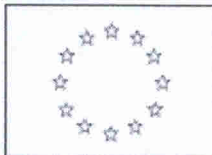


980800



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Шуменски университет Епископ Константин Преславски		Национален регистрационен номер: ² 000934863	
Пощенски адрес: ул. Университетска 115			
Град: Шумен	код NUTS: BG333	Пощенски код: 9700	Държава: BG
Лице за контакт: Галина Ангелова		Телефон: +359 830356	
Електронна поща: op@shu.bg		Факс: +359 830371	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.shu.bg Адрес на профила на купувача (URL): https://profil-na-kupuvacha.shu.bg/remont-na-sgrada-varna2020/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) https://profil-na-kupuvacha.shu.bg/remont-na-sgrada-varna2020/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура	

<p>Департамент за информация, квалификация и продължаващо образование – гр. Варна, в това число: изпълнение на строително-монтажни работи, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всички услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с Техническите спецификации и количествените сметки; гаранционна отговорност за периодите на офериранияте от Изпълнителя гаранционни срокове за отделните видове строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, съобразно условията и изискванията на Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, във връзка с чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ.</p> <p>Предвидените за изпълнение строително-монтажни работи обхващат: Ремонт на покрив кинозала; Външно саниране на сградата; Вътрешен ремонт на сградата; Вътрешен ремонт на учебни зали; Вътрешен ремонт на физкултурен салон; Преддверие пред физкултурен салон; Ремонт на вътрешни бани и тоалетни.</p> <p>Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите, дължими от Изпълнителя, са посочени в техническата спецификация и одобрените количествени сметки, приложени към документацията за участие.</p>	
<p>II.2.5) Критерии за възлагане</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 1 „Предложен срок за извършване на строително-монтажни работи“ 40 т.</p> <p><input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 60 т.</p> <p><input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка</p>	
<p>II.2.6) Прогнозна стойност Стойност, без да се включва ДДС: 249948.92 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)</p>	
<p>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 120 или Начална дата: _____ дд/мм/гггг Крайна дата: _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Описание на подновяванията:</p>	
<p>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) Очакван брой кандидати: _____ или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: _____ _____ _____</p>	
<p>II.2.10) Информация относно вариантите Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	
<p>II.2.11) Информация относно опциите Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	
<input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог	
П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз	
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Идентификация на проекта:	
П.2.14) Допълнителна информация:	
В прогнозната стойност на настоящата общ. поръчка са включ. непредвидени разходи (НР) свързани с прякото изпълнение на СМР, в размер на 11 902.33 лева без вкл. ДДС, представляващи 5 % от стойност на СМР без вкл. ДДС. НР ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за общ. поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Критерий за подбор: Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Минимално изискване: Участниците следва да притежават регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) минимум за изпълнение на дейностите по чл. 6 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Удостоверяване: Участникът попълва поле 1) на раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като се посочва уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа или за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си извършване на строителните работи - обект на настоящата обществена поръчка.

Документ, с който се доказва: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че същото вече не е било предоставено и/или същото не са достъпно по служебен път или чрез публичен регистър

и/или същото не може да бъде осигурено чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Критерий за подбор: Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“.

Удостоверяване: Участникът попълва поле 5) на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), с посочване на застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа за наличие на Валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал.1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП - доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите вече не са били предоставени и/или същите не са достъпни по служебен път или чрез публичен регистър и/или същите не могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП се представят от участника и при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Минимално изискване: Участниците, следва да имат и да поддържат за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“, по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнението на задълженията им, съгласно изискванията на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г.).

За участник, установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност“ се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на

горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Критерии за подбор: 1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка, за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата. 2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. 3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качество. 4. Участникът трябва да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда.

Удостоверяване: По т. 1 участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), с посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида. По т. 2 участникът попълва поле 6) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). По т. 3. и т. 4 Участникът попълва съответното поле от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП), с посочване на система за управление на качество или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, както и период на валидност и система за управление на околна среда или еквивалентни мерки, обхвата на сертификация, както и период на валидност.

Документ, с който се доказва: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи:

По т.1- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

По т.2- Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

По т.3 и т.4-Копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието, в случай, че същият вече не е бил предоставен и/или същият не е достъпен по служебен път.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Минимално изискване:

1. Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил минимум 1 (едно) строителство идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. Под „сходно“ строителство с предмета на обществената поръчка следва да се разбира ново строителство и/или реконструкция, и/или основен и/или текущ ремонт на страда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с това изискване се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с

определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- Технически ръководител - да има висше образование с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, или средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“ или екв.;
- Специалист - контрол на качеството - да притежава валидно удостоверение/сертификат за преминал курс за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или екв..
- Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството - да притежава валидно удостоверение за „Длъжностно лице за безопасност и здраве“ съгласно Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или екв.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или екв., или екв. мерки с обхват на сертификация строителство или екв..

