
	Вертикална поставка, мрежеста, метална	бр.
	Вертикална поставка, пластмаса - цвят	бр.
2.4.	Органайзери за бюро	x
	Ротационен органайзер за бюро, пластмаса, с 10 отделения	бр.
	Метален органайзер за бюро, изработен от метална мрежа.Функционален дизайн, различни височини 4 или 5 отделения	бр.
2.5.	Лепила	x
	Сухо лепило, 8 гр.	бр.
	Сухо лепило 40 гр.	бр.
	Течно лепило с тампон на водна основа - 50 гр.	бр.
	Лепило С200-губа 45 гр.(универсално)	бр.
2.6.	Тиксо	x
	Самозалепваща лента 12 мм/33 м, безцветна	бр.
	Самозалепваща лента, 19 мм/33 м, безцветна	бр.
	Безцветна канцеларска самозалепваща се лента ширина 25 мм/ дължина 66 м	бр.
	Самолепваща лента 38 мм/66м, безцветна	бр.
	Самолепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.
	Прозрачна двойно залепваща лента за двустранно свързване, ширина 19 мм/ дължина 10м.	бр.
	Прозрачна двойно залепваща лента за двустранно свързване, ширина 30 мм/ дължина 10м.	бр.
	Прозрачна двойно залепваща лента за двустранно свързване, ширина 48 мм/ дължина 25м.	бр.
	Хартнено тиксо ширина 19 мм /дължина 25м	бр.

	Хартено тиксо ширина 50 мм /дължина 45м	бр.
	Тиксорежачка с шпула 25 мм, максимална ширина на тиксото 19 мм, максимална дължина на тиксото 33 м	бр.
2.7.	Ножици с пластмасови дръжки	x
	ножица от висококачествена неръждаема стомана 21 см	бр.
	ножица от висококачествена неръждаема стомана 16 мм	бр.
2.8.	Макетни ножове	x
	Макетен нож 9 мм	бр.
	Макетен нож 18 мм	бр.
2.9.	Чертожни инструменти	x
	Линия, пластмасова, прозрачна - 30 см.	бр.
	Триъгълник правоъгълен, прозрачен, равнобедрен, 45 градуса, 23 см.	бр.
	Триъгълник правоъгълен, прозрачен, разностранен, 60 градуса, 30см.	бр.
2.10.	Острилки	x
	Метална, единична	бр.
	Острилка с контейнер - цветове	бр.
2.11.	Гуми	x
	Гума за молив	бр.
	Гума, комбинирана-за молив и мастило	бр.
2.12	Акcesoари за бели дъски и корк	x
	Магнитна гъба за почистване на борд маркери от бели и бели магнитни дъски, флипчарти и други гладки повърхности	бр.
	Стоманени пинчета за коркова дъска, с цветна пластмасова глава - 50 броя в опаковка	опаковка
	Кръгли магнити с диаметър 30 мм с цветно покритие - 6 броя в опаковка	опаковка
	кърпи за почистване на бяла дъска в кутия - 100 бр. в опаковка	опаковка
	спрей за почистване на бяла дъска 250 мл	флакон
	Безжична лазерна показалка обхват от 15 м.	бройка
2.13	Хартини кубчета и листчета	x
	Кубче от бяла неподлепена се хартия с картонена поставка, размер 90/90, 600 листа	бр.
2.14	Самозалепващи листчета и индекси	x
	хартини самозалепващи се листчета, 4 цвята пастелни, размер 76/76 - 400 листа опаковка	опаковка
	самозалепващи се индекси, PVC материал, размер на индекса 45 x 25 мм, 50 бр. в опаковка	опаковка
	самозалепващи се индекси PVC материал, размер на индекса 45 x 12 мм, 100 бр. в опаковка, 5 цвята	опаковка
	самозалепващи се индекси PVC материал, размер на индекса 45 x 12 мм, 125 бр. индекса в опаковка с форма на стрелка, 5 цвята	опаковка
	Самозалепващи се цветни етикети	x
	22/12 мм.,48 бр. на лист	1 бр.лист
	30/17 мм., 42 бр. на лист	1 бр.лист
	51/21 мм., 42 бр. на лист	1 бр.лист
2.15	Самозалепващи хартии	x
	Самозалепваща хартия А4, бяла, 10 л.	опаковка
	Самозалепваща хартия А4,цветна, 10 л.	опаковка
2.16.	Тетрадки	x
	А5, офсетова хартия, широки редове, 40 л-меки корици	бр.
	А5, офсетова хартия, широки редове, 60 л- меки корици	бр.
	А5, офсетова хартия, широки редове, 80 л- меки корици	бр.
	Протоколна тетрадка, А5, офсетова хартия, широки редове,твърди корици, 100 листа	бр.
	А5, офсетова хартия, широки редове, 2 теми, метална спирава, мека корица, 80 листа	бр.
	А4, офсетова хартия, широки редове, 80 л- твърди корици	бр.
	Протоколна тетрадка, А4,офсетова хартия,широки редове,твърди корици, 100 листа	бр.
	А4, офсетова хартия, широки редове, метална спирава, мека корица, 100 листа, 2 теми	бр.
	А4,офсетова хартия,широки редове, спирава, твърда корица, 4 теми, 200 листа	бр.
2.17.	Блок А4	x
	Блок за рисуване с размер 24х33 см.,с 10 бели листа 170 гр	бр.
	Скициник за рисуване с размер 24х33 см.,за работа с молив, графит,аерограф, пастели, восъчни пастели и маркери, със спирава 20 листа	бр.

	Акварелен скицник за рисуване 35/50, 250 гр/м2, 20 листа в опаковка	бр.
3.	КЛАСЬОРИ, РАЗДЕЛИТЕЛИ и	
3.1.	Класьори	x
	Класьор без метален кант 5 см., устойчив заключващ механизъм, с джоб за смяна на етикета, картонени корици с PVC покритие, различни цветове, размер А4	бр.
	Класьор без метален кант 8 см., устойчив заключващ механизъм, с джоб за смяна на етикета, картонени корици с PVC покритие, различни цветове, размер А4	бр.
3.2.	Класьори с рингове	x
	Класьор с два ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", ширина до 40 мм	бр.
	Класьор с два ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", с прозрачен джоб на предната корица	бр.
	Класьор с четири ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", ширина до 40 мм	бр.
	Класьор с четири ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", с прозрачен джоб на предната корица	бр.
	Папка с два ринга, материал PP, вътрешен прозрачен джоб, ширина на гръб 25мм, формат А4	бр.
3.3.	Разделители	x
	Разделител, картон, с европерфорация, 5 цветни теми, формат А4	опаковка
	Разделител, картон, с европерфорация, 10 цветни теми, формат А4	опаковка
	Разделител, PVC, 10 цветни теми, А4	опаковка
	Разделител, материал PVC, формат А4, с европерфорация, номерация 31 цифри	опаковка
	Картонен хоризонтален цветен разделител, размер 240 x 105 мм за организиране на документи в папка по цвят - 25 броя	опаковка
	Разделител, материал PVC, формат А4, с европерфорация, букви - българска азбука	опаковка

4.	СРЕДСТВА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ	
	Коркова дъска с дървена рамка 40 x 60 см.	бр.
	Коркова дъска с дървена рамка 60 x 90 см	бр.
	Коркова дъска с дървена рамка 90 x 120 см	бр.
	Бяла магнитна дъска с лакирана метална повърхност за писане с борд маркер, алуминиева рамка с поставка за маркери и крепежни елементи, размер 90 x 120 см	бр.
	Леснопреносим флипчарт с магнитно покритие и стойка на 5 колелца. Регулируемена височина. Поставка за маркери. Размер на флипчарта: 70x100 см.	бр.
	Текстилна лента за бадж, с метална щипка, тип крокодилче. 90см подходяща за носене на врат.	бр.
	Текстилна лента /връзка/ за бадж, материал: гладък полиестер, ширина 20, дължина 900 мм, с метален механизъм за окачване	бр.
	Хоризонтален бадж /панел/ материал: пластмаса, за легитимационна карта	бр.
	хоризонтален бадж, изработен от прозрачен PVC материал. Възможност за лесна смяна на табелка. 96x76, 240 микрона	бр.
	Бадж с игла и щипка 90 x55 мм. Прозрачна пластмаса. Сменяема картонена табелка за легитимация. Безопасна игла и метална щипка. Хоризонтален.	бр.
5.	КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТРИ	
	CD-R 50 бр. в шпindel с висока сигурност и надеждност при съхраняване на информацията. Капацитет 700 MB/ 80 мин скорост на запис до 52x. 52x700 MB	шпindel
	DVD-R 50 бр. в шпindel с висока сигурност и надеждност при съхраняване на информацията. 4,7 GB / 120 min скорост на запис до 16 x	шпindel
	Пластмасова кутия за 1 бр. CD - тънка	бр.
	Единичен хартиен плик за CD	бр.
	Почистващи влажни кърпи за офис техника в 100 бр. в PVC кутия	кутия
6.	ХАРТИЯ	
6.1.	Карирана хартия	x
	Карирана хартия А4, офсет, 100 листа	пакет
6.2.	Копирна хартия	x
	Копирна хартия бяла- А4, 80 г/м2, 500 листа, белота min 146%, непрозрачност min 92%	пакет
	Копирна хартия бяла- А3, 80 г/м2, 500 листа, белота min 146%, непрозрачност min 92%	пакет
6.3.	Рециклирана	x
	Рециклирана копирна хартия А4, 80 г/м2, 500 листа, непрозрачност min 92%	пакет
6.4	Цветни хартии	x
	Копирна хартия, пастелни цветове, А4, 80 г/м2, 500 листа	пакет
	Копирна хартия, интензивни цветове, А4, 80 г/м2, 500 листа	пакет
	Копирна хартия, цветове А3, 80 г/м2, 500 листа	пакет
	Копирен картон, пастелни цветове, А4, 160 г/м2, 250 листа	пакет
	Копирен картон, интензивни цветове, А4, 160 г/м2, 250 листа	пакет
	Копирен картон, мраморен, А4, 200г/м2	1 лист
	Копирна хартия ЦВЕТНА- А3, 80 г/м2, - подходяща за отпечатване на брошури, флаери, поздравителни картички, покани и други	пакет
6.5.	Милиметрови хартии	x
	Милиметрова хартия за чертежи и графики, формат А4, блок 20 листа	блок
	Милиметрова хартия, подходяща за чертане и лазерни принтери, размер на лист 70x100 см	1 бр..лист
7.	ХАРТИЕНИ МАТЕРИАЛИ	
7.1.	Пликове	x
	Пощенски плик, формат С6, размер 162/114 мм.,С3Л лента, бял 80 г/м2	бр.
	Пощенски плик,формат DL, резмер 110/220 мм, С3Л лента, бял 80 г/м2	бр.
	пощенски плик, формат С5, размер 162/229 мм, С3Л лента, бял 80 г/м2	бр.
	Пощенски плик, формат С4, размер 324/229 мм, С3Л лента,бял 90 г/м2	бр.
	Пощенски плик, формат В4, размер 250/353 мм, С3Л лента, бял 90 г/м2	бр.
	Кафяв плик с дъно, формат Е4, размер 300/400 мм, С3Л лента,	бр.
	Пощенски плик, кафява гладка хартия, подлепен от вътрешната страна с фолио от въздушни балончета, размер 290/370	бр.
	Плик с въздушни мехури, размер 200x175 мм, подлепен от вътрешната страна с фолио от въздушни мехурчета за CD/DVD, бял	бр.
7.2.	АКВАРЕЛЕН КАРТОН, КАДАСТРОН	
	Картон бял офсет 100/70, 300 г/м2	1 лист
	Аквазелен картон бял 50/70, 300 г/м2	1 лист
	Цветен картон 100/70, 200 г/м2	1 лист
8.	ПАУС	
	Паус за ръчно чертане и лазерен печат А3, 92 г/м2, 100 л.	пакет
	Паус за ръчно чертане и лазерен печат А4, 92 г/м2, 100 л.	пакет

9.	ХАРТИЯ ЗА ФЛИПЧАРТ	
	блок за флипчарт, 20 бели листа 70 гр., размер 65 x 98 см	опаковка
	Блок за флипчарт, 20 карирани листа 70 гр., размер 65 x 98 см	опаковка

10.	МАТЕРИАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ И ЛАМИНИРАНЕ	
10.1.	Спирали за подвързване	x
	Пластмасова цветна спирала 6 мм., тип "гребен" за формат документи А4, капацитет до 25 л., 100 бр. в 1 опаковка	опаковка
	Пластмасова цветна спирала 10 мм., тип "гребен" за формат документи А4, капацитет до 65 л., 100 бр. в 1 опаковка	опаковка
	Пластмасова цветна спирала 16 мм.,тип "гребен" , за документи формат А4, капацитет до 145 л., 100 бр. в 1 опаковка	опаковка
	Пластмасова спирала за подвързване 28 мм.,тип "гребен" за документи формат А4, капацитет до 280 л.,50 бр. в 1 opak.	опаковка
	Пластмасова спирала за подвързване 32 мм.,тип "гребен" за документи формат А4, капацитет до 310 л.,50 бр. в 1 opak.	опаковка
	Пластмасова спирала за подвързване 51 мм.,тип "гребен" за документи формат А4, капацитет до 500 листа, 50 бр. в 1 opak.	опаковка
10.2.	Корици за подвързване	x
	PVC корица за подвързване за документи формат А4, дебелина: 150 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка
	PVC корица за подвързване за документи формат А4, дебелина: 200 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка
	Картонена корица за подвързване на документи формат А4, 270 г/м2	брой
10.3.	Консумативи за подвързване	x
	Фолио за двустранно ламиниране, за формат А4, 125 микрона, 100 листа в опаковка	опаковка
	Фолио за двустранно ламиниране, за формат А3, 125 микрона, 100 листа в опаковка	опаковка
	Фолио за двустранно ламиниране,за формат А5, 125 микрона, 100 листа в опаковка	опаковка
11.	ПАПКИ	
11.1.	Папки с прозрачно лице	x
	Папка с прозрачно лице и плътен гръб, формат А4, рvc материал, с перфорация, лице 110 микрона, гръб 180 микрона, сменяема бяла лента за надписване, 50 бр. в опаковка	опаковка
11.2.	папка с ластик	x
	Картонена папка с два ластика и три капака, за пренасяне и съхранение на документи 230гр/м2, формат А4	бр.
	Пластмасова папка с ластик и три капака, 550 микрона, за пренасяне и съхранение на документи формат А4	бр.
11.3.	Джоб за документи	x
	Джоб за документи кристал, формат А4 , Дебелина 60 микрона, с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка
	Джоб за документи мат, формат А5, Дебелина 40 микрона, с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка
	Джоб за документи мат, формат А4, Дебелина 40 микрона,с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка
	Джоб за документи кристал, формат А4, Дебелина 50 микрона,европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка
	Джоб за документи кристал, формат А4, Дебелина 40 микрона,с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка
	Л-образен джоб за съхранение на документи формат А4, 170 микрона, отваряне по дължина и широчина	бр.
11.4.	папки- джоб	x
	Папка с копче, материал PP, 180 микрона, формат А5	бр.
	Папка с копче, материал PP, 180 микрона, формат А4	бр.
11.5.	папки с механизъм	
	Клипборд без капак за документи формат А4, PP покритие, метален механизъм с пружина за захващане	бр.
	Клипборд, с капак и вътрешен джоб за документи формат А4,PP покритие, метален механизъм с пружина за захващане	бр.
12.	специализирана хартия	
	Хартия химизирана с висок грамаж - 60 гр и повече за изработка на всички видове формуляри в малък и голям тираж	пакет
13.	Тампони и мастила	
	тампон за печат	бр.
	мастило за автоматични печати и тампони, глицеринова основа, 25 мл, удобен връх за намастиляване	бр.
14.	Ластичи	
	Ластичи - каучук - 100 гр.	опаковка

Настоящата техническа спецификация е изготвена на основание чл.48, ал.1, т.1 и във връзка с чл. 187, ал.2 от ЗОП.

До
Шуменски университет
„Епископ К. Преславски“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за ОП № 2- гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков“ №1

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
в съответствие с изискванията на чл. 20, ал. 3, т.2 от ЗОП с наименование:

**„Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет
„Епископ К. Преславски“ и структурните му звена с 3 обособени позиции“:**

от

„ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, ЕИК / Булстат 201417931,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Кукленско шосе“ № 6 А,

представявано от Павел Димитров Стоянов

в качеството си на Управител

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с наименование: „Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет „Епископ К. Преславски“ и структурните му звена с 3 обособени позиции“ за обособена позиция **№2: с наименование гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков“ №1** , като предлагаме:

1. Да изпълним обществената поръчка в съответствие с поставените изисквания и условия за изпълнението ѝ от страна на Възложителя.

2. Да изпълняваме периодично подаваните заявки за доставка на канцеларски материали с транспортни средства за наша сметка до адреса на Възложителя по обособена позиция **№ 2- гр. Варна, ул. „Д-р Борис Божков“ №1**

3. Срокът за изпълнение на подадена заявка от Възложителя е 3 (три) работни дни *(но не повече от три работни дни)*, считано от датата на подаването им.

4. Доставките ще се изпълняват в делничните работни дни в периода от **9:00 до 15:00 ч.**

5. Ще изпълняваме периодичните заявки на Възложителя за срок 12 месеца или до достигане на определения финансов ресурс.

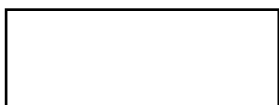
6. Доставяните от нас канцеларски материали, ще са в съответствие със заложените изисквания в техническата спецификация на поръчката и подаваните от Възложителя заявки за изпълнение.

7. Възложителят ще има възможност спрямо конкретна потребност сам да закупи стоките към датата на изпълнение на договора предмет на поръчката, невключени в писмена заявка, от търговския обект в рамките на работното му време.

8. Други предложения _____ (моля посочете, ако имате такива)

Дата: 15.06.2020 г.

УЧАСТНИК:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

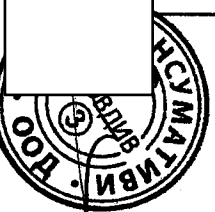
във връзка с възлагане на обществена поръчка с наименование: "Периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Шуменски университет "Епископ К. Преславски" и структурните му звена с 3 обособени позиции

за Обособена позиция № 2

УЧАСТНИК: „ОФИС КОНСУМАТИВИ“ ООД, ЕИК 201417931

Представяван от Павел Димитров Стоянов,
в качеството си на Управител

№ по ред	наименование и технически характеристики на материалите	марка	ед. цена /с ДДС/ лв.	Коэффициент на тежест (от 1 до 5)	Оценка кол. 4 и кол. 5
1	ПИСАЩИ СРЕДСТВА	3	4	5	6
1.1.	Химикалки, пълнители	x	x	x	x
	Пластмасова химикалка с механизъм, прозрачно тяло, гумирана грип зона, дебелина на линията 1 мм		0,17	5	0,85
	Химикал за ежедневна употреба. Вентилираща капачка и клипс в цвета на писане, връх от неръждаема стомана. Тяло плътно. Дебелина 0,5 мм	бр.	0,17	5	0,85
	Химикал за комфортно и гладко писане, прозрачно тяло, гумирана зона за захващане, дебелина на писане 0,7 мм. Вентилирана капачка в цвета на мастилото. Възможност за следене нивото на мастилото.	бр.	0,17	2	0,34
	Химикалка със шнур и самозапалваща поставка	бр.	0,95	2	1,9
	Гел химикалка с пластмасова капачка, тяло с цвета на писане, удобно хващане, устойчиво на светлина мастило		0,23	5	1,15
	Автоматична химикалка с плътно метално тяло и хромиран клипс, различни цветове на корпуса. Сменяем пълнител. Възможност за надписване	бр.	0,59	2	1,18



	Пълнител за химикал х20 /тънък/	бр.	0,06	2	0,12
	Дебел пълнител	бр.	0,06	2	0,12
1.2.	Тънкописци	х	х	х	х
	Тънкописец, дебелина 0,5 мм, за писане, чертане и рисуване	бр.	0,35	3	1,05
	Тънкописец за писане, скициране и рисуване, Мاستило на водна основа, филцов връх, обвит с метална скоба за предпазване на върха. Тяло изработено от РР. Дебелина 0,4 мм.	бр.	0,35	3	1,05
	Перманентен тънкописец, подходящ за писане и чертане върху фолио, стъкло и други поръжности. Водоустойчиво мастило на ацетатна основа, дебелина на линия за писане 0,3 мм.	бр.	0,47	2	0,94
1.3.	Маркери, флуомастери	х	х	х	х
	Текст маркер със скосен връх за маркиране върху всички видове хартия.	бр.	0,47	3	1,41
	Универсално мастило на водна основа, цветове- ярки, широчина на маркиране от 1 до 5 мм				
	Текст маркер със скосен връх за маркиране върху всички видове хартия, четири различни цвята -ярки, Широчина на маркиране от 1 до 5 мм. PVC опаковка	опаковка	1,55	3	4,65
	Перманентен маркер, подходящ за писане и маркиране върху всякакви повърхности - фолио, найлонови торбички, пластмаса, стъкло и метал. Объл връх с дебелина на писане от 1 до 3 мм	бр.	0,35	2	0,7
	Перманентен маркер, подходящ за нанасяне върху гладки повърхности - стъкло, дърво, метал и картон.Скосен връх с дебелина на писане от 1 до 3 мм	бр.	0,23	2	0,46
	Маркер за бяла дъска, дебелина на писане 1,5 мм, устойчив на натиск объл връх 12 бр.	опаковка	1,87	5	9,35
	Борд маркер за писане върху бели и бели магнитни дъски, флипчартове и други гладки повърхности. Объл, конусовиден връх с дебелина на писане от 1 до 3 мм. 4 цвята: черен, син, червен и зелен	комплект	1,43	5	7,15
	Маркер за CD/DVD, 1мм	бр.	0,47	2	0,94
	Цветни флуомастери, 6 цвята, комплект	комплект	0,59	1	0,59
	Цветни флуомастери, 12 цвята, комплект	комплект	0,83	1	0,83
1.4.	Моливи и графити	х	х	х	х
	Обикновен чернографитен молив с гума, твърдост HB	бр.	0,12	4	0,48
	Обикновен чернографитен молив, твърдост HB	бр.	0,12	4	0,48

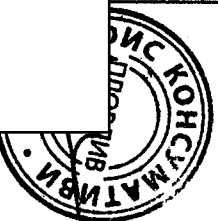


	Коректор писалка на ацетонова основа с метален връх, за прецизно коригиране върху различни мастила. Бързосъхнещ след нанасяне 10 мл	бр.	0,83	3	2,49
2.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЗА БЮРО				
2.1.	Перфоратори	х	х	х	х
	Перфоратор за 25 листа - здрав метален корпус, с ограничител	бр.	4,79	4	19,16
	Перфоратор за 40 листа - здрав метален корпус, с ограничител	бр.	5,63	4	22,52
	Перфоратор от 40 до 60 листа - здрав метален корпус, с ограничител	бр.	4,91	4	19,64
2.2.	Телбод и телчета	х	х	х	х
	Масивен телбод за ежедневна работа с капацитет до 30 листа, метален механизъм и пластмасово тяло, телчета 24/6	бр.	3,11	3	9,33
	Масивен телбод за ежедневна работа с капацитет до 50 листа, метален механизъм и метално тяло, телчета 24/6	бр.	3,83	4	15,32
	Телбод машинка дълго рамо, до 20 листа, телчета 24/6	бр.	4,79	5	23,95
	Антигелбод 24/6 - метално тяло с пластмасово покритие	бр.	0,71	1	0,71
	Телчета за телбод 24/6 - 1000 бр.в кутия	кутия	0,35	5	1,75
2.3.	Поставки за бюро за формат А4	х	х	х	х
	Хоризонтална поставка, мрежеста, метална	бр.	4,79	2	9,58
	Хоризонтална поставка, пластмаса - цвят	бр.	2,39	2	4,78
	Вертикална поставка, мрежеста, метална	бр.	3,47	2	6,94
	Вертикална поставка, пластмаса - цвят	бр.	2,75	2	5,5
2.4.	Органайзери за бюро	х	х	х	х
	Ротационен организер за бюро, пластмаса, с 10 отделения	бр.	3,71	1	3,71
	Метален организер за бюро, изработен от метална мрежа. Функционален дизайн, различни височини 4 или 5 отделения	бр.	3,23	2	6,46
2.5.	Лепила	х	х	х	х
	Сухо лепило, 8 гр.	бр.	0,23	3	0,69
	Сухо лепило 40 гр.	бр.	0,59	3	1,77
	Течно лепило с тампон на водна основа - 50 гр.	бр.	0,35	1	0,35
	Лепило С200-туба 45 гр.(универсално)	бр.	0,95	1	0,95
2.6.	Тиксо	х	х	х	х
	Самозалепваща лента 12 мм/33 м, безцветна	бр.	0,17	1	0,17
	Самозалепваща лента, 19 мм/33 м, безцветна	бр.	0,28	5	1,15
	Безцветна канцеларска самозалепваща се лента широчина 25 мм/ дължина 66 м	бр.	0,47	3	1,41

	Самолепваща лента 38 мм/66м, безцветна	бр.	0,71	3	2,13
	Самолепваща лента 50 мм/66м, безцветна	бр.	0,95	3	2,85
	Прозрачна двойно залепваща лента за двустранно свързване, ширина 19 мм/дължина 10м.	бр.	0,35	2	0,7
	Прозрачна двойно залепваща лента за двустранно свързване, ширина 30 мм/дължина 10м.	бр.	0,47	2	0,94
	Прозрачна двойно залепваща лента за двустранно свързване, ширина 48 мм/дължина 25м.	бр.	1,67	2	3,34
	Хартиено тиксо ширина 19 мм/дължина 25м	бр.	0,47	1	0,47
	Хартиено тиксо ширина 50 мм/дължина 45м	бр.	1,91	1	1,91
	Тиксорезачка с шула 25 мм, максимална ширина на тиксото 19 мм, максимална дължина на тиксото 33 м	бр.	1,07	3	3,21
2.7.	Ножици с пластмасови дръжки	х	х	х	х
	Ножица от висококачествена неръждаема стомана 21 см	бр.	1,67	2	3,34
	Ножица от висококачествена неръждаема стомана 16 мм	бр.	1,07	2	2,14
2.8.	Макетни ножове	х	х	х	х
	Макетен нож 9 мм	бр.	0,35	1	0,35
	Макетен нож 18 мм	бр.	0,47	3	1,41
2.9.	Чертожни инструменти	х	х	х	х
	Линия, пластмасова, прозрачна - 30 см.	бр.	0,3	2	0,6
	Тригълник правогълън, прозрачен, равнобедрен, 45 градус, 23 см.	бр.	0,83	1	0,83
	Тригълник правогълън, прозрачен, разностранен, 60 градус, 30см.	бр.	0,95	1	0,95
2.10.	Острилки	х	х	х	х
	Метална, единична	бр.	0,3	3	0,9
	Острилка с контейнер - цветове	бр.	0,47	2	0,94
2.11.	Гума	х	х	х	х
	Гума за молив	бр.	0,06	1	0,06
	Гума, комбинирана-за молив и мастило	бр.	0,11	3	0,33
2.12	Акcesoари за бели дъски и корк	х	х	х	х
	Магнитна гъба за почистване на борд маркери от бели и бели магнитни дъски, флипчарти и други гладки повърхности	бр.	1,19	4	4,76
	Стоманени пинчета за коркова дъска, с цветна пластмасова глава - 50 броя в опаковка	опаковка	0,47	3	1,41

СУМАТИВИ

	Протоколна тетрадка, А4, офсетова хартия, широки редове, твърди корици, 100 листа	бр.	2,63	1	2,63
	А4, офсетова хартия, широки редове, метална спирама, мека корица, 100 листа, 2 теми	бр.	3,59	1	3,59
2.17.	А4, офсетова хартия, широки редове, спирада, твърда корица, 4 теми, 200 листа	бр.	4,79	1	4,79
	Блок А4	х	х	х	х
	Блок за рисуване с размер 24x33 см., с 10 бели листа 170 гр	бр.	0,47	1	0,47
	Скипник за рисуване с размер 24x33 см., за работа с молив, графит, аерограф, пастели, восъчни пастели и маркери, със спирага 20 листа	бр.	1,07	1	1,07
	Акаренен скипник за рисуване 35/50, 250 гр/м2, 20 листа в опаковка	бр.	2,4	1	2,4
3.	КЛАСЬОРИ И РАЗДЕЛИТЕЛИ				
3.1.	Класьори	х	х	х	х
	Класьор без метален кант 5 см., устойчив заключващ механизъм, с джоб за смяна на етикета, картонени корици с PVC покритие, различни цветове, размер А4	бр.	1,91	5	9,55
	Класьор с два ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", с широчина до 40 мм	бр.	1,19	4	4,76
	Класьор с два ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", с прозрачен джоб на предната корица	бр.	1,19	4	4,76
	Класьор с четири ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", широчина до 40 мм	бр.	1,31	4	5,24
	Класьор с четири ринга за документи формат А4. Метален механизъм тип "D", с прозрачен джоб на предната корица	бр.	1,31	4	5,24
	Палка с два ринга, материал PP, вътрешен прозрачен джоб, широчина на гръб 25мм, формат А4	бр.	1,19	4	4,76
3.3.	Разделители	х	х	х	х
	Разделител, картон, с европерфорация, 5 цветни теми, формат А4	опаковка	1,07	2	2,14
	Разделител, картон, с европерфорация, 10 цветни теми, формат А4	опаковка	1,67	3	5,01
	Разделител, PVC, 10 цветни теми, А4	опаковка	1,07	2	2,14
	Разделител, материал PVC, формат А4, с европерфорация, номерация 31 цифри	опаковка	0,95	2	1,9



Картонен хоризонтален цветен разделител, размер 240 x 105 мм за организиране на документи в панка по цвят - 25 броя	опаковка	0,95	2	1,9
Разделител, материал PVC, формат A4, с европерфорация, букви - българска азбука	опаковка	2,39	2	4,78
4. СРЕДСТВА ЗА ПРЕЗЕНТАЦИЯ				
Коркова дъска с дървена рамка 40 x 60 см.	бр.	2,99	1	2,99
Коркова дъска с дървена рамка 60 x 90 см	бр.	4,67	1	4,67
Коркова дъска с дървена рамка 90 x 120 см	бр.	7,43	1	7,43
Бяла магнитна дъска с лакирана метална повърхност за писане с борд маркер, алуминиева рамка с поставка за маркери и крепежни елементи, размер 90 x 120 см	бр.	11,99	4	47,96
Леснопреносим флипчарт с магнитно покритие и стойка на 5 колелца. Регулируема височина. Поставка за маркери. Размер на флипчарта: 70x100 см.	бр.	13,19	1	13,19
Текстилна лента за бадж, с метална шипка, тип крокодилче, 90см подходяща за носене на врат.	бр.	0,47	1	0,47
Текстилна лента /връзка/ за бадж, материал: гладък полиестер, широчина 20, дължина 900 мм, с метален механизъм за окачване	бр.	0,59	3	1,77
Хоризонтален бадж /панел/ материал: пластмаса, за легитимационна карта	бр.	0,23	2	0,46
Хоризонтален бадж, изработен от прозрачен PVC материал. Възможност за лесна смяна на табелка. 96x76, 240 микрона	бр.	0,14	2	0,28
Бадж с игла и шипка 90 x55 мм. Прозрачна пластмаса. Сменяема картонена табелка за легитимация. Безопасна игла и метална шипка. Хоризонтален.	бр.	0,18	1	0,18
5. КОНСУМАТИВИ ЗА КОМПЮТЕРИ				
CD-R 50 бр. в шпиндел с висока сигурност и надежност при съхраняване на информацията. Капацитет 700 MB/ 80 мин скорост на запис до 52x. 52x700 MB	шпиндел	10,79	4	43,16
DVD-R 50 бр. в шпиндел с висока сигурност и надежност при съхраняване на информацията. 4,7 GB / 120 min скорост на запис до 16 x	шпиндел	12,35	3	37,05
Пластмасова кутия за 1 бр. CD - тънка	бр.	0,35	1	0,35
Единичен хартиен плик за CD	бр.	0,06	2	0,12
Почистващи влажни кърпи за офис техника в 100 бр. в PVC кутия	кутия	2,75	2	5,5



6.	ХАРТИИ					
6.1.	Карирана хартия	х	х	х	х	
	Карирана хартия А4, офсет, 100 листа	пакет	2,39	1	2,39	
6.2.	Копирна хартия	х	х	х	х	
	Копирна хартия бяла- А4, 80 г/м2, 500 листа, белота min 146%, непрозрачност min 92%	пакет	5,39	5	26,95	
	Копирна хартия бяла- А3, 80 г/м2, 500 листа, белота min 146%, непрозрачност min 92%	пакет	5,87	5	29,35	
6.3.	Репиклирана	х	х	х	х	
	Репиклирана копирна хартия А4, 80 г/м2, 500 листа, непрозрачност min 92%	пакет	5,03	2	10,06	
6.4	Цветни хартии	х	х	х	х	
	Копирна хартия, пастелни цветове, А4, 80 г/м2, 500 листа	пакет	5,15	3	15,45	
	Копирна хартия, интензивни цветове, А4, 80 г/м2, 500 листа	пакет	7,19	3	21,57	
	Копирна хартия, цветове А3, 80 г/м2, 500 листа	пакет	5,99	3	17,97	
	Копирен картон, пастелни цветове, А4, 160 г/м2, 250 листа	пакет	6,35	2	12,7	
	Копирен картон, интензивни цветове, А4, 160 г/м2, 250 листа	пакет	5,63	2	11,26	
	Копирна хартия ЦВЕТНА- А3, 80 г/м2, - подходяща за отпечатване на брошури, флаери, поздравителни картички, покани и други	пакет	0,83	2	1,66	
	Копирен картон, мраморен, А4, 200г/м2	1 лист	0,23	2	0,46	
6.5.	Милиметрови хартии	х	х	х	х	
	Милиметрова хартия за чертежи и графики, формат А4, блок 20 листа	блок	0,47	1	0,47	
	Милиметрова хартия, подходяща за чертеж и лазерни принтери, размер на лист 70х100 см	1 бр.лист	0,23	1	0,23	
7.	ХАРТИЕНИ МАТЕРИАЛИ					
7.1.	Пликове	х	х	х	х	
	Пощенски плик, формат С6, размер 162/114 мм, С3Л лента, бял 80 г/м2	бр.	0,04	3	0,12	
	Пощенски плик, формат DL, размер 110/220 мм, С3Л лента, бял 80 г/м2	бр.	0,05	3	0,15	
	Пощенски плик, формат С5, размер 162/229 мм, С3Л лента, бял 80 г/м2	бр.	0,05	3	0,15	
	Пощенски плик, формат С4, размер 324/229 мм, С3Л лента, бял 90 г/м2	бр.	0,08	3	0,24	
	Пощенски плик, формат В4, размер 250/353 мм, С3Л лента, бял 90 г/м2	бр.	0,1	3	0,3	
	Кафав плик с дъно, формат Е4, размер 300/400 мм, С3Л лента,	бр.	0,35	1	0,35	

	Пощенски шлик, кафява гładка хартия, поддепен от вътрешната страна с фолио от въздушни балончета, размер 290/370	бр.	0,35	1	0,35
	Шлик с въздушни мехурци, размер 200x175 мм, поддепен от вътрешната страна с фолио от въздушни мехурчета за CD/DVD, бял	бр.	0,26	1	0,26
7.2.	АКВАРЕЛЕН КАРТОН, КАДАСТРОН	х	х	х	х
	Картон бял офсет 100/70, 300 г/м ²	1 лист	0,47	3	1,41
	Акваделен картон бял 50/70, 300 г/м ²	1 лист	0,47	2	0,94
	Цветен картон 100/70, 200 г/м ²	1 лист	0,47	2	0,94
8.	ПАУС	х	х	х	х
	Паус за ръчно чертане и лазерен печат А3, 92 г/м ² , 100 л.	пакет	4,79	1	4,79
	Паус за ръчно чертане и лазерен печат А4, 92 г/м ² , 100 л.	пакет	4,55	1	4,55
9.	ХАРТИЯ ЗА ФЛИПЧАРТ				
	Блок за флипчарт, 20 бели листа 70 гр., размер 65 x 98 см	опаковка	1,91	2	3,82
	Блок за флипчарт, 20 карирани листа 70 гр., размер 65 x 98 см	опаковка	1,91	2	3,82
10.	МАТЕРИАЛИ ЗА ПОДВЪРЗВАНЕ И ЛАМИНИРАНЕ				
10.1.	Спирали за подвързване	х	х	х	х
	Пластмасова цветна спирала 6 мм., тип "гребен" за формат документи А4, капацитет до 25 л., 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	2,75	1	2,75
	Пластмасова цветна спирала 10 мм., тип "гребен" за формат документи А4, капацитет до 65 л., 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	3,95	1	3,95
	Пластмасова цветна спирала 16 мм., тип "гребен", за документи формат А4, капацитет до 145 л., 100 бр. в 1 опаковка	опаковка	4,19	1	4,19
	Пластмасова спирала за подвързване 28 мм., тип "гребен" за документи формат А4, капацитет до 280 л., 50 бр. в 1 пак.	опаковка	4,07	1	4,07
	Пластмасова спирала за подвързване 32 мм., тип "гребен" за документи формат А4, капацитет до 310 л., 50 бр. в 1 пак.	опаковка	4,31	1	4,31
	Пластмасова спирала за подвързване 51 мм., тип "гребен" за документи формат А4, капацитет до 500 листа, 50 бр. в 1 пак.	опаковка	4,43	1	4,43
10.2.	Корици за подвързване	х	х	х	х
	PVC корица за подвързване за документи формат А4, дебелина: 150 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка	3,35	1	3,35
	PVC корица за подвързване за документи формат А4, дебелина: 200 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка	3,47	1	3,47



	Картонена корица за подвързване на документи формат А4, 270 г/м2	брой	3,47	1	3,47
10.3.	Консумативи за подвързване	х	х	х	х
	Фолио за двустранно ламиниране, за формат А4, 125 микрона, 100 листа в опаковка	опаковка	8,39	2	16,78
	Фолио за двустранно ламиниране, за формат А3, 125 микрона, 100 листа в опаковка	опаковка	11,03	2	22,06
	Фолио за двустранно ламиниране, за формат А5, 125 микрона, 100 листа в опаковка	опаковка	3,47	2	6,94
11.	ПАПКИ				
11.1.	Папки с прозрачно лице	х	х	х	х
	Папка с прозрачно лице и плътен гръб, формат А4, рвс материал, с перфорация, лице 110 микрона, гръб 180 микрона, сменяема бяла лента за надписване, 50 бр. в опаковка	опаковка	6	5	30
11.2.	Папка с ластик	х	х	х	х
	Картонена папка с два ластика и три капака, за пренасяне и съхранение на документи 230гр/м2, формат А4	бр.	0,71	4	2,84
	Пластмасова папка с ластик и три капака, 550 микрона, за пренасяне и съхранение на документи формат А4	бр.	0,84	4	3,36
11.3.	Джоб за документи	х	х		х
	Джоб за документи кристал, формат А4, Дебелина 60 микрона, с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка	4,19	5	20,95
	Джоб за документи мат, формат А5, Дебелина 40 микрона, с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка	1,19	5	5,95
	Джоб за документи мат, формат А4, Дебелина 40 микрона, с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка	2,27	5	11,35
	Джоб за документи кристал, формат А4, Дебелина 50 микрона, европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка	3,23	5	16,15
	Джоб за документи кристал, формат А4, Дебелина 40 микрона, с европерфорация, 100 броя в опаковка	опаковка	2,39	5	11,95
	П-образен джоб за съхранение на документи формат А4, 170 микрона, отваряне по дължина и ширина	бр.	0,19	5	0,95
11.4.	Папки-джоб	х	х	х	х
	Папка с копче, материал РР, 180 микрона, формат А5	бр.	0,83	3	2,49



	Патка с копче, материал PP, 180 микрона, формат А4	бр.	0,35	3	1,05
11.5.	Панки с механизъм	х	х	х	х
	Клипборд без капак за документи формат А4, PP покритие, метален механизъм с пружина за захващане	бр.	1,79	1	1,79
	Клипборд, с капак и вътрешен джоб за документи формат А4, PP покритие, метален механизъм с пружина за захващане	бр.	1,67	1	1,67
12.	Специализирана хартия				
	Хартия химизирана с висок грамаж - 60 гр и повече за изработка на всички видове формуляри в малък и голям тираж	пакет	0,35	3	1,05
13.	Тампони и мастила				
	Тампон за печат	бр.	0,83	1	0,83
	Мастило за автоматични печати и тампони, глициринова основа, 25 мл, удобен връх за намастиляване	бр.	0,59	3	1,77
14.	Ластини				
	Ластини - каучук - 100 гр.	опаковка	0,83	1	0,83
	Обща сума от оценките на всички материали				
					944,29

Настоящата техническа спецификация е изготвена на основание чл.48, ал.1, т.1 и във връзка с чл. 187, ал.2 от ЗОП.

Дата 15.06.2020 г.

УЧАСТНИК:

(подпис, печат)

Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент, относно защитата на данни)