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на качество EN ISO 9001:2015 или еквив., или еквив. мерки с обхват на сертификация строителство или еквив. се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

4. Участникът трябва да прилага система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквив., или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за прилагане на система за управление на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или еквивалентни мерки с обхват на сертификация строителство или еквивалент се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

При подписване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без вкл. ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на: Банкова гаранция; Парична сума, преведена по сметка на преведена по сметка на Шуменски университет „Епископ Константин Преславски“: БАНКА: „РАЙФАЙЗЕН БАНК“ АД; IBAN: BG57 RZBV 9155 3120 0505 09; BIC: RZBVBGSF или Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Условията за задържане и освобождаване на гаранциите са посочени в проекта на договор.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на

<p>поръчката</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката</p>
--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание</p>
<p>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: 2</p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p>
<p>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>
<p>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>
<p>IV.1.6) Информация относно електронния търг</p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>
<p>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Предимна публикация относно тази процедура ²</p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□</p> <p>Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□</p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>
<p>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</p> <p>Дата: 25.06.2020 дд/мм/гггг Местно време: 16:30</p>
<p>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴</p> <p>дд/мм/гггг</p>
<p>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹</p> <p><input type="checkbox"/> Английски <input type="checkbox"/> Ирландски <input type="checkbox"/> Малтийски <input type="checkbox"/> Румънски <input type="checkbox"/> Френски</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Български <input type="checkbox"/> Испански <input type="checkbox"/> Немски <input type="checkbox"/> Словашки <input type="checkbox"/> Хърватски</p>

<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	

IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
 Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг
 или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.2.7) Условия за отваряне на офертите
 Дата: 26.06.2020 дд/мм/гггг Местно време: 15:00

Място: Шуменски университет „Еп. Константин Преславски“, на адрес: гр. Шумен, ул. „Университетска“ № 115, Корпус 1, Зала 07

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане

Ще се прилага електронно поръчване

Ще се използва електронно фактуриране

Ще се приема електронно заплащане

VI.3) Допълнителна информация: 2

1. Изискв-та на възлож. към личното състояние на уч-те са съгласно т.3. от Указанията „Изисквания към уч-те“

2. Възложит. отстранява от участие в процедура:

2.1. уч-к, за когото са налице обст. по чл. 54, ал.1, т.1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 и чл.55, ал.1, т.1, 2 (строителство), 3, 4, 5 от ЗОП;

Уч-к, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП и посочените от възложителя обст-ва по чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи док-ва, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съотв. основ-е за отстраняване.

2.2. уч-к, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявл-то за общ. поръчка или в док-та;

2.3. уч-к, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълн. на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, соц. и труд. право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на меж. екологично, соц. и труд. право, които са изброени в прил. №10 от ЗОП;

2.4. уч-к, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

2.5. уч-ци, които са свързани лица;

2.6. уч-к, подал оферта, която не отгов. на усл. за представяне, вкл. за форма, начин, срок и валидност.

2.7. лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10 от ЗОП;

2.8. уч-к, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

2.9. уч-к, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП, които имат характер на нац-ни основания за изключване. Това са осъждания за пр-ния по: чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК или аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна;

2.10. уч-к за когото са установени с влязло в сила нак. постановвл. или съд. реш-е извършени нар-ия по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1

или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ или нар-я по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ;
 2.11. уч-к за когото е установено наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.
 2.12. уч-к за когото е установено наличие на обстоят. по чл. 69 от ЗПКОНПИ.
 Уч-те декларират липсата на обстоятелствата по чл. 54 и 55 от ЗОП, чл. 3, ал. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и чл. 69 от ЗПКОНПИ в част III, раздели А, Б, ВиГ на ЕЕДОП.
 3. Когато уч-кът е обединение, което не е рег-но като самот. ЮЛ, тогава към офертата се представя копие от документ за създаване на об-то, както и следната информация във връзка с конкр. общ. поръчка: правата и задълженията на уч-те в обединението; уговаряне на солидарна отговорност за изпълнение на договора за общ. поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обед-то.
 Не се допускат промени в състава на обед-то след крайният срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обед-е липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обед-то се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата общ. поръчка.
 4. Уч-те могат да се позоват на капацитета на трети лица (ТЛ), по отношение на критериите, свързани с икономич. и фин-вото състояние, техн. и проф-те способности.
 Когато уч-кът се позовава на капацитета на ТЛ, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи док-ти за поетите от ТЛ задължения. ТЛ трябва да отговарят на съотв. критерии за подбор, за доказването на които уч-кът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице осн-та за отстраняване от пр-та.
 5. При участие на обед-я, които не са ЮЛ, съотв. с критериите за подбор се доказва от обед-то уч-к, а не от всяко от лицата, включ. в него, с изключ. на съотв. рег-я, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на норм. или админ. акт и съобр. разпред. на участието на лицата при изпълн. на дейностите, предвидено в дог-ра за създ. на обедин.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: На основание чл.197 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 179 - срещу решението за откриване на процедурата.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование: Шуменски университет Епископ Константин Преславски		
Пощенски адрес: ул. Университетска 115		
Град: гр. Шумен	Пощенски код: 9700	Държава: BG
	Телефон: +359 830356	
Електронна поща: op@shu.bg	Факс: +359 830371	
Интернет адрес (URL): www.shu.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 05.06.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва